

De behandeling van aanvragen voor arrangementen of een TLV

Wettelijk is het verplicht dat het besluit om ondersteuningsarrangementen of een toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen wordt genomen door onafhankelijke deskundigen. In ons samenwerkingsverband is dat de commissie van toeleiding (CVT). Op basis van een dossier geven de onafhankelijke deskundigen van de CVT een advies met betrekking tot de toelaatbaarheid. De casussen worden besproken tijdens een overleg, waarna gezamenlijk het besluit wordt geformuleerd. De technisch voorzitter van de commissie neemt, gemandateerd door de directeur-bestuurder, het uiteindelijke besluit.

Alle aanvragen worden behandeld op basis van het ingediende dossier. Bij de afwegingen om tot een besluit te komen staan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijkheid van het onderwijs van de school centraal. Hierbij ook meenemend de basis- en extra ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Algemene werkwijze aanvragen ondersteuningsarrangementen/TLV

De school is verantwoordelijk voor het proces voorafgaand aan de aanvraag van ondersteuningsarrangementen of toelaatbaarheidsverklaringen. De gedragswetenschappers, verbonden aan de scholen, zijn inhoudelijk betrokken bij dit proces en zij kunnen samen met school en ouders en/of leerling ondersteuningsmogelijkheden verkennen en als alle mogelijkheden zijn verkend eventueel besluiten tot aanvraag over te gaan. De extern deskundigen van de CVT adviseren onafhankelijk van elkaar de voorzitter over een te nemen besluit.

Aanvraagprocedures

Er is één aanmeldpunt voor alle aanmeldingen. Alle aanvragen worden gedaan in het aanvraag- en registratieprogramma LDOS (www.ldos.nl). De ondersteuningscoördinator/zorgcoördinator en de gedragswetenschapper van de school zijn de contactpersonen rondom alle aanvragen voor extra ondersteuning. Aanvragen voor extra ondersteuning worden altijd gedaan door of namens het bevoegd gezag van een school. Het is zeer wenselijk dat de ouders en leerling een aanvraag ondersteunen en ondertekenen, maar dit is niet verplicht. Voor het uitwisselen van gegevens ten behoeve van de aanvraag voor advies of ondersteuning is school wel verplicht om ouder(s)/verzorger(s) en leerling te informeren welke gegevens een school daarvoor met het samenwerkingsverband deelt. Op dit moment kent het samenwerkingsverband de volgende aanvraagroutes:

- Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring VSO
- Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV Pro)
- Aanvraag maatwerktraject VSO
- Aanvraag onderwijs-zorgarrangement (OZA)

De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement wordt door de school waar de leerling staat ingeschreven ingediend in LDOS. De CVT neemt in principe binnen

8 weken een besluit over een aanvraag. Deze termijn kan eenmalig met 8 weken verlengd worden. Ook kan de termijn worden opgeschort, wanneer blijkt dat er onvoldoende informatie is om een besluit te nemen. De secretaris of de voorzitter van de CVT vraagt de aanvrager dan om aanvullende informatie. De termijn van besluitvorming gaat weer lopen wanneer de gevraagde gegevens door de CVT zijn ontvangen.

Verschil van inzicht (bezwaar maken)

De klachtenprocedure en bezwaarprocedure staan beschreven in aparte documenten. Voor meer informatie hierover verwijzen we u graag door naar onze websites. Hieronder vindt u de link naar de juiste pagina voor elk Samenwerkingsverband.

SWV VO Westelijke Mijnstreek: <https://swvvowestelijkemijnstreek.nl/downloads-en-links/>

SWV VO Maastricht-Heuvelland: <https://swv-maastricht.nl/over-ons/>

SWV VO Parkstad: <https://passendvoortgezetonderwijsparkstad.nl/over-ons/>

Procedures met betrekking tot het aanvragen van een TLV

Aanvraag plaatsing op het VSO

Als een leerling wordt verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Binnen de groep leerlingen die wordt verwezen naar het VSO zijn een aantal subgroepen te onderscheiden:

- VO → VSO = zij-instroom: Leerlingen die vanuit het reguliere (voortgezet) onderwijs worden verwezen naar of zijn aangemeld bij het VSO.
- S(B)O → VSO = onderinstroom: Leerlingen die vanuit het speciaal(basis)onderwijs aangemeld worden bij het VSO.
- Herindicatie: Leerlingen die al in het VSO geplaatst zijn en voor wie de TLV afloopt, maar die nog aangewezen zijn op plaatsing binnen het VSO.

Het samenwerkingsverband heeft één aanvraagprocedure ontwikkeld voor de verschillende doelgroepen leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring nodig hebben. Iedere aanvraag voor een TLV wordt beoordeeld door de CVT. Het OPP staat centraal bij de beoordeling van de aanvraag. Er is een knooppuntoverleg geweest met school, gedragswetenschapper, ouders en leerling en ouders en leerling hebben ingestemd met het handelingsdeel van het OPP. De CVT neemt de aanvraag in behandeling en neemt een besluit over de toelaatbaarheidsverklaring.

Criteria

Bij de beoordeling of een leerling is aangewezen op plaatsing in het VSO, wordt gebruik gemaakt van handelingsgerichte adviezen.

Bij het beoordelen van de aanvragen door de CVT worden de onderstaande vragen doorlopen:

- Welke ondersteuningsbehoeften heeft de leerling?
- Welke ondersteuning is er reeds geboden?
- Wat was het effect van deze ondersteuning?
- Zijn er alternatieve ondersteuningsvormen binnen het reguliere onderwijs, denkend aan een uitbreiding van de extra ondersteuning, of plaatsing in een maatwerkplek? Zo niet, waarom komen deze alternatieven niet (voldoende) tegemoet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling?
- Welke begeleidingsmogelijkheden worden verwacht bij plaatsing in het voortgezet onderwijs?

Bij een herindicatie:

- Op welke ontwikkelingsgebieden heeft de leerling leerbaarheid laten zien? School kan hierbij gebruik maken van de richtinggevers binnen de TLV.
- Hoe heeft de school actief gewerkt aan terugplaatsing, welke stappen zijn gezet?
- Waarom kan de leerling nog niet terug naar VO? Waaraan dient nog gewerkt te worden door de leerling en de school van plaatsing?

Dossiereisen

Uit het dossier blijkt hoe de basisondersteuning van de school is ingezet en/of waarom de basisondersteuning niet toereikend is of zal zijn. Dit is vastgelegd in een OPP. Uit het dossier blijkt waarom de benodigde ondersteuning de mogelijkheden vanuit de basisondersteuning en de extra ondersteuning overstijgt.

Tevens wordt benoemd waaraan moet worden gewerkt in het VSO om de leerling weer in het regulier VO te kunnen plaatsen.

Geldigheid

Een TLV wordt afgegeven voor minimaal één schooljaar, de voorzitter van de commissie bepaalt de uiteindelijke duur en onderbouwt, als er in dezen wordt afgeweken van de aanvraag, in de motivatie waarom voor deze duur is gekozen. Mocht het gaan om een arrangementsplaatsing om te onderzoeken of VSO de juiste plek is, wordt deze altijd voor 12 weken afgegeven.

Aanvraag onderwijs-zorgarrangement (OZA)

Een OZA-arrangement is bedoeld voor leerlingen die een combinatie van jeugdhulp en intensieve onderwijsondersteuning nodig hebben. Vaak betreft het leerlingen die tijdelijk niet volledig belastbaar zijn. Zij behoeven een combinatie van dagbesteding en onderwijs, met als perspectief dat ze weer volledig onderwijs gaan volgen. Een OZA-arrangement kan ook worden ingezet ter voorkoming van voortijdige schooluitval. Er

vindt dan intensieve samenwerking plaats tussen onderwijs en jeugdhulp waarbij een (tijdelijk) passend aanbod voor de leerling gecreëerd wordt.

Alleen een school voor regulier voortgezet onderwijs kan een aanvraag indienen voor een OZA-arrangement. Een aanvraag kan pas ingediend worden na een knooppuntoverleg met alle betrokkenen waarbij de gedragswetenschapper ook tijdens het proces inhoudelijk betrokken is geweest. De zorgaanbieder zal ook betrokken moeten worden, zodat er een afspraak kan worden gemaakt per wanneer de leerling binnen het arrangement zou kunnen starten. Bij de aanvraag wordt deze datum dan ook als beoogde startdatum ingevuld, waarna het arrangement een geldigheidsduur van 9 maanden heeft. De CVT toetst op volledigheid van het dossier, op het proces en de criteria.

De school van inschrijving blijft verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma, ook als dat op een andere locatie is. De extra middelen dragen bij aan het realiseren van dat onderwijsprogramma. Als tijdens evaluatiemomenten blijkt dat het uitstroomperspectief binnen de afgesproken termijn niet haalbaar is, kan de school, met inachtneming van haar zorgplicht en na overleg met de zorginstelling, besluiten de OZA te beëindigen en gezamenlijk op zoek gaan naar een meer passende en realistische vervolgoptie.

Criteria

- Er is voor de leerling sprake van een combinatie van de inzet van jeugdhulp en onderwijsondersteuning;
- De ondersteuning is een tijdelijk, passend aanbod en richt zich op het kunnen terugkeren naar of het kunnen blijven deelnemen aan (regulier) onderwijs;
- Er is een plan van aanpak waarin in ieder geval de aard, omvang en afgebakende periode van de extra ondersteuning is omschreven;
- de school waar de leerling staat ingeschreven is betrokken bij het opstellen van het plan van aanpak;
- Er heeft minimaal één knooppuntoverleg plaatsgevonden met alle betrokken partijen (ouders, leerling, school, gedragswetenschapper, jeugdhulp/zorg en gemeente), die zich allen aan het plan van aanpak committeren;
- Er is sprake van cofinanciering vanuit jeugdhulp/gemeenten.

Dossiereisen

Uit het dossier blijkt hoe de basisondersteuning van de school is ingezet en/of waarom de basisondersteuning niet toereikend is of zal zijn. Dit is vastgelegd in een OPP. Uit het dossier blijkt waarom de benodigde ondersteuning de mogelijkheden vanuit de basisondersteuning overstijgt. Daarnaast wordt er een plan van aanpak opgesteld, waarin wordt uiteengezet hoe het OZA-arrangement zal worden ingezet. Dit plan van

aanpak omvat ten minste de doelen waar de extra ondersteuning zich op richt en waar de extra ondersteuning uit bestaat (aard, frequentie, functionarissen). Uit het plan van aanpak blijkt de samenwerking met jeugdhulp/zorg en hoe wordt gewerkt aan het afbouwen van de extra ondersteuning. Het plan van aanpak kan zijn opgenomen in het OPP of als afzonderlijk document zijn opgesteld.

Geldigheid

Voor de ingangsdatum van een OZA-arrangement wordt uitgegaan van de startdatum van het plan van aanpak. Een aanvraag voor een OZA-arrangement kan niet met terugwerkende kracht gedaan worden. De beschikking beslaat de duur van 9 maanden. Voor een leerling kan slechts éénmaal een OZA-arrangement worden toegekend, verlengingen zijn niet mogelijk. Mocht een leerling na afloop van het OZA-arrangement toch nog zijn aangewezen op extra ondersteuning, dan zal dit niet door het samenwerkingsverband bekostigd worden. De tijd zal dus goed moeten worden ingezet om een uitstroom naar onderwijs te bewerkstelligen.

(Terug)plaatsing VSO naar VO

Tijdens de loopduur van de TLV wordt actief gewerkt aan terugkeer naar regulier VO. Een plaatsing op het VSO is immers altijd van tijdelijke aard.

Om de overgang naar het regulier VO soepel te laten verlopen en de leerling de ondersteuning te bieden die nodig is, schrijft de reguliere VO-school de leerling in.

Procedure (terug)plaatsing van VSO naar VO

Als samenwerkingsverband stimuleren we de overstap vanuit het VSO naar het regulier VO. Wanneer een leerling wordt geplaatst in het VSO stelt het VSO een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Daarin zijn de onderwijsdoelen, de ondersteuningsbehoeften, de planmatige begeleiding en het verwachte uitstroomperspectief beschreven. School evalueert het OPP minimaal één keer per jaar samen met leerling en ouders, waarbij wordt bekeken in hoeverre de leerling de onderwijsdoelen behaald heeft en welke ondersteuningsbehoeften nog bestaan. Wanneer na het verstrijken van de TLV-periode de doelen niet zijn gehaald, dan vraagt de VSO-school verlenging van de TLV aan. Wanneer de doelen wel behaald zijn en de leerling niet meer afhankelijk is van de ondersteuning in het VSO, dan maakt de leerling, in geval van een uitstroomperspectief 'vervolgonderwijs pro/vmbo/havo/vwo', de overstap naar het regulier onderwijs.

De overstap van VSO naar VO bestaat uit de volgende stappen:

1: oriëntatie op overstappen

Voor een succesvolle terugplaatsing in het reguliere voortgezet onderwijs is het belangrijk om ouders en leerling vroegtijdig in het proces te betrekken. Vanuit de aanvraag door de VO-school en samen met de leerling bekijkt de VSO-school welke vaardigheden de leerling nog te leren heeft en wat de VO-school te bieden heeft voor een succesvolle overstap. Daarnaast krijgen ouders en leerling de tijd zich te oriënteren

op een VO-school die het onderwijs biedt dat de leerling nodig heeft, eventueel gebruik makend van de open dagen van de VO-scholen.

2: de voorbereiding op de overstap

Nadat de VSO-school samen met leerling en ouders is nagegaan welke VO-school van keuze de leerling onderwijs en begeleiding kan bieden, kunnen ouders hun kind aanmelden bij de betreffende VO-school. Vervolgens wordt een knooppuntoverleg georganiseerd, waarbij sowieso de VSO-school, de ouders, de leerling en de (Z)OCO van de betreffende VO-school aanwezig zijn. Op basis van een recent geëvalueerd OPP wordt besproken en beschreven in het plan van aanpak op welke wijze de VO-school aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Belangrijk is dat hierin ook wordt opgenomen wat de leerling nodig heeft om een diploma te behalen, maar bijvoorbeeld ook de evaluatiemomenten waar de VSO-school bij zal aansluiten.

3: de start in het reguliere onderwijs

De VO-school voorziet in de ondersteuningsbehoeften van de leerling en bespreekt volgens het plan van aanpak de voortgang met ouders en VSO-school.

4: de evaluatie

Als vanuit de evaluaties blijkt dat de leerling binnen de afspraken van het plan van aanpak het onderwijs volgt, zal de leerling de schoolloopbaan vervolgen op de VO-school en het diploma behalen.

Indien blijkt dat de VO-school de juiste ondersteuning niet kan bieden, wordt bekeken op welke wijze en waar de leerling het beste onderwijs kan volgen.