

# 2019

## BESTUURSVERSLAG

STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND  
PASSEND ONDERWIJS VO WESTELIJKE MIJNSTREEK




SWV Passend Onderwijs  
VO 31.04 Westelijke Mijnstreek

20200422

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 JUNI 2020**

Behorende bij briefnr. **1066** d.d. **18/6, 2020**  
paraaf .....  




	<b>Inhoudelijke samenvatting en tijdslijn .....</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>SWV Passend Onderwijs VO 31.04 .....</b>	<b>8</b>
1.1	Algemeen .....	9
1.2	Missie, visie en strategie.....	9
<b>2.</b>	<b>Juridische structuur, organisatie, governance .....</b>	<b>12</b>
2.1	Stichtingsstructuur .....	13
2.2	Bestuur/directiemodel.....	13
2.3	Leden bestuur en scholen.....	14
2.3.1	Bestuur SWV (statutair) .....	14
2.3.2	Personele bezetting bestuur; functies en nevenfuncties directeur en bestuursleden .....	14
2.3.3	Deelnemende scholen .....	15
2.4	Interne organisatie.....	17
2.4.1	Algemeen .....	17
2.4.2	Personeel.....	17
2.5	Medezeggenschap, Ondersteuningsplanraad .....	18
2.6	Toepassing en naleving Governancecode Goed Bestuur VO .....	18
2.6.1	Besluitvorming.....	18
2.6.2	Toezichtkader .....	18
2.6.3	Mandaat directeur .....	19
2.6.4	Verantwoording.....	19
2.6.5	Zelfevaluatie bestuur .....	20
<b>3.</b>	<b>Ondersteuningsplan .....</b>	<b>22</b>
<b>4.</b>	<b>Ontwikkelingen in het SWV gedurende de verslagperiode.....</b>	<b>24</b>
4.1	Leerlingenaantal .....	25
4.2	Inhoudelijke ontwikkelingen: gang van zaken, doelen en resultaten behaald met programma's.....	28
4.2.1	Programma 1 : Basisondersteuning .....	28
4.2.1.1	Ondersteuningsstructuur op school.....	28
4.2.1.2	Ondersteuningsstructuur – Ambulant Begeleiders.....	30
4.2.2	Programma 2: arrangementen/additionele ondersteuning.....	31
4.2.2.1	Arrangementen – Maatwerkarrangementen .....	31
4.2.2.2	Arrangementen – Inzet expertise gedragswetenschappers .....	33
4.2.2.3	Arrangementen - LWOO / PrO .....	33
4.2.3	Programma 3: Tussenvoorziening- Rebound 3.0.....	37
4.2.4	Programma 4: vso.....	39
4.2.5	Programma 5: Toelaatbaarheid .....	39
4.2.6	Programma 6: Ontwikkeling en innovatie .....	42

# INHOUDSOPGAVE

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020





4.3	Samenwerking met ketenpartners .....	43
4.4	Kwaliteitszorg .....	35
4.5	Privacy .....	47
4.6	Bedrijfsvoering .....	47
4.7	Klachtenafhandeling .....	49
<b>5</b>	<b>Financiële paragraaf .....</b>	<b>50</b>
<b>6</b>	<b>Treasuryverslag .....</b>	<b>54</b>
<b>7</b>	<b>Continuïteitsparagraaf .....</b>	<b>56</b>
7.1	Meerjarenperspectief .....	57
7.2	Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden .....	63
7.3	Risicobeheersing en interne controle .....	66

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....



INHOUDELIJKE  
SAMENVATTING  
ACTIVITEITEN EN  
ONTWIKKELINGEN 2019,  
IN DE TIJDLIJN 2017-2021

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020



**Overzicht**

Schooljaar 2017 - 2018	SCHOOLJAAR 2018 - 2019	Schooljaar 2019 - 2020	Schooljaar 2020 - 2021
Kennismaking en onderzoek	Veel werkgroepen aan de slag met verschillende thema's		
Gezamenlijk vaststellen nieuwe kaders OP	Interne ontwikkeling, verandering en verbetering wordt in gang gezet		
Vaststellen OP 2018-2022	Meer samenwerking met gemeentes en SWV VO en PO		
→ Missie, visie en doelstelling in grote lijnen onveranderd voortgezet!	Start overleg met hulpverlening  → Intern is beweging in gang gezet → Naast interne gerichtheid ook meer extern gericht		

**Activiteiten schooljaar 2018-2019****• Werkgroepen**

- PCPO
- LWOO (opting out)
- Schakelklas

**• Interne ontwikkelingen**

- Evaluatie en heroverweging taken en rol ODC
- Evaluatie en heroverweging taken AB
- Evaluatie en heroverweging inzet testassistente
- Heroverweging inzet Perspectief Op School als kwaliteitsdocument
- Inzet GGZ specialist Rebound
- Start structurele dataverzameling en monitoring
- Start professionalisering ICT – AVG en privacy

**• Samenwerking gemeente en SWV VO /PO**

- Spiegelparagraaf
- Thuiszittersoverleg
- Regioplatform
- Nieuwe visueel 'werkproces integrale aanpak' en vindplaats is werkplaats'

**• Overleg hulpverlening**

- Hai 5; Plinthos; Levanto

**Structureel overleg**

- Binnen SWV
- AB
- DB
- Beleidsgroep
- Zorgcoördinatoren
- ODC
- Rebound
- Schakelklas
- OPR
- Met partners
- Centrale beleidsgroep
- PO-VO
- Directeuren SWV VO-PO Z-L
- Regioplatform
- Preventienetwerk
- OOGO
- JGZ
- VSO-dir. - dir. SWV VO Z-L

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit &amp; Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 



## Overzicht

Schooljaar 2017 - 2018	Schooljaar 2018 - 2019	SCHOOLJAAR 2019 - 2020	Schooljaar 2020 - 2021
Kennismaking en onderzoek	Veel werkgroepen aan de slag met verschillende thema's	Resultaat werkgroepen heeft geleid tot start pilots	
Gezamenlijk vaststellen nieuwe kaders OP	Interne ontwikkeling, verandering en verbetering wordt in gang gezet	Op grond van resultaten 18-19 is jaarplan gemaakt	
Vaststellen OP 2018-2022	Meer samenwerking met gemeentes en SWV VO en PO	Samenwerking leidt tot borging ingezette activiteiten en start concrete nieuwe activiteiten	
→ Missie, visie en doelstelling in grote lijnen onveranderd voortgezet!	Start overleg met hulpverlening  → Intern is beweging in gang gezet → Naast interne gerichtheid ook meer extern gericht	Overleg met hulpverlening leidt tot eerste tijdelijke afspraken onderwijszorg-arrangementen  → Resultaat en evaluatie 18-19 leidt tot borging, voortzetting dan wel nieuwe activiteiten → Omwille van inhoudelijke en financiële redenen start met plan van aanpak gericht op meer inclusie	

## Activiteiten schooljaar 2019-2020

- **Pilots na evaluatie en afronding werkgroepen**

- Nieuwe werkwijze PCPO
- Start schakelklas
- Evaluatie en overleg over borging inzet GGZ specialist Rebound

- **Doorontwikkeling interne veranderingen na overleg en evaluatie**

- Verschuiving taken en rol ODC → meer verantwoordelijkheid VO en PO
- Vaststelling gewijzigde focus AB → meer systeem- en docentgericht
- Pilot overleg S(B)O over ondersinstroom VSO
- Testassistente niet meer fulltime in dienst a.g.v. minder testen
- Hernieuwde inzet Perspectief Op School als kwaliteitsdocument
- Aanpassingen ICT en aanstellen fg m.b.t. AVG en privacy
- Start dataverzameling middels vast format
- Start werken met jaarplan
- Start plan van aanpak gericht op meer inclusief onderwijs

- **Samenwerking gemeente en (SWV) VO /PO**

- Borging thuiszittersoverleg
- Regioplatform leidt tot werkgroepen
- Nauwere samenwerking dir. PO-VO → nieuwe initiatieven
- Start uitvoering 'werkproces integrale aanpak' en 'vindplaats is werkplaats'
- Start aanpak preventie thuiszitters

- **Overleg hulpverlening**

- Overleg heeft geleid tot tijdelijke concept afspraak over onderwijs-zorg-arrangement

- **Structureel overleg**

- Binnen SWV
- AB
- DB
- Beleidsgroep
- Zorgcoördinatoren
- ODC
- Rebound
- Schakelklas
- OPR
- Met partners
- Centrale beleidsgroep
- PO-VO
- Directeuren SWV VO-PO Z-L
- Regioplatform
- Preventienetwerk
- OOGO
- JGZ
- VSO-dir. - dir. SWV VO Z-L

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit &amp; Assurance B.V.



**Overzicht**

Schooljaar 2017 - 2018	Schooljaar 2018 - 2019	<b>SCHOOLJAAR 2019 - 2020</b>	Schooljaar 2020 - 2021
---------------------------	---------------------------	-----------------------------------	---------------------------

**Vooruitblik schooljaar 2020-2021**

- **Borging pilots na evaluatie**

- Werkwijze PCPO
- Schakelklas
- Inzet GGZ specialist Rebound

- **Doorontwikkeling interne veranderingen na overleg en evaluatie**

- Borgen werken met een jaarplan
- Analyse verzamelde data en eventueel inzetten acties
- Doorontwikkeling Perspectief Op School als kwaliteitsdocument
- Eerste evaluatie en bijstelling werkwijze en documenten AVG en privacy
- Start plan van aanpak gericht op meer inclusief onderwijs met een uitwerking van Basisondersteuning; Extra ondersteuning; Basis op orde; Interne ondersteuningsstructuur vo; Leren van en met elkaar (vo-vo en vo-vso) en samenwerking vo-vo en vo-vso; Samenwerking en afspraken met ketenpartners; Vindplaats in werkplaats; Knooppuntoverleg

- **Samenwerking gemeente en (SWV) VO /PO**

- Resultaat van werkgroepen vanuit regioplatform?
- Resultaat aanpak preventie thuiszitters?
- Resultaat van nieuwe initiatieven ontstaan uit samenwerking dir. SWV PO en VO?

- **Overleg hulpverlening**

- Nieuwe invulling en financiering onderwijs-zorg-arrangementen?

**Structureel overleg**

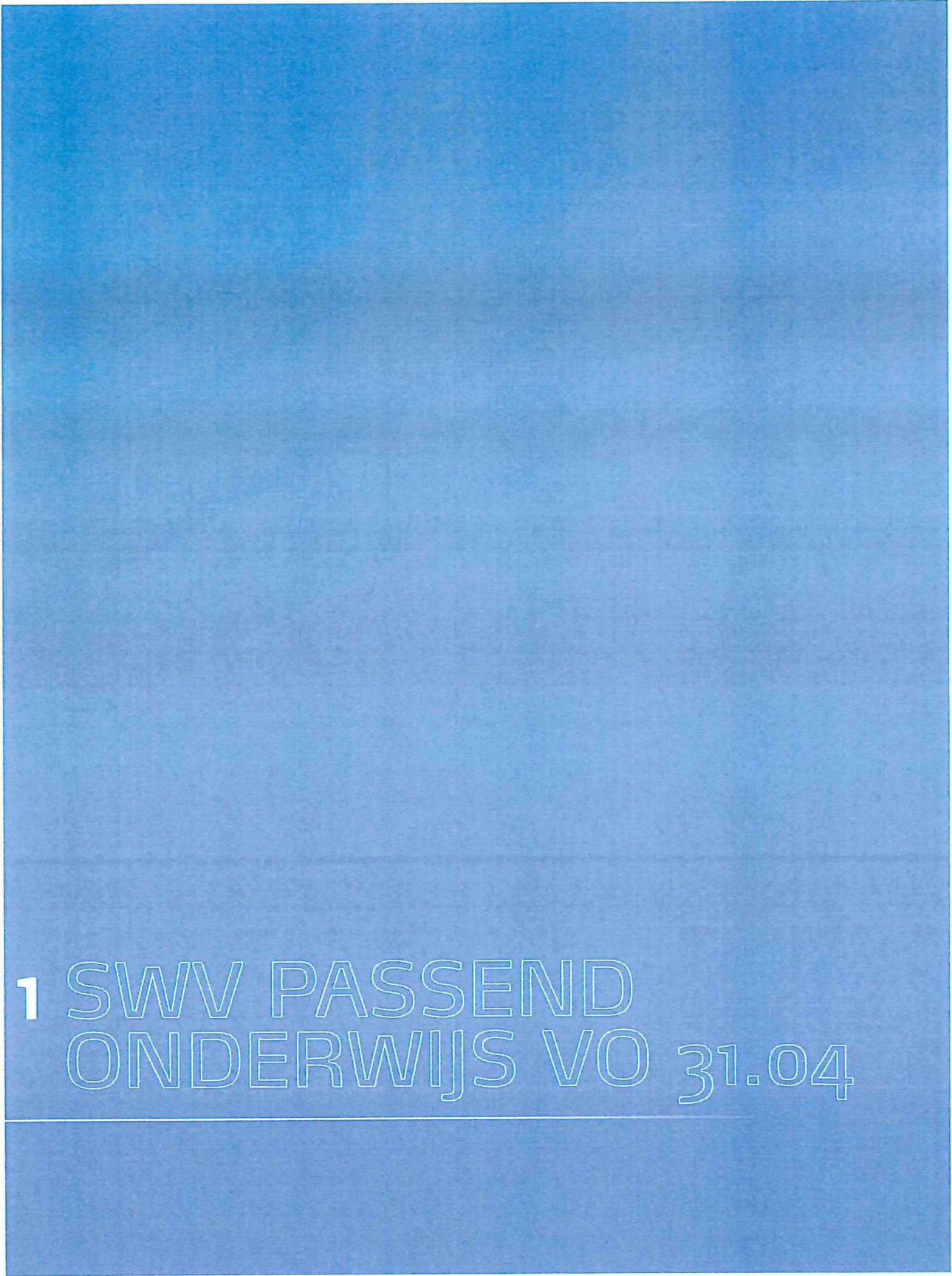
- Binnen SWV
- AB
- DB
- Beleidsgroep
- Zorgcoördinatoren
- ODC
- Rebound
- Schakelklas
- OPR
- Met partners
- Centrale beleidsgroep
- PO-VO
- Directeuren SWV VO-PO Z-L
- Regioplatform
- Preventienetwerk
- OOGO
- JGZ
- VSO-dir. - dir. SWV VO Z-L

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 





1 SWV PASSEND  
ONDERWIJS VO 31.04

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.





## 1.1 Algemeen

Het bestuursverslag dat voor u ligt en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Het ondersteuningsplan 2018-2022 is het uitgangspunt voor dit jaarverslag. In dit bestuursverslag wordt beschreven welke activiteiten schoolbesturen en het samenwerkingsverband in 2019 hebben uitgevoerd en met welk resultaat. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2019.

In het bestuursverslag is samenhang gezocht met de inhoud van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. Het bestuursverslag vormt in de P-D-C-A cyclus daarmee de evaluatie van de activiteiten en resultaten behaald in 2019. De zes programma's in de begroting 2019 en de doelstellingen in het ondersteuningsplan 2018-2022 zijn de leidraad van hoofdstuk 4: ontwikkelingen in het SWV gedurende de verslagperiode.

## 1.2 Missie, visie en strategie

In het ondersteuningsplan 2018-2022 staan missie, visie en ambitie beschreven:

### Missie

Leerlingen succesvol begeleiden en/of toeleiden naar:

- vervolgonderwijs en/of een startkwalificatie, met maximale doorstroom naar een plek waar de leerling zijn talenten en realistische ambities kan realiseren;
- een duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of
- maatschappelijk relevante participatie;
- een zinvolle dagbesteding.

### Visie

Uitgangspunt in de visie van het SWV is de leerling, niet gelabeld en/of geïndiceerd, op maat te voorzien van het juiste onderwijs-/ondersteuningsaanbod, waarbij talentontwikkeling aan de basis staat en interventies eerder preventief dan wel curatief van aard zijn.

### Ambitie

Optimale ontplooiingskansen voor elke leerling.

### Strategie

Een dekkend en kwalitatief hoogstaand sluitend netwerk van onderwijs en een ondersteuningsstructuur voor elke leerling die ondersteuning nodig heeft. Leidend uitgangspunt is: zo *thuisnabij* mogelijk, zo licht mogelijk, zo snel mogelijk en van goede kwaliteit.

Er moet sprake zijn van een sluitende bedrijfsvoering op SWV-niveau met betrekking tot de inzet van de beschikbare ondersteuningsmiddelen voor lichte tot en met zware ondersteuning, waarbij de toewijzingsprocedure voor ondersteuningsmiddelen plaatsvindt op basis van een transparante en praktische systematiek.

- We zijn een netwerk van scholen die zich samen hebben *verbonden* om Passend onderwijs duurzaam op de scholen te realiseren. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen binnen ons SWV.
- We streven naar een dekkend en sluitend netwerk van ondersteuning.
- Betrokkenheid van ketenpartners is een vanzelfsprekendheid bij het vinden en bieden van de passende ondersteuning van leerlingen. Hiertoe is regelmatig en structureel overleg in de zogeheten 'knooppunten' waar onderwijs, gemeente en ketenpartners elkaar ontmoeten.
- Effectieve communicatie gericht op het verkrijgen van commitment op doelstellingen en resultaten, gericht op adequate operationalisering in alle lagen en bij alle betrokkenen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.





- Onderwijs en hulp is *thuisnabij* de leerling georganiseerd en bovendien gewoon, adequaat, snel gerealiseerd en zo intensief als nodig.
- De ondersteuning is *samenhangend* en vanuit een integrale benadering.
- Op onze scholen is een gemeenschappelijke basishouding van *openheid, samenwerking en samen willen verbeteren*. Hierdoor ontwikkelen leraren zich en worden hun capaciteiten en gemeenschappelijke kennis binnen de school optimaal benut.
- Ons uitgangspunt is *handelingsgericht werken*. Verantwoordelijkheden en toekenningen zijn zo laag mogelijk belegd. In ons samenwerkingsverband zijn administratieve handelingen minimaal, doelgericht en overdraagbaar.
- Middelen ten behoeve van (basis)ondersteuning worden *resultaatgericht en doelmatig* ingezet en verantwoord.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....





VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....





# 2 JURIDISCHE STRUCTUUR, ORGANISATIE, GOVERNANCE

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....





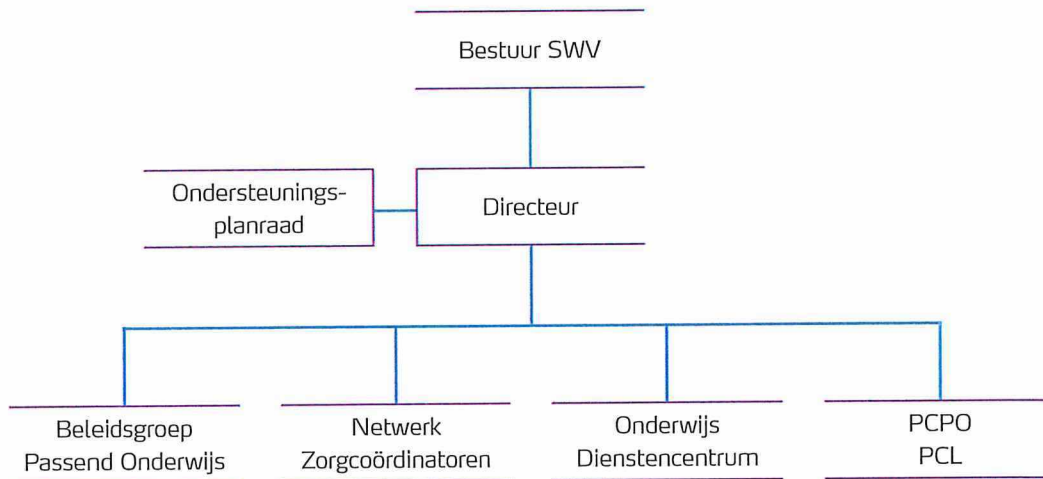
## 2.1 Stichtingsstructuur

Het bestuur van het SWV vertegenwoordigt vier vo-scholen en negen vso-scholen. In het Dagelijks Bestuur zijn vier besturen uit de Westelijke Mijnstreek vertegenwoordigd. Het Algemeen Bestuur bestaat uit (vertegenwoordigers van) bestuurders van in totaal negen schoolbesturen. Voor een overzicht van de aangeslotenen wordt verwezen naar § 2.3.1. In de statuten van de stichting zijn de stemverhoudingen en principes van besluitvorming geregeld.

## 2.2 Bestuur/directiemodel

Het bestuur heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel, is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur van het SWV. Het bestuur stelt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag vast en bewaakt de koers van het SWV. Het bestuur ontwikkelt samen met de directeur het toezichtkader en volgt vervolgens als toezichthouder de resultaten en intervenueert waar nodig. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

De organisatiestructuur van SWV Passend Onderwijs ziet er als volgt uit:



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 

## 2.3 Leden bestuur en scholen

### 2.3.1 Bestuur SWV (statutair)

- Stichting DaCapo
- Stichting Trevianum
- Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs
- Stichting Kindante, leren leren, leren leven
- Stichting Adelante
- Stichting Alterius
- Stichting Tylytschool de Maasgouw Maastricht
- Stichting MosaLira, Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
- Stichting Innovo, Stichting voor Katholiek Onderwijs

NB. Bovenstaande geldt voor 2019. Per 01-01-2020 is Stichting Tylytschool de Maasgouw Maastricht gefuseerd met Stichting Adelante.

### 2.3.2 Personele bezetting bestuur SWV; functies en nevenfuncties directeur en bestuursleden

De bestuursleden van het SWV hebben allen een hoofdfunctie binnen de diverse deelnemende schoolbesturen van het SWV.

Naam	Functie	Functie binnen SWV
P. Lemmens <sup>1</sup>	Voorzitter CvB Stichting Kindante	Voorzitter SWV
R. Janssen	Centrale directie LVO-WM	Penningmeester SWV (t/m juli 2019)
H. Mertz <sup>2</sup>	Directeur havo, scholengroep Trevianum	Secretaris SWV
M. Groten <sup>3</sup>	Voorzitter CvB DaCapo College	Bestuurslid SWV, (penningmeester vanaf aug. 2019)
T. Bisscheroux	Bestuurder Stichting Alterius	Bestuurslid SWV
C. Gilissen	Directeur Adelante Onderwijs	Bestuurslid SWV
E. Janssen	Locatiedirecteur SG Groenewald	Bestuurslid SWV (t/m juli 2019)
I. Janssen-Reinen	Regiomanager Stichting LVO	Bestuurslid SWV (vanaf augustus 2019)
B. Nelissen <sup>4</sup>	Voorzitter CvB INNOVO	Bestuurslid SWV
J. Phijl	Directeur Tylytschool de Maasgouw Maastricht (per 01-08-2018)	Bestuurslid SWV
J. van Zomeren <sup>5</sup>	Voorzitter College van Bestuur MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding	Bestuurslid SWV
D. Boer	Directeur SWV 31.04 (gedetacheerd door Stichting Kindante)	Directeur SWV

- 1) Nevenfuncties P. Lemmens
- Lid DB en bestuur SWV Midden Limburg (onbezoldigd)
  - Lid Stuurgroep passend onderwijs PO-VO (onbezoldigd)
  - Voorzitter Regionaal Platform onderwijs (PO-VO-MBO) en gemeenten Zuid-Limburg. (onbezoldigd)
  - Onafhankelijk Voorzitter examencommissie Vista College (MBO)(bezoldigd)

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020





- II) Nevenfuncties H. Mertz
  - Voorzitter scoutinggroep Henri Dunant-Florence Nightingale (onbezoldigd)
  - Lid regiobestuur VO-raad, regio 6
  - Lid Adviesraad Schoolleiders, VO-raad
- III) Nevenfuncties M. Groten
  - DGA Groten BV
- IV) Nevenfuncties B. Nelissen:
  - Voorzitter PO-tafel Zuid- Limburg 'KOERS VOOR LIMBURG' (onbezoldigd)
  - Bestuurslid diverse samenwerkingsverbanden PO en VO (onbezoldigd)
  - Bestuurslid Stichting Bijzondere Voorzieningen Moederschapszorg te Maastricht (onbezoldigd);
  - Bestuurslid LECSO (Landelijk Expertisecentrum Speciaal Onderwijs (onbezoldigd);
  - Lid Stuurgroep Educatieve Agenda Limburg (onbezoldigd);
  - Voorzitter Bestuurdersvereniging Primair Onderwijs (onbezoldigd);
  - Bestuurslid Coöperatie SIVON | Samen Inkopen voor Onderwijs Nederland (onbezoldigd).
- V) Nevenfuncties J. van Zomeren
  - Lid diverse SWV-en PO en VO, penningmeester VO 31-05
  - Lid algemeen bestuur PO-raad (tot december 2019)

Bij het opstellen van deze jaarrekening zijn geen tegenstrijdige belangen gemeld. De bestuursleden ontvangen van het Samenwerkingsverband geen honorering voor hun bestuurslidmaatschap van het samenwerkingsverband.

### 2.3.3 Deelnemende scholen

De volgende scholen zijn op grond van de aansluitingsovereenkomst aangesloten bij het SWV:

#### 1. Stichting DaCapo, Sittard

Onder [Stichting DaCapo College](#) ressorteren een school voor vmbo, praktijkonderwijs en eerste opvang anderstaligen. Het vmbo is sinds augustus 2019 gesitueerd op twee locaties in Sittard. De locatie voor de eerste opvang anderstaligen en praktijkonderwijs is gevestigd in Geleen. Op Dacapo wordt leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) aangeboden.

#### 2. Stichting LVO, Sittard

Het [Graaf Huyn College](#) in Geleen biedt regulier onderwijs voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Op het vmbo wordt leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) aangeboden.

[Scholengemeenschap Groenewald](#). Groenewald is gelegen in Stein. Groenewald is een brede school voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium.

#### 3. Stichting Trevianum, Sittard

[Trevianum Scholengroep](#) in Sittard biedt regulier onderwijs voor havo, atheneum en gymnasium.

#### 4. Stichting Kindante, leren leren, leren leven, Sittard

##### De Parkschool (cluster 3)

VSO De Parkschool is een school voor leerlingen die zeer moeilijk leren en leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB).

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

Xaverius (cluster 4)

VSO Xaverius VSO Xaverius is een school voor leerlingen met ernstige problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedragsproblemen.

**5. Stichting Adelante Groep, Heerlen**Adelante Onderwijs (cluster 3, mytyl)

Adelante (Valkenburg) heeft een school voor speciaal onderwijs gericht op lichamelijk beperkte en langdurig zieke kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar. Ook kinderen met een meervoudige handicap kunnen bij hen terecht.

**6. Stichting Alterius, Heerlen**De Buitenhof (cluster 4)

VSO De Buitenhof (Heerlen) is een gespecialiseerde school voor leerlingen met psychiatrische problematiek, voor langdurig (psychiatrisch) zieke kinderen. Met de kinder- en jeugdpsychiatrische kliniek Wickraderheem bestaat een samenwerkingsovereenkomst.

St. Jozef (cluster 4) VSO St Jozef biedt onderwijs aan leerlingen in een justitiële jeugdinrichting, leerlingen in een gesloten jeugdinrichting en leerlingen met een licht verstandelijke handicap en gedragsproblemen. In samenwerking met Don Bosco bieden ze onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelings-/gedragsstoornis.

**7. Stichting MosaLira, voor leren, onderwijs en opvoeding, Maastricht**

Instituut voor Orthopedagogisch Onderwijs (IvOO) (cluster 4) – onderdeel van Campus Special Needs School voor speciaal onderwijs in Maastricht voor leerlingen met een diagnose in het autistisch spectrum. De leerlingen komen uit geheel Zuid-Limburg.

VSO Maastricht - onderdeel van Campus Special Needs

Vanuit een samenwerkingsovereenkomst tussen VSO St. Jozef ( Stichting Alterius) en VSO Don Bosco ( Stichting MosaLira) is VSO Maastricht ontstaan. VSO Maastricht maakt integraal deel uit van De 'Campus Special Needs'. Dit is een instituut voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar die specialistische onderwijsexpertise nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Binnen de "Campus Special Needs richten wij ons op de volgende doelgroepen:

- leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van hun IQ,
- leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van een ontwikkelings-/gedragsstoornis,
- leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die een kleine, veilige setting nodig hebben om überhaupt tot leren te komen.

**8. Stichting Tyltyschool de Maasgouw, Maastricht**Tyltyschool de Maasgouw (cluster 3, tyltyl)

De Tyltyl-school de Maasgouw (Maastricht) biedt hoogwaardig speciaal onderwijs aan lichamelijk en verstandelijk gehandicapte kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit &amp; Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....





## 9. Stichting Innovo, stichting voor Katholiek Onderwijs, Heerlen

### De Pyler (cluster 4)

VSO De Pyler (Heerlen) is een school voor orthopedagogisch onderwijs dat zich richt op, zoals het in de Onderwijswet wordt omschreven, zeer moeilijk opvoedbare kinderen (zmok).

## 2.4 Interne organisatie

### 2.4.1 Algemeen

Binnen het Samenwerkingsverband zijn professionals en gremia actief die allemaal een bijdrage leveren aan de uitvoering van de taken en de opdracht van het SWV.

In hoofdstuk 4.2 staan de activiteiten, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het Onderwijs Diensten Centrum (ODC), de Permanente Commissie leerlingenzorg (PCL) en de permanente Commissie Passend Onderwijs (PCPO) beschreven.

Het *Netwerk van zorgcoördinatoren*: professionals die dagelijks in contact staan met docenten/ mentoren, leerlingen en ouders. Het netwerk van zorgcoördinatoren bestaat uit de zorgcoördinatoren van de aangesloten vo/vso-scholen, de coördinator van het ODC, een vertegenwoordiging van Regionaal Bureau Leerplicht, een vertegenwoordiger van team jeugd, de teamleider Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) en afhankelijk van de agenda een vertegenwoordiger van het mbo. Het netwerk komt zes keer per jaar bij elkaar onder voorzitterschap van de directeur van het SWV om alle facetten van het passend maken van onderwijs voor jeugdigen te bespreken, te vertalen in voorstellen voor aanpassingen van de ondersteuningsstructuur, reflectie te plegen op eigen handelen enz. Er wordt informatie gedeeld en het beleid van het SWV wordt vertaald naar de dagelijkse praktijk van de scholen.

De *Beleidsgroep Passend onderwijs*, bestaande uit schoolleiders vo/vso, de coördinator van het Onderwijsdienstencentrum (ODC) en senior-beleidsmedewerker jeugd en onderwijs van de gemeente Sittard-Geleen, overlegt over de uitvoering van het beleid zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Daarnaast is de beleidsgroep beleidsvoorbereidend en doet ze waar nodig en mogelijk voorstellen die de directeur voorlegt aan het bestuur.

### 2.4.2 Personeel

Het SWV heeft geen personeel in dienst.

De detachering van de ambulante begeleiders van Kindante naar schoolbesturen is ook in schooljaar 2019-2020 voortgezet.

De *gedragswetenschappers* van het ODC zijn medewerkers in dienst van Stichting DaCapo die gekoppeld zijn aan vaste vo-scholen waar zij ondersteuning bieden. Het SWV huurt deze diensten in bij Stichting DaCapo. De functionarissen voeren de taken uit in overleg met de directeur van het SWV. Het ging voor de eerste helft van 2019 in totaal om 4,58 Fte verdeeld over de volgende functies:

- Orthopedagogen;
- Psychologen;
- Beleidsmedewerker Passend Onderwijs;
- Psychodiagnostisch medewerker.

Per augustus 2019 is de psychodiagnostisch medewerker uit dienst getreden en is een van de orthopedagogen van DaCapo gedetacheerd naar een ander SWV en wordt er 3,49 Fte ingezet.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

## 2.5 Medezeggenschap, Ondersteuningsplanraad

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft als meest belangrijke taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Daarnaast kijken zij als vertegenwoordiger van ouders respectievelijk het personeel naar het beleid en de plannen die gemaakt worden en volgen zij de uitvoering van de plannen. De OPR overlegt minimaal eenmaal per jaar met het bestuur en vijfmaal per jaar met de directeur van het SWV.

De OPR bestaat uit een tiental personen bestaand uit een afvaardiging van personeel en ouders die door de MR-en van de scholen uit het samenwerkingsverband zijn afgevaardigd.

Vacatures bij de oudergeleding van de Xaveriuschool en de Parkschool zijn, ondanks inspanningen vanuit de scholen ouders hiervoor te benaderen, niet ingevuld. De OPR heeft vanaf het begin alle ontwikkelingen van het Samenwerkingsverband op de voet gevolgd en heeft vanaf het begin van het Samenwerkingsverband steeds in een vroeg stadium kunnen beschikken over benodigde stukken en is steeds tijdig geïnformeerd over ontwikkelingen.

## 2.6 Toepassing en naleving Governancecode Goed Bestuur VO

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet Goed Bestuur op het SWV van toepassing. De wet Goed Bestuur stelt eisen aan de governance van het SWV, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht.

In het kader van governance is het belangrijk de scheiding van besturen en toezicht te bewaken en indien nodig veranderingen aan te brengen. De formele kant dient goed geregeld te zijn. Tegelijkertijd kent governance ook een andere kant, namelijk het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en werkelijk te willen samenwerken in het samenwerkingsverband. Een zachte kant, waarbij gezamenlijke normen en waarden van waaruit we werken een belangrijke rol spelen. De structuur waarbinnen Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur en directeur op dit moment opereren heeft voldoende daadkracht en slagvaardigheid. Het bestuur is in staat toezicht te houden, rollen te scheiden en het belang van het SWV steeds voorop te stellen. Desalniettemin heeft het bestuur besloten dat er een onafhankelijk lid wordt geworven dat wordt toegevoegd aan het Algemeen Bestuur. Hij/zij zal met een specifieke opdracht binnen het Algemeen Bestuur een bijdrage leveren in het kader van good governance. In 2019 is gestart met de werving en in het najaar van 2019 is er een kandidaat gevonden. Omdat de beoogde kandidaat zich echter in december 2019 na positief verlopen gesprekken alsnog heeft teruggetrokken, wordt in 2020 opnieuw gezocht naar een onafhankelijk lid voor het bestuur.

### 2.6.1 Besluitvorming

In de statuten van het SWV is bepaald dat het bestuur streeft naar unanimiteit bij het nemen van besluiten in haar rol van toezichthouder, zoals het ondersteuningsplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. Indien het niet lukt om consensus te bereiken, vindt er stemming en zo nodig een herstemming plaats. Als een schoolbestuur het niet eens is met het besluit kan een verzoek ingediend worden voor arbitrage bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor alle partijen.

De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur van het SWV. Het bestuur kan in geval van mandaat besluiten van de directie eventueel herroepen c.q. corrigeren. In geval van delegatie kan het bestuur genomen besluiten van de directie niet meer terugdraaien.

### 2.6.2 Toezichtkader

Het bestuur van het SWV heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel. Dit is een vorm van functionele scheiding. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft ook

VOORWAARDELIJK SAMENWERKINGSDOELENDE  
BDO Audit & Assurance B.V.





de rol van intern toezichhoudend orgaan. Het bestuur ontwikkelt samen met de directeur het toezichtkader en stelt zich vervolgens op als toezichhouder door de resultaten te monitoren. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan, in overleg met de directeuren van de schoolorganisaties, samen verenigd in een uitvoerende coördinatiegroep en heeft daarin een vooraf bepaalde handelingsruimte.

### 2.6.3 Mandaat directeur

Een aantal bestuursbevoegdheden worden gemandateerd aan de directeur. Het bestuur stelt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag vast en bewaakt de koers van het SWV. De directeur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het beleid, het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan, de toekenning van de arrangementen, het afstemmen met externe organisaties en het acquireren van projecten. Ook draagt zij zorg voor de coördinatie en de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband. Kader, bevoegdheden en werkzaamheden van de directeur zijn als volgt uitgewerkt.

#### Kader

De directeur verricht werkzaamheden binnen de door het bestuur van het samenwerkingsverband vastgestelde beleidskaders en jaarlijkse plannen. Daarnaast worden werkzaamheden verricht binnen het kader van landelijk, provinciaal, regionaal en lokaal beleid op de terreinen van onderwijs, welzijn, arbeid, jeugd en jongeren.

#### Bevoegdheden

De directeur neemt beslissingen over de inhoud van de adviezen aan het bestuur van het samenwerkingsverband, het betrekken van ketenpartners bij de ontwikkeling, uitvoering en bijstelling van beleid, het vertegenwoordigen van het samenwerkingsverband en het behartigen van de belangen van het samenwerkingsverband naar in- en uitstroominstellingen en neemt beslissingen over de toekenning van (zorg)budgetten.

#### Verantwoording

De directeur legt verantwoording af aan het bestuur van het samenwerkingsverband over de ontwikkeling en uitvoering van het beleid en de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband.

#### Werkzaamheden

1. Advisering aan het bestuur over ontwikkeling en implementatie van beleid.
2. Opstellen van het ondersteuningsplan en zorgdragen voor uitvoering en evaluatie van het ondersteuningsplan.
3. Advisering over de toelating tot het speciaal onderwijs en de toewijzing van extra zorg.
4. Geven van leiding en sturing.
5. Afstemming met externe organisaties, met name jeugdzorg en gemeente.
6. Acquireren van projecten.
7. Coördinatie en bedrijfsvoering van het kader, bevoegdheden en verantwoording.

Een verdere uitwerking hiervan is vastgelegd in het managementstatuut.

### 2.6.4 Verantwoording

In het kader van governance wordt in deze paragraaf de horizontale en verticale verantwoording toegelicht.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 

**Verticale verantwoording:**

Twee vormen van verticale verantwoording zijn van groot belang:

- Jaarrekening, het verantwoorden van de financiële middelen.
- Inspectie van het onderwijs. In 2016 heeft het bestuur een onderzoek van de inspectie gehad en zich verantwoord over de gang van zaken. De door de inspectie genoemde verbeterpunten zijn opgepakt.

**Horizontale verantwoording:**

- Ondersteuningsplanraad:  
Het SWV heeft verplicht een Ondersteuningsplanraad (OPR). De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing, personeel en ouders/leerlingen zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd.
- OOGO:  
De procedure voor op overeenstemming gericht overleg (OOGO) Passend Onderwijs en Jeugdhulp Westelijke Mijnstreek is gebaseerd op de model-procedure die gezamenlijk is opgesteld met de po- en vo-raad en de VNG. In de procedure is tevens de geschillenregeling opgenomen.

De OOGO-procedure voor de Westelijke Mijnstreek voorziet in één procedure OOGO voor po en vo en voor de vier gemeenten in de Westelijke Mijnstreek in het kader van zowel de Wet Passend Onderwijs als de Jeugdwet. De OOGO-procedure is ondertekend door de vier colleges van B&W in de Westelijke Mijnstreek en de beide samenwerkingsverbanden po en vo. In de uitwerking is overeengekomen dat ook het mbo in de procedure opgenomen wordt.

Het OOGO-overleg heeft als doel om het ondersteuningsaanbod binnen onderwijs en zorg goed op elkaar af te stemmen. Dit is een wettelijk verplicht onderdeel van het ondersteuningsplan. Voor dit overleg zijn een aantal thema's geagendeerd die terugkomen in de spiegelpagina van de ondersteuningsplannen van de SWV'en en jeugdplannen van de gemeenten.

**2.6.5 Zelfevaluatie bestuur**

Ten aanzien van zelfevaluatie van het bestuur:

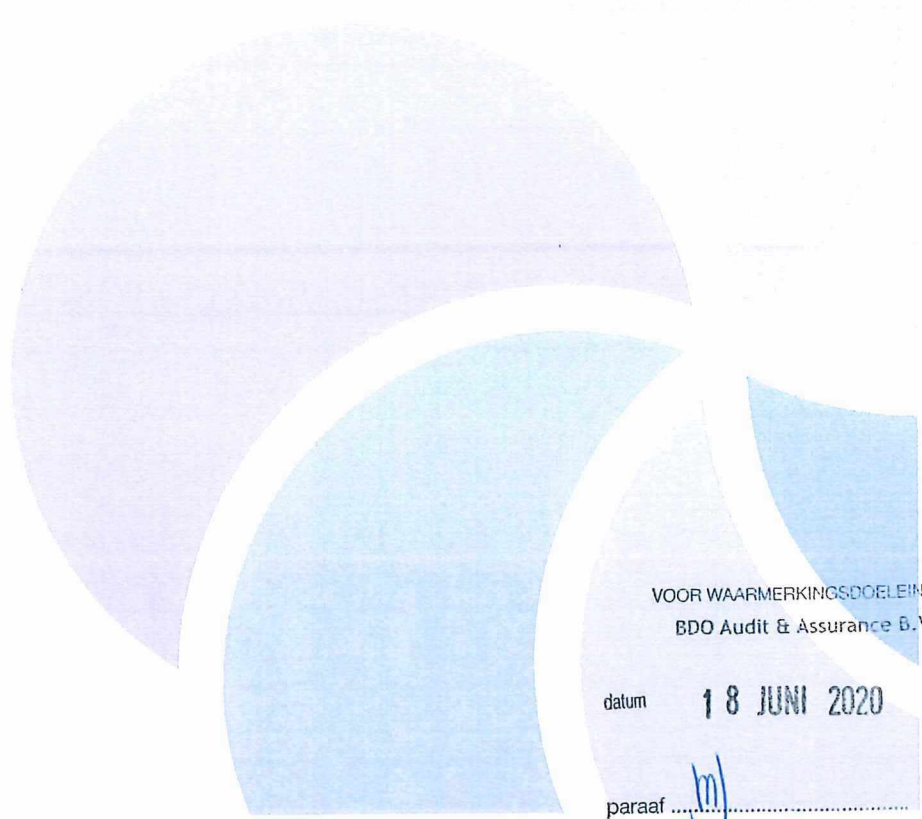
- Evenals in 2018 zou in december 2019 de jaarlijkse evaluatie van het bestuur plaatsvinden. Omdat de bestuursvergadering in december 2019 is geannuleerd, heeft deze niet plaatsgevonden. Dit zal derhalve opnieuw gebeuren in 2020.
- De voorzitter van het samenwerkingsverband voert met de directeur minimaal viermaal per jaar een gesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de agenda voor de bestuursvergadering voorbereid en wordt er tijd gemaakt voor vragen, begeleiding en coaching van de directeur.
- Ten aanzien van aanwezigheid in vergaderingen is door een aantal leden ervoor gekozen een medebestuurlid te mandateren teneinde besluiten te kunnen nemen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020


paraaf 





VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 



# 3 ONDERSTEUNINGS- PLAN

VOOR WAARMERKINGSOCELENDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....





In het ondersteuningsplan staan een aantal leidende principes en uitgangspunten beschreven:

#### **Competente docenten en hoge kwaliteit ondersteuningsstructuur**

Competente docenten en een hoge kwaliteit van de ondersteuningsstructuur zijn van cruciaal belang om elke leerling op het juiste moment passende ondersteuning te bieden. Deze missie en visie wordt in gezamenlijkheid uitgedragen en is herkenbaar in het handelen van alle betrokkenen.

#### **Lerende organisatie met verantwoordelijkheid bij schoolbesturen**

Omdat de kwaliteit van ondersteuning van direct belang is voor een passend onderwijsaanbod voor leerlingen is dit voortdurend en in alle gremia een belangrijk onderwerp van gesprek en creëren we een lerende organisatie. Er ligt hierbij een grote verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen en de afzonderlijke scholen, zij geven invulling aan hoe doelstellingen in het ondersteuningsplan gerealiseerd worden. Het SWV ondersteunt en faciliteert waar nodig en mogelijk en volgt het proces van de verschillende activiteiten, stuurt en maakt dit bespreekbaar met schoolbesturen en andere betrokkenen.

#### **Een dekkend onderwijsaanbod**

De meeste leerlingen zijn in staat zich optimaal te ontwikkelen met de basisondersteuning, het maatwerk en extra ondersteuning zoals die op scholen geboden wordt. Ook voor de leerlingen voor wie de ondersteuning op school niet voldoende heeft en voelt het SWV een wettelijke vastgelegde verantwoordelijkheid. Dit zal gerealiseerd moeten worden in samenwerking en samenspraak met scholen en andere partijen zoals de gemeente en hulpverlening.

#### **Focus op resultaat, doelmatigheid en verantwoording**

Van belang is dat er gestuurd wordt op resultaat, doelmatige inzet van middelen en de verantwoording hiervan. Om resultaten inzichtelijk te maken is een goed monitorsysteem van belang. In 2019 is ervoor gekozen POS opnieuw te gaan gebruiken als kwaliteitsinstrument. Wat van belang is, is ons te realiseren dat een monitorsysteem slechts een middel is, een middel om te komen tot zorgvuldige analyse en een gesprek over de inhoud. We staan aan het begin van een proces dat moet leiden tot meer doelmatigheid en resultaatgericht werken. Naast het monitorsysteem zijn het gesprek met elkaar en een lerende houding noodzakelijk in dit proces.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 



# 4 ONTWIKKELINGEN IN HET SWV GEDURENDE DE VERSLAGPERIODE

VOOR WAARMERKINGSDOELEN

BDO Audit &amp; Assurance B.V.





#### 4.1 Leerlingenaantal

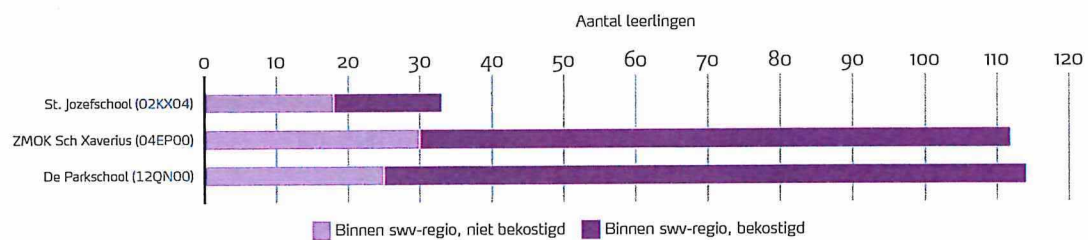
##### Leerlinggegevens VO binnen SWV VO 31.04

In onderstaande tabel zijn de leerlinggegevens per vo school binnen het SWV weergegeven.  
(Bron: Kijkglas december 2019; bijgesteld t.o.v. 1-oktober telling 2019)

VO	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Nieuwkomers
DaCapo Havikstraat 02IB00	950	2	222	0	1
DaCapo EOA 02IB05	46	0	32	0	53
DaCapo Milaanstraat 02IB07	238	0	92	0	0
DaCapo Pro 05GV00	157	0	0	157	0
Trevianum atheneum 01M000	933	1	0	0	0
Trevianum gymnasium 04DS00	498	2	0	0	0
Trevianum havo 07BQ00	1227	3	0	0	1
Graaf Huyn College 19PV00	1547	6	101	0	3
Groenewald 20KA00	1460	0	0	0	2
<b>Totaal</b>	<b>7056</b>	<b>14</b>	<b>447</b>	<b>157</b>	<b>60</b>

##### Leerlinggegevens VSO's binnen SWV VO 31.04 totaal

In onderstaande tabel zijn de leerlinggegevens per vso school binnen het SWV weergegeven.  
(Bron: Vensters, 1 oktober telling schooljaar 2019-2020)



	Aantal ln vanuit SWV VO WM	Aantal ln vanuit andere SWV	Totaal
Xaverius	83	30	113
Parkschool	89	25	114
St. Jozef, Urmond	15	18	33
<b>Totaal</b>	<b>187</b>	<b>73</b>	<b>260</b>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

### Door SWV VO 31.04 bekostigde leerlingen op VSO's binnen en buiten SWV VO 31.04

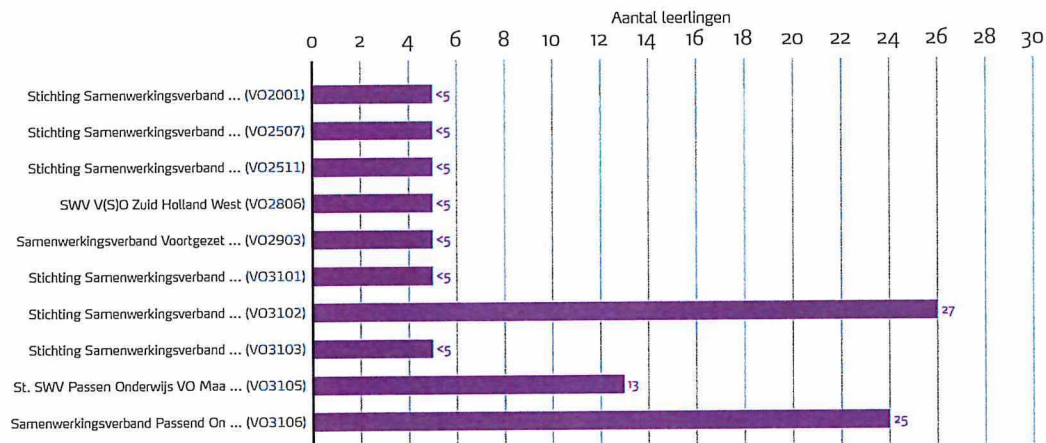
In onderstaande tabel zijn de gegevens weergegeven van het aantal door het SWV VO Westelijke Mijnstreek bekostigde leerlingen in een vso binnen en buiten het SWV.

(Bron: Kijkglas december 2019); bijgesteld t.o.v. 1-oktober telling 2019)

VSO	Bekostigingscategorie vso			Residentiële leerlingen			Totaal
	Laag	Midden	Hoog	Laag	Midden	Hoog	
Xaverius	82	0	0	0	0	0	82
St Jozef Urmond	3	0	0	12	0	0	15
Parkschool	86	0	3	0	0	0	89
Niet deelnemende (V)SO scholen	90	7	17	8	0	0	122
<b>Totaal</b>	<b>261</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>308</b>


### Door andere SWV bekostigde leerlingen op VSO's binnen SWV VO 31.04

Aantal leerlingen, schoolgaand naar een vso binnen het SWV VO WM, bekostigd door een ander SWV (Bron: Vensters, 1 oktober telling schooljaar 2019-2020)



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 

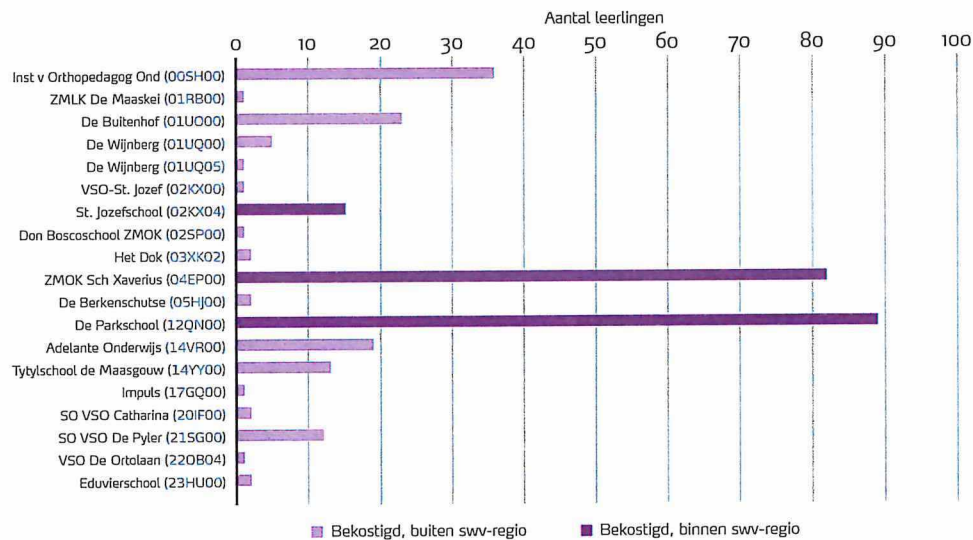




### Door SWV VO 31.04 bekostigde leerlingen op VSO's binnen en buiten SWV VO 31.04

In onderstaande grafiek de door het SWV VO WM bekostigde leerlingen die naar een vso gaan in de eigen en een andere regio.


(Bron: Vensters, 1 oktober telling schooljaar 2019-2020)



VSO	Totaal (In aantal)	Regio
Parkschool	89	WM
Xaverius	82	WM
St Jozef Urmond	15	WM
IvOO	36	Maastricht (Z-L)
Maasgouw	13	Maastricht (Z-L)
Adelante	19	Heuvelland (Z-L)
Buitenhof	23	Parkstad (Z-L)
VSO de Pylar	12	Parkstad (Z-L)
St Jozef	1	Maastricht (Z-L)
VSO Catharina	2	Parkstad (Z-L)
Jan Baptist	1	Parkstad (Z-L)
ZMLK De Maaskei	1	Midden-Limburg
VSO de Ortoalaan	1	Midden-Limburg
VSO de Wijnberg	6	Noord-Limburg
Het Dok	2	Brabant
Berkenschutse	2	Brabant
Impuls	1	Noord-Limburg
De Anger	2	Flevoland
Totaal	308	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 

**Thuisnabij onderwijs**

Het SWV streeft naar zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs. Van de door het SWV bekostigde leerlingen die onderwijs volgen op de Xaverius school en de Parkschool mag verwacht worden dat dit thuisnabij is.

**Analyse**

107 Leerlingen gaan naar een vso-school in Zuid-Limburg buiten de Westelijke Mijnstreek. In algemene zin kan hiervan gezegd worden dat voor het grootste deel van de leerlingen geldt dat het onderwijsaanbod van een van de vso's buiten de Westelijke Mijnstreek beter aansluit op hun onderwijsbehoefte dan het onderwijsaanbod van de vso's in de Westelijke Mijnstreek.

Er gaan 9 leerlingen, bekostigd door het SWV Westelijke Mijnstreek, naar een vso in de regio's Midden- en Noord-Limburg. Dit zijn voor het grootste deel vso's met een zeer specifiek onderwijsaanbod, dat niet in de eigen regio geboden wordt maar wel op Limburgs niveau. Woonplaats dan wel verhuizing is een andere reden waarom leerlingen met een TLV afgegeven door het SWV Westelijke Mijnstreek naar een vso buiten Zuid-Limburg gaan.

**4.2 Inhoudelijke ontwikkelingen: gang van zaken, doelen en resultaten behaald met programma's**

Dit hoofdstuk is opgebouwd aan de hand van de programmaonderdelen in de meerjarenbegroting. Per programma onderdeel worden vervolgens de resultaten, evaluatie en de voortgang gerelateerd aan doelen zoals ze zijn gesteld in het ondersteuningsplan 2018-2022. Op die manier wordt de verbinding gelegd tussen het bestuursverslag, het ondersteuningsplan en de begroting. In schooljaar 2019-2020 is er binnen het SWV VO 31.04 tevens gestart met het werken met een schooljaarplan dat een directe link heeft met ondersteuningsplan.

**4.2.1 Programma 1 : Basisondersteuning**

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het bieden van een ondersteuningsaanbod van kwalitatief hoog niveau. De basisondersteuning die scholen beschrijven in het schoolondersteuningsprofiel, wordt op school geboden en bekostigd uit eigen middelen van het schoolbestuur en het SWV:

- Ondersteuningsstructuur op school (middelen schoolbestuur en SWV)
- Ambulante begeleiding (middelen SWV)

*Doel in ondersteuningsplan:* Preventief werken en vroegsignalering zijn basiscompetenties van en vanzelfsprekend voor docenten, onderwijsondersteunend personeel en andere professionals binnen school.

*Doel in ondersteuningsplan:* Bij ondersteuningsvragen van leerlingen wordt de interne ondersteuningsstructuur planmatig doorlopen en worden de mensen en middelen die hieraan kunnen bijdragen ingezet.

**4.2.1.1 Ondersteuningsstructuur op school**

Scholen kunnen leerlingen aannemen op grond van de beschreven basisondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel aannemen. De competentie van de docent is een belangrijke factor die bijdraagt aan de kwaliteit van de ondersteuning.

Daarnaast zijn zaken als een (sociaal) veilig schoolklimaat, een toegankelijk schoolgebouw, aanpassingen in de ruimtelijke omgeving en een goed functionerende ondersteuningsstructuur belangrijke aspecten die bijdragen aan een kwalitatief goede ondersteuning aan leerlingen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020





Een belangrijke bijdrage aan de ondersteuningstructuur is ook in 2019 geleverd door:

- Ondersteuningspreventieteam (OPT) op vo-scholen
- Interne Tussenvoorziening Passend Onderwijs (ITV) op vo-scholen
- Commissies van begeleiding (CvB) op vso-scholen

#### **Ondersteuningspreventieteam (OPT)**

Elke vo-school of scholengroep heeft een OPT onder leiding van de zorgcoördinator. De zorgcoördinator is in dienst van de school en heeft de bevoegdheid om de ondersteuning en ondersteuningsbehoeften van leerlingen voor de school te coördineren.

Het OPT bestaat minimaal uit:

- Zorgcoördinator;
- Gedragwetenschapper van het ODC;
- vso-medewerker (ambulant begeleider);
- schoolmaatschappelijk werker (SMW);
- jeugdarts, jeugdverpleegkundige (jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar);
- RBL-medewerker (Regionaal Bureau Leerlicht).

#### **Interne Tussenvoorziening Passend Onderwijs (ITV)**

In de ondersteuningsstructuur van het vo neemt de ITV op schoolniveau een belangrijke plaats in. Vrijwel alle scholen hebben op enigerlei wijze een bepaalde vorm van een ITV. De ITV's zijn nog volop in ontwikkeling en doorlopen elk hun eigen proces. Scholen geven aan dat de ITV's een belangrijke rol spelen in de ondersteuningsstructuur en leerlingen in staat stellen hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

#### **Commissies van begeleiding (CvB)**

Ook op de vso-scholen is er een ondersteuningsstructuur die gedragen wordt door een team van deskundigen: de Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB wordt gevormd door de schooldirecteur (c.q. de locatiedirecteur namens de directie van de vso-school), een gedragsdeskundige (psycholoog, orthopedagoog, gedragwetenschapper), een onderwijsinhoudelijk deskundige (zorgcoördinator, intern begeleider), een maatschappelijk deskundige en de schoolarts.

De belangrijkste taken van de commissie van begeleiding liggen bij het opstellen, monitoren en evalueren van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in samenspraak met alle betrokkenen, c.q. bepalen mede de plaatsing nadat er een TLV is afgegeven.

#### **Evaluatie en maatregelen in het kader van de ondersteuningsstructuur: Basis op orde; vindplaats is werkplaats; knooppuntoverleggen met ouders**

In het ondersteuningsplan hebben we afgesproken dat we een hoge kwaliteit van de basisondersteuning nastreven. Onder de basisondersteuning wordt verstaan de ondersteuning zoals geboden in de niveaus 1 t/m 3. Niveau 4 is extra ondersteuning en niveau 5 is plaatsing speciaal onderwijs. Wat we onder 'hoge kwaliteit' verstaan is nog niet gedefinieerd, dit zal in 2020 verder uitgewerkt worden.

Op Zuid-Limburgs niveau zijn 'basis op orde' en 'vindplaats is werkplaats' steeds meer het gedachtegoed van schoolbesturen en gemeentes. In 2019 is dit in de verschillende gremia meerdere malen onderwerp van gesprek geweest. Het is van belang deze terminologie en kretologie voortdurend aan elkaar te koppelen en te vertalen naar concrete inhoud.

In de gevoerde gesprekken bleek namelijk dat iedereen een eigen interpretatie heeft van gezamenlijk gebruikte begrippen en ontstond er soms zelfs een semantische discussie die ons weghoudt van de inhoud. Binnen de Westelijke Mijnstreek gaat de beleidsgroep dan ook in 2020 aan de slag met de concretiseren van genoemde begrippen en de vertaling naar de dagelijkse schoolpraktijk.

VOOR WAARMERKINGSDOELEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

**'Basis op orde'**

Onder 'basis op orde' wordt verstaan het geheel aan structurele ondersteuningsmogelijkheden dat een school ter beschikking heeft en dat ervoor zorgt dat leerlingen die ondersteuning krijgen die ze in staat stelt zich optimaal te ontwikkelen. Inrichting hiervan vraagt

- een interne ondersteuningsstructuur van hoge kwaliteit;
- samenwerking en afspraken tussen vo-vo en vo-vso en
- samenwerking en afspraken met ketenpartners

De 'basis op orde' is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school(besturen), gemeente en andere ketenpartners en het SWV. Als de basis op orde is, zijn er heldere afspraken over invulling en planmatige uitvoering van de niveaus 1 t/m 4. Hiermee wordt gestart in 2020.

**'Vindplaats is werkplaats'**

De doelstelling die het SWV nastreeft is: 'Een dekkend en kwalitatief hoogstaand sluitend netwerk van onderwijs en een ondersteuningsstructuur voor elke leerling die ondersteuning nodig heeft. Er is daarmee een passende plek en een doorgaande schoolloopbaan voor iedere leerling in ons SWV. Leidend uitgangspunt is: **'zo thuisnabij mogelijk, zo licht mogelijk, zo snel mogelijk** en van goede kwaliteit.' 'Zo thuisnabij mogelijk...', suggereert dat leerlingen zo min mogelijk verplaatst worden naar een omgeving of school verder van huis. '...zo licht mogelijk, zo snel mogelijk' vraagt erom dat **preventie en vroeg signalering** leidend zijn in de basisondersteuning. Vertaald naar de praktijk betekent dit dat er gezocht moet worden naar het inrichten van een ondersteuningsstructuur waarbij de leerling in een vroeg stadium de noodzakelijke ondersteuning ontvangt binnen de school die hij bezoekt. Zonder de grenzen hiervan uit het oog te verliezen zal er gezocht moeten worden naar **samenwerking met partners** die de ondersteuning op school kunnen bieden, bij voorkeur preventief. Interne expertise en expertise van externe partners zal aangewend en ingezet moeten worden om in *alle* ondersteuningsniveaus benodigde ondersteuning te bieden.

**Knooppuntoverleg (OPT, RTO, MDO....) als middel**

Het knooppuntoverleg is in Zuid-Limburg een bekend begrip en speelt een steeds grotere rol in gesprekken over ondersteuningsstructuur en samenwerking tussen partners. Het knooppunt is een middel om partijen die betrokken zijn bij een leerling bij elkaar te brengen. Het vo in de Westelijke Mijnstreek kent al jarenlang het Ondersteuning Preventie Team (OPT) met vaste deelnemers. Naast het OPT zijn er ook nog team jeugd en hulpverleningspartners / GGZ die hierbij gevraagd kunnen (en soms moeten) worden. In de Westelijke Mijnstreek wordt vaak gesproken over RTO's of OPT's wanneer er een multidisciplinair overleg gepland wordt. Voor de herkenbaarheid wordt echter gebruik van de term knooppuntoverleg steeds meer gemeengoed. Meest belangrijk is echter dat er overleg plaatsvindt tussen alle betrokkenen binnen en buiten school wanneer de situatie daarom vraagt én dat **ouders altijd bij het overleg aanwezig zijn**. In het kader van preventief en planmatig handelen is het van belang dat het knooppuntoverleg:

- tijdig plaatsvindt (in een vroeg stadium met partners interveniëren kan zware en/of intensieve ondersteuning op een later moment voorkomen)
- met de juiste partners plaatsvindt (de kracht van de interventies zit vaak in de samenwerking met anderen)
- leidt tot afspraken die worden opgevolgd en geëvalueerd. (iedereen voelt en neemt verantwoordelijkheid om daadkrachtig te handelen en afspraken na te komen.

**4.2.1.2 Ondersteuningsstructuur - Ambulant begeleiders**

De inzet van *ambulante begeleiders* van het vso heeft in 2019 ter discussie gestaan. Zij dragen in hoge mate bij aan versterking van de ondersteuningsstructuur, tegelijkertijd bleek er veel verschil tussen de





werkzaamheden van de ambulant begeleiders op de verschillende scholen. Ook is de vraag gesteld of zij op lange termijn en structureel een bijdrage leveren aan professionalisering van docenten en verhoging van de kwaliteit van de basisondersteuning. Deze vraag heeft ertoe geleid dat na evaluatie in verschillende gremia een werkgroep in 2019 op basis van nieuwe kaders een nieuwe taakomschrijving heeft gemaakt voor de ambulant begeleiders vanaf augustus 2020. In de nieuwe kaders vanaf augustus 2020 ligt de nadruk op meer systeem/docentgericht werken; op werkzaamheden die aanvullend zijn op de basisondersteuning waarvoor scholen zelf verantwoordelijk zijn; op coaching van docenten en team en meer aanwezigheid in de klassen.

#### 4.2.2. Programma 2: Arrangementen/additionele ondersteuning

Het programma interne arrangementen bestaat uit de onderdelen:

- Maatwerkarrangement
- Inzet expertise gedragswetenschappers
- Lwoo
- Praktijkonderwijs

##### 4.2.2.1 Arrangementen/additionele ondersteuning: Maatwerkarrangement

De meeste middelen voor ondersteuning en begeleiding (zoals bedoeld bij maatwerkarrangementen) zijn de afgelopen jaren ingezet voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die binnen het regulier vo in een kleinschalige setting een programma in de onderbouw geboden krijgen dat tegemoetkomt aan hun onderwijsbehoefte. Het DaCapo college biedt deze vorm van onderwijssteuning. De afgelopen jaren is het aantal leerlingen dat gebruik maakt van deze vorm van ondersteuning afgenomen als gevolg van drie ontwikkelingen. Deze afname heeft zich in 2019 doorgezet.

- Voorheen bestond het programma van deze groep leerlingen uit een verlengde onderbouw. Met ingang van schooljaar 2018-2019 is de onderbouw teruggebracht naar twee jaar, wat betekent dat schooljaar 2019-2020 de laatste derdejaars klas uitstroomt en er daarna alleen nog eerstejaars- en tweedejaars klassen zijn.
- De terugkeer naar een volledig reguliere setting wordt meer en meer gestimuleerd waardoor uitstroom na het eerste jaar of tussentijds toeneemt.
- De instroom loopt terug. Mogelijke oorzaken zijn: meer ondersteuningsmogelijkheden op de verschillende scholen en de start van de schakelklas.

#### Toekenning middelen maatwerkarrangementen: Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

De PCL is verantwoordelijk voor de toewijzing van interne arrangementen: maatwerkarrangementen; een aanwijzing Lwoo (dit vervalt per schooljaar 2020-2021) of een TLV PrO. De PCL bestond tot 2019 uit 4 leden van de deelnemende vo-scholen, de directeur van het Samenwerkingsverband, tevens voorzitter, en een ambtelijk secretaris, tevens gedragswetenschapper. De vertegenwoordigers van de scholen zijn functionarissen met gemandateerde beslissingsbevoegdheid.

In 2019 heeft de PCL een andere naam en een taakuitbreiding gekregen.

#### Januari 2019 - Verbreding van taken PCL - PCL wordt 'PAVO'

Sinds augustus 2019 kent het SWV een schakelklas. Bij het inrichten van een toelidingsroute naar de schakelklas is nadrukkelijk gezocht naar betrokkenheid van zowel reguliere vo-scholen als het vso. Gezamenlijk hebben zij immers de expertise om de overweging te maken of een reguliere vo-school een passend ondersteuningsaanbod heeft, of dat er na een jaar intensieve begeleiding (in de schakelklas) mogelijkheden zouden zijn op een reguliere vo-school. De PCL was al een bestaand gremium, dus het lag voor de hand deze uit te breiden met een collega uit het vso en de gedragswetenschapper verantwoordelijk voor de schakelklas en de taak van de PCL te verruimen met het bespreken van de schakel

klasleerlingen'. De naam PCL was daarmee echter niet meer passend, dus werd deze veranderd in Passend Advies Voortgezet Onderwijs: PAVO.

### September 2019 - overstap so/sbo-vo; verdere uitbreiding van taken PAVO

Voor de meeste leerlingen verloopt de overstap van het po naar het vo voorspoedig en regulier. Daar waar deze overstap niet vanzelfsprekend was, zochten basisscholen regelmatig contact met de collega's van het Onderwijsdiensten Centrum (ODC) voor advies. Ook voerden ODC-collega's structureel overleg met het so/sbo over schoolverlaters. In het kader van kennis delen en gezamenlijk toewerken naar een steeds beter passend ondersteuningsaanbod in het vo voor zoveel mogelijk leerlingen, zijn we eind 2019 als pilot gestart met gesprekken tussen so/sbo en de PAVO. Bij het so/sbo zit kennis over de ondersteuningsbehoefte van hun leerlingen, bij de PAVO de kennis van de (ondersteunings) mogelijkheden binnen het vo.

Dit bij elkaar brengen geeft begrip over en weer, kennisdeling en het leek een stap voorwaarts in het (op termijn) nog beter kunnen inspelen op de ondersteuningsbehoeften van de so/sbo leerlingen in het vo. Hoewel we deze overleggen nog slechts op kleine schaal hebben uitgevoerd, waren ze succesvol en werden ze door iedereen als positief en een meerwaarde ervaren. Deze pilot wordt daarom gecontinueerd en in schooljaar 2020-2021 uitgebreid.

Met ingang van schooljaar 2020-2021 is het streven er een vierde doel aan toe te voegen:

- Bespreken van groep 7/8 leerlingen uit het po waarvoor de overstap po-vo naar alle waarschijnlijk niet vanzelfsprekend zal gaan. In de PAVO kan gezamenlijk verkend worden welke mogelijkheden er in het vo zijn en hoe po en vo samen voorbereidingen kunnen treffen om de overgang po-vo zo succesvol mogelijk te laten zijn.

In onderstaande tabel het aantal aanvragen bij de PCL voor een extra budget voor leerlingen

2019

School van herkomst	Laag arrangement	Midden arrangement	Hoog arrangement	Totaal
Bao regulier			8 (8)	8 (8)
SBO				
SO				
PO België				
Eigen VO (regulier) school van aanvraag en uitvoering zijn hetzelfde.		1 (1)	19 (20)	20 (21)
Andere VO (regulier) school van aanvraag en uitvoering verschillen.			1 (1)	1 (1)
VO België				
VSO				
Totaal		1 (1)	28 (29)	29 (30)

\* Tussen haakjesstaat het aantal aangevraagde arrangementen, inclusief afwijzingen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020





Hieronder de uitstroom van leerlingen die met een door de PCL toegekend budget gebruik hebben gemaakt van het extra ondersteuningsarrangement van DaCapo

**Uitstroom in 2018-2019 vanuit DaCapo College locatie Eysenhegge**

	Uitstroom naar: Regulier VO	Uitstroom naar: Overig	Uitstroom naar: VSO	Totaal
Uitstroom leerjaar 1	6	0	1 (i.c.m. Plinthos)	7
Uitstroom leerjaar 2	3	0	1	4
Uitstroom leerjaar 3	18	0	0	18
Totaal	27	0	2	29

**4.2.2.2 Arrangementen/additionele ondersteuning: Inzet expertise gedragswetenschappers**

Het SWV kent het Onderwijs Diensten Centrum (ODC): Het ODC biedt op aanvraag expertdiensten voor de deelnemende scholen zoals:

- deelname in OPT's op de vo-scholen van het SWV en knooppuntoverleggen;
- uitvoering van didactische en/of psychodiagnostische onderzoeken ten behoeve van een aanvraag c.q. beschikking lwoo/PrO;
- ondersteuning bij totstandkoming van schooladvies vo in het po;
- uitvoeren van didactische en/of psychodiagnostische onderzoeken op verzoek om de onderwijs-ondersteuningsbehoefte vast te stellen;
- begeleidingsgesprekken met leerlingen en/of ouders;
- samenwerking en overleg met ketenpartners.

In evaluatieve zin kan gesteld worden dat de inzet van de gedragswetenschappers op scholen van groot belang is en gewaardeerd wordt door de scholen. Wel is in 2019 binnen het ODC het gesprek gevoerd over de taken van de gedragswetenschappers. Zij worden nog niet altijd op het juiste moment ingezet en voor taken die expliciete expertise van een gedragswetenschapper vragen. Met de afname in aantal uren gedragswetenschapper en het ontbreken van een testassistent is in 2019 de druk op het ODC met momenten opgelopen. In 2020 zal nadrukkelijk in gesprek met de scholen een taakomschrijving en -afbakening vastgelegd moeten worden om optimaal gebruik te maken van de expertise van de gedragswetenschappers en overbelasting te voorkomen.

**4.2.2.3 Arrangementen/additionele ondersteuning: Lwoo / pro**

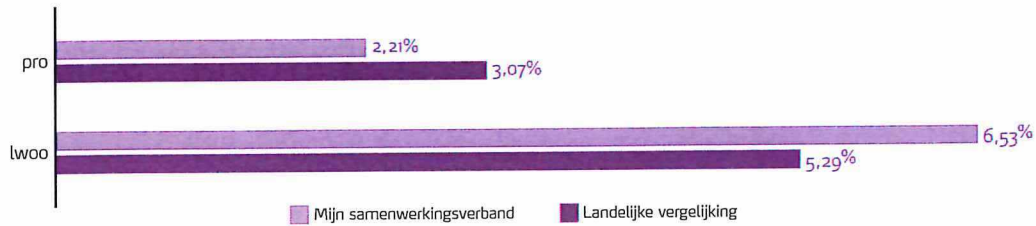
*Doel in ondersteuningsplan:* De leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen in de vo-school ondersteuning op maat bij de overgang van po naar vo met gebruikmaking van lwoo-gelden.

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

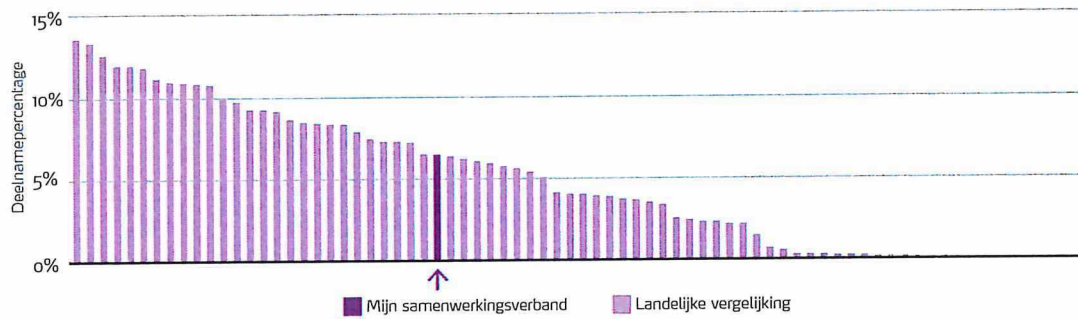
datum 18 JUNI 2020

paraaf

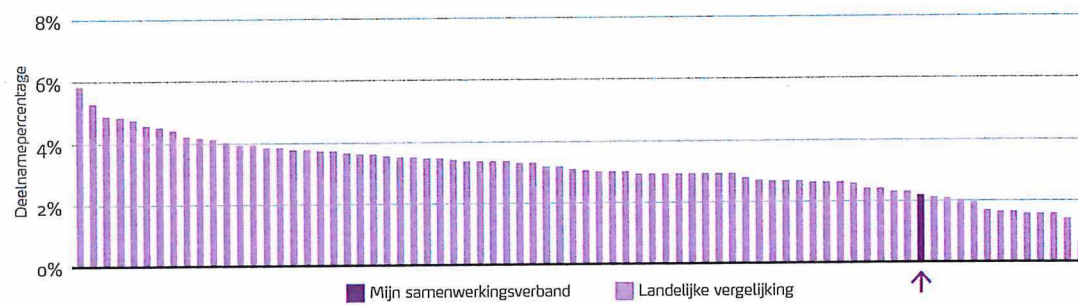
Deelnamepercentage voor Pro en Lwoo  
(Bron: Vensters, 1 oktober telling schooljaar 2019-2020)



Wat was het deelparticipatiepercentage voor lwoo leerlingen op 1 oktober 2019?



Wat was het deelparticipatiepercentage voor pro leerlingen op 1 oktober 2019?



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

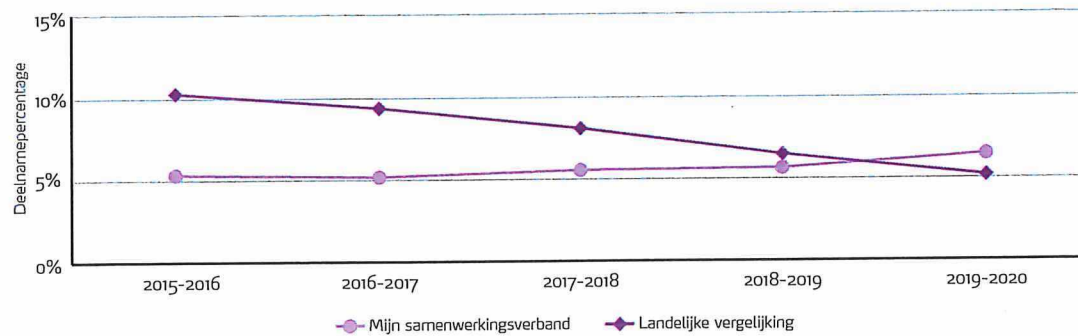
datum 18 JUNI 2020

paraaf .....

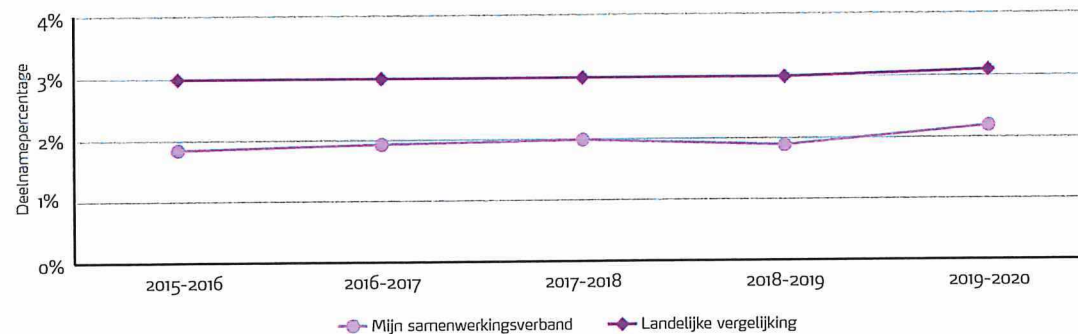




Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor lwoo leerlingen?



Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor pro leerlingen?



## PrO

In de Westelijke Mijnstreek zien we een stijging van het aantal leerlingen op PrO. Deze trend is ook landelijk gesignaleerd, waarvoor vooralsnog geen verklaring is.

In vergelijking met schooljaar 2018-2019 is in schooljaar 2019-2020 de instroom van zowel uit het SBO, Bao als het vo gestegen. Gezien het feit dat de criteria voor PrO landelijk zijn vastgelegd is het lastig het deelnamepercentage te beïnvloeden.

In onderstaande tabel het aantal aanvragen voor een TLV PrO in 2019 (waarvan het grootste deel met startdatum 01-08-2019)

### Aanvragen TLV Pro 2019

Aanvragende school	aangevraagd	toegekend
DaCapo College Pro	43 (waarvan 1x startdatum in 2018-2019, en 2x maatwerkregeling)	43
DaCapo College EYS	6 (waarvan 1x startdatum in 2018-2019)	6
DaCapo College EOA	1 (waarvan 1x startdatum in 2018-2019)	1
DaCapo College PKS	2 (waarvan 2x maatwerkregeling)	2
DaCapo College HVK	1 (waarvan 1x startdatum in 2018-2019)	1
Graaf Huyn College	0	0
Totaal	53	53

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

## LWOO

*Doel in ondersteuningsplan:* De leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen in de vo-school ondersteuning op maat bij de overgang van po naar vo met gebruikmaking van lwoo-gelden.

### Evaluatie

Eind 2018 is besloten te kiezen voor opting out van de criteria. Omdat het formuleren van ook volledig nieuwe, andere criteria meer tijd en onderzoek vroeg, is de keuze gemaakt om uitsluitend het verplichte IQ-onderzoek niet langer als criterium te hanteren. De leerachterstanden zoals ze door de overheid zijn vastgesteld, zijn in 2019 wel nog als criterium gehandhaafd.

Eind 2019 is besloten om te kiezen voor volledige opting out en de keuze te maken om voor populatiebekostiging. Dit betekent dat per schooljaar 2020-2021 geen aanwijzingen lwoo meer aangevraagd wordt. Bij de keuze voor opting out zijn de volgende kaders gehanteerd:

- **Populatiebekostiging i.p.v. leerling bekostiging**  
Het voorstel is om in plaats van individuele leerling bekostiging over te gaan tot populatiebekostiging. Middels een systematiek gebaseerd op historische cijfers en leerlingenaantal wordt er per school een bedrag uitgekeerd ten behoeve van ondersteuning aan leerlingen. Het uitgangspunt hierbij is dat er de komende jaren als gevolg van invoering van populatiebekostiging slechts beperkte wijziging zal zijn in het budget dat scholen op dit moment ontvangen omdat er uitgegaan wordt van historische cijfers en leerlingenaantallen.  
Aandachtspunt is dat de overdracht van po-vo zorgvuldig gebeurt.  
Leerachterstanden dienen door de po-school goed in kaart gebracht te worden (ook wanneer het niet meer hoeft omwille van een lwoo aanvraag) en aanname commissies dienen alert te zijn op leerachterstanden en/of extra ondersteuningsbehoeften.
- **Bekostiging blijft voor leerlingen in leerjaar 1 t/m 4**  
Bij de bekostiging en inzet van ondersteuning wordt geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen in de onderbouw en bovenbouw.
- **Alleen scholen die momenteel een lwoo licentie hebben ontvangen bekostiging**  
Op dit moment hebben twee van de drie scholen met een vmbo-aanbod een lwoo licentie. Deze situatie wordt in ieder geval t/m 2022 gehandhaafd.

In schooljaar 2020-2021 zullen er geen leerlingen meer zijn met een individuele aanwijzing lwoo. Het is van belang in 2020 en verder goed te volgen wat het ondersteuningsaanbod op de verschillende scholen is die lwoo-gelden ontvangen en zo nodig hierop te sturen.

Aanvragen Aanwijzing LWOO 2019

Aanvragende school	aangevraagd	toegekend
DaCapo College EYS	74	74
DaCapo College HVK	5	5
DaCapo College EOA	29	29
Graaf Huyn College	25	25
Totaal	133	133

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....





### Evaluatie

Er zijn 133 aanwijzingen LWOO afgegeven. Het aantal aanwijzingen LWOO is met 133 aanwijzingen in 2019 hoger t.o.v. 2018 (113 in totaal) en 2017 (125 in totaal). De grootste stijging is te verklaren uit de stijging van het aantal EOA-leerlingen met een aanwijzing LWOO. Omdat het aantal EOA leerlingen sterk afhankelijk is van landelijk beleid met betrekking tot spreiding, opening en sluiting van AZC's, kan het aantal EOA-leerlingen fluctueren zonder dat daarop invloed is uit te oefenen.

Er zijn in 2019 geen aanvragen voor een Aanwijzing LWOO of TLV PRO afgewezen, waarschijnlijk omdat er voorafgaand aan de aanvragen al kritisch door de scholen en ODC-medewerkers gekeken wordt.

#### 4.2.3 Programma 3: Tussenvoorziening- Rebound 3.0

Het arrangement Rebound is een buitenschools arrangement van 13 weken met als doel de leerling succesvol terug te plaatsen naar de school van herkomst. De ondersteuningsbehoeften van de leerlingen verschillen, maar veel leerlingen blijken voor of na start in de Rebound bekend te zijn met

- Gedragsproblemen
- Sociaal emotionele problematiek
- Gezagsproblemen
- Middelengebruik
- Problemen binnen het gezinssysteem (misbruik, mishandeling, opvoedingsproblemen)
- Criminaliteit

Hoewel bovenstaande wellicht ander doet vermoeden, betreft het zowel leerlingen met zowel externaliserende als ook internaliserende problematiek.

*Doel:* Op grond van een proces- en inhoudsevaluatie, het resultaat en op grond van de behoefte van scholen wordt de Rebound 3.0 gecontinueerd dan wel in aangepaste vorm voortgezet.

### Evaluatie

Conform bestuursbesluit dd 03-06-2019 zou op grond van een evaluatie (inhoud, proces, resultaat) een keuze gemaakt worden over het al dan niet voortzetten van de Rebound tot aan het einde van de planperiode van het ondersteuningsplan. De evaluatie is ter kennisgeving aangenomen en de Rebound wordt vooralsnog voortgezet. De Rebound wordt tevens meegenomen in het plan dat door de beleidsgroep wordt gemaakt dat dient te leiden tot realisatie van een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek en een sluitende begroting SWV VO 31.04 vanaf augustus 2022.

Sinds oktober 2018 is er voor een beperkt aantal uren een GGZ-specialist verbonden aan de Rebound welke gefinancierd wordt door de gemeente Sittard-Geleen. Dit in het kader van de pilot die samen met de gemeente wordt gedraaid. Doelstelling is na observatie vroegtijdig te interveniëren waar nodig, zodat (een indicatie voor) intensieve dan wel langdurige hulpverlening wordt voorkomen, de leerling grotere kans heeft succesvol terug te schakelen naar de school van herkomst en het gezinssysteem tools krijgt zodat ze ook na de periode in de Rebound zelfstandig als gezin verder kunnen. Deze inzet is in 2019 gecontinueerd en wordt gefinancierd door de gezamenlijke gemeenten in de Westelijke Mijnstreek.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf .....

Hieronder een overzicht van de uitstroom van de leerlingen die gebruik hebben gemaakt van het arrangement Rebound.

#### Uitstroom leerlingen in 2019 na arrangement Rebound

	Aantal leerlingen	Gemiddelde verblijfsduur in weken	Opmerking
Uitstroom naar school van herkomst	4	12	
Uitstroom naar andere school binnen SWV	2	14	
Examen behaald	1	24	
MBO	2	5	
Vso	2	18	
	(waarvan beide conform verwachting bij instroom)		
Overig	2	10	Voor deze leerlingen bleek dagbehandeling binnen de GGZ een beter passend aanbod
Nog in Rebound	8		

Hieronder een overzicht van de scholen die voor leerlingen het arrangement Rebound hebben aangevraagd en de uitstroom van deze leerlingen.

#### Aanvragen door scholen en uitstroom in 2019

Instroom vanuit	Aantal leerlingen	Succesvol teruggeplaatst naar school van herkomst	Succesvol terug naar andere reguliere school / examen behaald	Plaatsing vso	Nog op Rebound	Ander traject
Groenewald	6	1	1	0	4	0
Graaf Huyn College	6	1	1	1 (conform verwachting)	2	1
Trevianum	1	0	0	0	1	0
Dacapo (inclusief EYS)	8	2	3	1 (conform verwachting)	1	1

Hoewel het aantal leerlingen dat jaarlijks gebruik maakt van de Rebound gering is, zien we dat het merendeel met succes terugstroomt naar een reguliere vorm van onderwijs. Opgemerkt dient te worden dat op een leerling na alle leerlingen vanuit het vmbo in de Rebound geplaatst worden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 



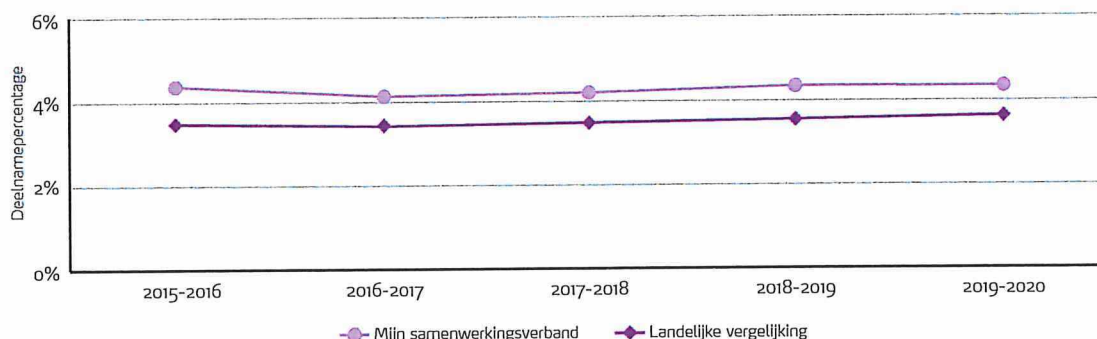


#### 4.2.4 Programma 4: vso

In onderstaande tabel zijn de gegevens weergegeven van het aantal door het SWV VO Westelijke Mijnstreek bekostigde leerlingen in een vso binnen en buiten het SWV  
(Bron: Kijkglas december 2019; bijgesteld t.o.v. 1-oktober telling 2019)

Aanvragen door scholen en uitstroom in 2019

(V)SO	Aantal Cat Laag		Aantal Cat Midden		Aantal Cat Hoog		Totaal
Leeftijdscategorie	<8	8+	<8	8+	<8	8+	
Deelnemende (V)SO	0	183	0	0	0	3	186
Niet deelnemende (V)SO	0	98	0	7	0	17	122
Totaal	0	281	0	7	0	20	308



Het deelnamepercentage vso is licht gestegen. Om te voorkomen dat het deelnamepercentage verder stijgt wordt er gezocht naar maatregelen waarbij samenwerking tussen po, vo en vso onontbeerlijk is. Deze samenwerking is tevens een van de in het ondersteuningsplan gestelde doelen: Vo- en vso-scholen dragen naast hun zorgplicht de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen binnen het SWV. In december 2019 heeft de beleidsgroep, bestaande uit schooldirecteuren, een senior-beleidsmedewerker van de gemeente Sittard-Geleen, de coördinator van het Onderwijs Diensten Centrum (ODC) en de directeur SWV een bestuursopdracht gekregen. Zij zullen met elkaar moeten vaststellen wat nodig is om met elkaar een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek te kunnen bieden, hoe dat bereikt kan worden en hoe we komen tot een sluitende begroting vanaf augustus 2022. Een dalend deelnamepercentage vso als gevolg van een meer inclusief onderwijsaanbod is hierbij een belangrijke sleutel.

#### 4.2.5 Programma 5: Toelaatbaarheid

De toelating tot het vso verloopt altijd via de *Plaatsingscommissie Passend Onderwijs* (PCPO), onderdeel van het SWV. Met ingang van schooljaar 2019-2020 heeft er een herinrichting en -organisatie van de Plaatsings Commissie Passend Onderwijs (PCPO) plaats gevonden. Een werkgroep bestaande uit PCPO leden heeft voorbereidend werk gedaan en de basis gelegd voor de nieuwe werkwijze.

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

Aan de herinrichting liggen verschillende redenen ten grondslag:

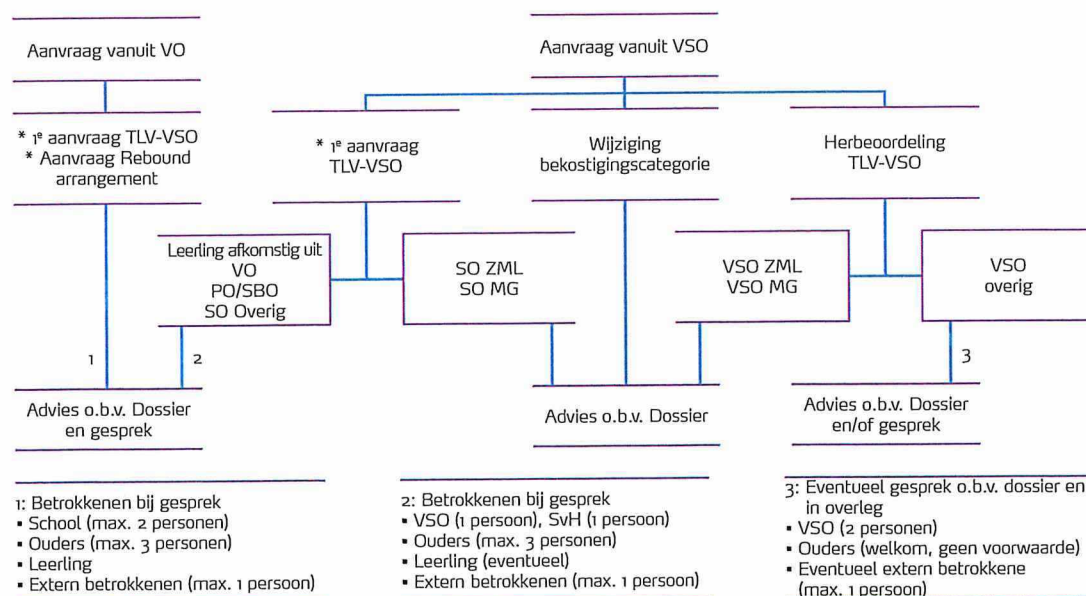
paraaf ..... M

- Vermindering aantal uren inzet medewerkers PCPO door reorganisatie. Waarvoorheen 5-6 PCPO leden alle dossiers voorbereiden, bestuderen in de nieuwe werkwijze slechts twee PCPO leden het dossier.
- Meer nadruk leggen op het proces voorafgaand aan de aanvraag. In de nieuwe werkwijze is het gesprek op school de afsluiting van het proces dat school met ouders en leerling heeft doorlopen. Wanneer alle ondersteuningsniveaus planmatig zijn doorlopen en ouders zijn hierin meegenomen, is het afsluitende gesprek een evaluatief moment waarbij de PCPO leden het proces toetsen, de handelingsverlegenheid van school toetsen en toetsen of alle mogelijkheden anders dan vso/rebound voldoende onderzocht zijn.
- Ouders een rol geven in het overwegingskader van de PCPO. In de nieuwe werkwijze wordt niet alleen een dossier bestudeerd door de PCPO leden, maar worden alle betrokkenen bevraagd en gevraagd hun zienswijze te geven. Dit doet meer recht aan ieders betrokkenheid en verrichte inspanningen.
- Toevoegen van een extern deskundige (gedragswetenschapper). Alle PCPO leden waren en zijn vanuit hun professie gehouden aan objectiviteit en integriteit. Desalniettemin zal de toevoeging van een gedragswetenschapper, niet verbonden aan een van de scholen binnen het SWV, nieuwe of andere inzichten geven en een extra dimensie aan onafhankelijkheid.

Aan het eind van schooljaar 2019-2020 wordt de nieuwe werkwijze geëvalueerd, zo nodig aangepast en in schooljaar 2020-2021 verder geïmplementeerd.

### Nieuwe werkwijze PCPO

Wanneer het Samenwerkingsverband een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor een vorm van speciaal onderwijs, dan wel een aanvraag voor het arrangement Rebound voor een kind ontvangt, zorgt het dat er een advies van de Plaatsings Commissie Passend Onderwijs (PCPO) komt (het zg. deskundigenadvies) dat de directeur SWV meeneemt in de afweging al dan niet een TLV af te geven. Hoe dit advies tot stand komt, hangt af van de aanvraag.







In onderstaande tabel is een overzicht te zien van het aantal arrangementen dat in kalenderjaar 2019 bij de PCPO is *aangevraagd*. Dit aantal wijkt af van het aantal besluiten dat is genomen omdat in 2019 nog besluiten zijn genomen over aanvragen die in 2018 zijn gedaan. Andersom zijn er in 2019 aanvragen gedaan waarvoor pas in 2020 een besluit genomen is.

## Aanvragen bij de PCPO in 2019

Aanvraag door	Aanvraag voor TLV vso	Schakelklas	Aanvraag voor Rebound 3.0	Ab Adelante	Totaal aantal aanvragen
DaCapo College HVK	4			1	5
DaCapo College MLN			1		1
DaCapo College PKS	3		2		5
DaCapo College EYS	8	12	1	1	22
DaCapo College Pro	3				3
GHC havo/vwo	2		1		3
GHC vmbo	3	4	5	1	13
Groenewald	2		7	1	10
Trevianum			2		2
Vso Xaverius	26				26
Vso Parkschool	18				18
Vso Pylar	4				4
Vso Buitenhof	17				17
Vso IvOO	15				15
Adelante Onderwijs	7				7
Tyltyschool Maasgouw	2				2
anders	1				1
Totaal	115	16	19 (8 InVizier, 11 back2school)	4	154

## Besluiten PCPO in 2019

Totaal aantal positieve besluiten toekenning TLV			Afgewezen / teruggetrokken aanvragen of buiten behandeling gesteld
maatwerktraject	Rebound	vso	
4	19 (9x invizer, 10x back2school)	109 (105x laag, 1x midden, 3x hoog)	11

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

Hoewel het aantal toegekende TLV's in 2019 lager is dan in 2018 (109 t.o.v. 153) is het te vroeg om te spreken van een daling die opnieuw is ingezet en ook zal doorzetten. Er is vooralsnog geen duidelijk aanwijsbare reden voor de daling; alle scholen hebben iets minder TLV's aangevraagd wat heeft geleid tot de genoemde daling. Ook de inzet van de schakelklas (14 leerlingen) kan een rol spelen, maar het werkelijke effect hiervan zal pas in de komende twee jaren duidelijk worden (hoeveel leerlingen schakelen naar en blijven succesvol in het regulier vo).

#### **Doorlooptijd aanvragen alle arrangementen in 2019**

In 2019 zijn er in totaal 381 aanvragen bij het Samenwerkingsverband ingediend.

De gemiddelde doorlooptijd is de verstreken tijd tussen het moment dat de school de aanvraag op definitief zet en het moment dat de directeur besluit op definitief zet.

Op veruit de meeste aanvragen (343 van de 381) wordt binnen de termijn van 6 weken een besluit toegekend, met een gemiddelde doorlooptijd van minder dan 10 dagen.

Er zijn 17 aanvragen die de termijn van 6 weken overschreden hebben, maar waarvoor wel een besluit is genomen binnen de verlenging van 4 weken. De gemiddelde doorlooptijd van aanvragen bij de PCPO die binnen de wettelijke termijn van 6+4 weken genomen zijn, is minder dan 2 weken (12 dagen).

Daarnaast zijn er 21 aanvragen waarvoor het besluit genomen is buiten de termijn van 10 weken, omwille van diverse redenen als:

- In afwachting van vaststelling uitstroomperspectief.
- In afwachting van overleg met externen, bijvoorbeeld i.v.m. opname hulpverlening.
- In afwachting van overleg leerplicht i.v.m. vrijstelling.
- In afwachting van bespreking binnen PCPO, omdat herbeoordelingen of onderinstroom geclusterd wordt.

#### **4.2.6 Programma 6: Ontwikkeling en innovatie**

*Doel in het ondersteuningsplan:* Bij de overstap po-vo zijn er leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte waarvan niet duidelijk is of deze binnen de mogelijkheden van het regulier VO ligt. Deze leerlingen krijgen in een maatwerktraject een jaar extra ondersteuning met als doel indien mogelijk gedurende het jaar in te stromen in het regulier onderwijs.

In augustus 2019 is, na onderzoek en voorbereiding door een werkgroep, een schakelklas in de Westelijke Mijnstreek gestart met als doel leerlingen zoals hieronder beschreven middels intensieve begeleiding in een jaar vanuit een veilige kleine setting te laten schakelen naar een reguliere setting teneinde plaatsing in het vso te voorkomen. In juli 2020 zullen de eerste resultaten van de schakelklas worden geëvalueerd.

#### **Doelgroep vo schakelklas:**

- Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die de ondersteuningsmogelijkheden van het regulier vo op het moment van onder instroom overschrijdt. Er wordt getwijfeld of de passende ondersteuning geboden kan worden in het reguliere vo of dat de leerling is aangewezen op ondersteuning in het vso.
- Deze leerlingen zijn volgens de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (GBA) woonachtig in de Westelijke Mijnstreek. Ze hebben een ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel, dan wel gedragsmatig gebied. Middels extra begeleiding gedurende het brugklasjaar stromen zij vanuit een kleinschalige veilige setting (de vo schakelklas) in een regulier vo-klas in, waardoor plaatsing in het vso voorkomen wordt.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.



- Deze leerlingen hebben wel perspectief op het succesvol doorlopen van een schoolcarrière in het regulier vo na een jaar met extra begeleiding.

Naast innovatiegelden ten behoeve van de schakelklas zijn er in 2019 begroot voor onderwijszorgarrangementen. Deze zijn niet gebruikt omdat er slechts een zeer beperkt aantal leerlingen gebruik gemaakt heeft van een onderwijszorgarrangementen binnen het programmaonderdeel 'maatwerk'.

#### **Doelen in het ondersteuningsplan:**

- Onderwijs, gemeente en jeugdzorg hebben structurele afspraken over de wijze waarop onderwijszorgarrangementen voor leerlingen met een complexe onderwijszorgvraag binnen het vso worden vormgegeven en uitgevoerd.
- Groepen leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsvragen zijn bekend en krijgen structurele maatwerktrajecten aangeboden in samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

#### **Evaluatie**

In 2019 hebben er veelvuldig gesprekken plaatsgevonden over de uitvoering en financiering van onderwijszorgarrangementen. Dit heeft ertoe geleid dat er hierover afspraken zijn gemaakt voor schooljaar 2019-2020. Op twee locaties in de Westelijke Mijnstreek wordt door een hulpverlenings- en onderwijspartner in gezamenlijkheid een onderwijszorgarrangement vormgegeven betaald uit enerzijds de jeugdwet, anderzijds onderwijsgeld. In 2020 zullen deze afspraken worden geëvalueerd en gaan de SWV VO en PO met hulpverlenings- en onderwijspartners én de gemeente in overleg over de wijze waarop dit gecontinueerd wordt.

#### **4.3 Samenwerking met ketenpartners**

Onderwijs, gemeenten en hulpverlening zijn zich meer en meer bewust van de noodzaak van samenwerking ten behoeve van leerlingen/jongeren. Deze samenwerking heeft in ook 2019 veel aandacht gehad.

#### **Evaluatie**

De investering in de samenwerking en de kwaliteit ervan tussen onderwijs, gemeenten en hulpverlening heeft geleid tot professionele netwerken rond de inrichting van onderwijs en zorg, sectoraal en intersectoraal.

Er is inmiddels een nauwe en constructieve samenwerking ontstaan tussen de deelnemende gemeenten en de samenwerkingsverbanden po en vo. Bij de gemeente Sittard-Geleen is een beleidsmedewerker die de portefeuille onderwijs en jeugdzorg heeft en ook namens de andere gemeenten in ons Samenwerkingsverband (Stein, Beek, Schinnen) de contacten onderhoudt met het onderwijs. Verder wordt er regelmatig overleg gevoerd tussen de directeurs SWV po en vo en tussen de directeurs po en vo Westelijke Mijnstreek en vertegenwoordigers uit het vo en po.

Door regelmatig overleg en korte communicatielijnen worden in gezamenlijk overleg de speerpunten van de gemeenten en het onderwijs vastgesteld en op elkaar afgestemd. Zo is er bijvoorbeeld een centrale beleidsgroep op Zuid-Limburgs niveau die bestaat uit vertegenwoordigers van de drie centrumgemeenten en de directeurs SWV po en vo. Ook heeft in 2019 het regioplatform een plek gekregen in de overlegstructuur in Zuid-Limburg. In dit regioplatform participeren schoolbesturen po, vo en mbo, wethouders en beleidsmedewerkers van de Zuid-Limburgse gemeenten en een directeur SWV PO en VO. Na een periode van verkenning in 2019 heeft het regioplatform geleid tot het formeren van werkgroepen die met een concrete opdracht aan de slag gaan.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 



Jaaroverzicht structureel overleg netwerkpartners SWV 2019/2020

Doel	Maand	Genodigden	Vertrouwelijk	JGZ	Voorbereiding OOGD	OOGD	Directeuren SWV po en vo	Po-vo	Procesbeg. Kindante	Centrale beleidsgroep	Regioplatform	Inspiratieregio
	Augustus											
	September		x						x	x	x	
	Oktober			x			x	x				
	November		x		x					x	x	x
	December					x						
	Januari						x	x		x		x
	Februari											
	Maart									x	x	
	April			x			x	x				
	Mei				x				x	x		
	Juni					x					x	
	Juli											

**Resultaat en vervolg**

- In 2019 zijn de pilots met betrekking tot de doelgroeparrangementen uitgevoerd en geëvalueerd. Dit zal in 2020 leiden tot aanbevelingen en uitbreiding van het aantal doelgroeparrangementen.
- De SWV VO en PO hebben in 2019 in samenwerking met gemeentes afstemming gezocht over leidende principes en vastgestelde kaders. Dit heeft geleid tot een nieuwe visualisaties van 'vindplaats is werkplaats' en 'knooppunt: werkproces integrale aanpak'.
- De pilot 'thuiszittersoverleg' is geëvalueerd en heeft een structureel karakter gekregen. De werkprocessen zijn beschreven.
- In overleg met de verschillende betrokkenen is duidelijker geworden dat voor een aantal leerlingen het lastig is een passend onderwijsaanbod te bieden waardoor we te maken hebben met thuiszitters. In 2019 is er door onderwijs, hulpverlening en gemeenten vastgesteld dat preventie van thuiszitters voor iedereen prioriteit heeft. In 2020 heeft het SWV een startbijeenkomst geïnitieerd met alle partijen teneinde te komen tot een effectieve aanpak preventie thuiszitters.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020





## 4.4 Kwaliteitszorg

### 4.4.1 Kwaliteitszorg - monitoring

*Doel in het ondersteuningsplan:* Het SWV heeft een monitorsysteem waarin zowel kwantitatieve, kwalitatieve als financiële resultaten ten aanzien van het beleid in het ondersteuningsplan staan.

*Monitoring middels Perspectief Op School (POS).*

In 2019 is opnieuw gestart met het kwaliteitsinstrument POS. Dit instrument is eerder gebruikt, maar nooit ten volle benut en vandaar in schooljaar 2018-2019 tijdelijk stopgezet.

De ervaringen waren wisselend. Scholen vonden het veel werk en leken niet overtuigd van de meerwaarde ervan. Onderzoek en overleg intern én met POS leverde op dat eind schooljaar 2018-2019 besloten is toch weer te starten met POS. Het instrument was inmiddels in positieve zin doorontwikkeld en bood meer mogelijkheden tot vertaling naar de eigen regio en behoefte. Daarnaast konden we opnieuw starten met een meer logisch moment van invullen en gaven scholen aan het instrument in grote lijnen te kennen, wat de voorkeur had boven een heel nieuw instrument kiezen.

Een werkgroep is begin schooljaar 2019-2020 aan de slag gegaan met het aanpassen van POS naar onze eigen wensen en behoefte en in oktober 2020 is POS in een gezamenlijke sessie met de zorgcoördinatoren (opnieuw) geïntroduceerd en ingevuld door de scholen.

Schooljaar 2019-2020 is het jaar waarin er niet simpelweg opnieuw gestart is met POS, maar waarin er gezamenlijk gezocht wordt naar alle mogelijkheden die het instrument biedt en hoe deze ten volle benut kunnen worden:

- concretiseren van doelen in meetbare prestatie-indicatoren
- scores meten en doelen stellen op relevante prestatie indicatoren
- zicht krijgen op de activiteiten om de doelen te bereiken en op onze daadwerkelijke ontwikkeling
- overzicht krijgen in en bewustwording van de aanwezigheid van ondersteuning
- zicht krijgen op de organisatie van de ondersteuning op de scholen en in de keten
- de afspraken en de ontwikkeling van de (basis)ondersteuning in kaart brengen
- bewustwording over de aanwezigheid van en grip op de besteding van middelen door scholen
- verantwoording over de ingezette middelen
- sturing op de doelmatige, effectieve inzet van die middelen

Opgemerkt dient te worden dat POS weliswaar een goed instrument is, maar uiteindelijk slechts een middel. Kwaliteitsbeleid draait immers niet om een systeem, maar om planmatig handelen van mensen, denken in PDCA-cycli en gefocust zijn op kwaliteitsverbetering. Binnen het SWV wordt voortdurend aangestuurd op PDCA-cycli er is er overzicht op wat op welk moment met wie besproken, gedaan en geëvalueerd wordt. Het gesprek dat gevoerd wordt in de vele gremia die het SWV kent en in gesprekken met de ketenpartners is er de gezamenlijke opdracht bewust op zoek te gaan naar structurele kwaliteitsverbetering. Data en dashboards zijn ondersteunend, maar zullen altijd in de context besproken moeten worden voordat ze leiden tot aangepast of nieuw beleid!

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....



Jaaroverzicht structureel overleg SWV 2019/2020

	DB	AB	Beleidsgroep	ZoCo Netwerk	ODC	Rebound	Schakelklas	Amb. Beg.	OPR
<b>Doel</b>	Vorbereiden vergadering AB; bevakken voortgang doelstellingen ondersteuningsplan; bevakken uitvoering ondersteuningsplan	Intern toezicht op voortgang ondersteuningsplan en instandhouding SWV, besluitvorming	overleg en afstemming over beleid in ondersteuningsplan; beleidsvoorbereidend; beleidsvoorstellen maken voor bestuur. Lereren van elkaar	Onderlinge afstemming, verhalen van visie, missie SWV naar ondersteuningsstructuur op school, reflecteren op eigen handelen, lereren van elkaar	Afstemming over werkzaamheden op scholen; verdieping inhoudelijke thema's; verhalen van visie, missie SWV naar eigen werkzaamheden; intervisie	Bespreken voortgang leerlingen, voortgang werkprocessen, intervisie, lopende ontwikkelingen rebound	Bespreken voortgang leerlingen; schakelprocessen; bespreken interne werkprocessen; bespreken uitvoering begeleiding; ontwikkelingen	Afstemming over werkzaamheden op scholen; delen van ontwikkelingen binnen SWV en scholen en gevolgen ervan	Directeur brengt OPR op de hoogte van activiteiten en ontwikkelingen. OPR bevaakt uitvoering van daarin en stemt in met dan wel adviseert over nieuwe plannen / activiteiten
<b>Maand</b>									
Augustus					X		X		
September	X	X	X	X	X	X	X		
Oktober				X		X	X		
November			X	X	X	X	X		X
December	X	X				X	X		
Januari			X	X	X	X	X	X	X
Februari	X					X	X		X (met bestuur)
Maart	X	X	X	X	X	X	X		
April				X		X	X	X	
Mei	X		X		X	X	X		
Juni	X	X		X	X	X	X		X
Juli						X	X		

In het kader van kwaliteitszorg onderneemt het SWV tot slot nog de volgende activiteiten: *Monitoring van de aanmeldingen van leerlingen* bij de Plaatsings Commissie Passend Onderwijs (PCPO) en Permanente Commissie leerlingenzorg (PCL) en de daaruit voortvloeiende adviezen en arrangementstoewijzingen, via het digitale systeem van aanmelden en verwerken, door het SWV gemonitord.

*Monitoring van de in- door- en uitstroom van de leerling* die gebruik maken van de Rebound. In het zoconetwerk en beleidsgroep worden onderwerpen en thema's betreffende passend onderwijs besproken. Deze informatie- en kennisdeling draagt bij aan verbetering van de kwaliteit van ondersteuning op scholen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020





#### 4.4.2 Kwaliteitszorg - Doelmatige inzet middelen

*Doel in het ondersteuningsplan:* Met het oog op doelmatigheid zet het SWV de door haar ontvangen middelen zo goed mogelijk in.

Eind 2019 heeft de beleidsgroep van het bestuur de opdracht gekregen een plan te maken dat dient te leiden tot realisatie van een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek en een sluitende begroting SWV VO 31.04 vanaf augustus 2022. Directe aanleiding was de negatieve begroting 2020. Daarnaast is er ook steeds meer het besef dat een nog meer inclusief onderwijsaanbod vraagt om structurele aanpassingen en inzet van scholen, het SWV en gemeentes. Deze partijen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden door de gezamenlijke opdracht kinderen/jongeren/leerlingen voor te bereiden op een zelfstandige plek in de maatschappij. Het gesprek dat gaat plaatsvinden in de beleidsgroep zal zich moeten richten op enerzijds normaliseren (preventief met minimale ondersteuning interveniëren waardoor zwaarder of langdurige ondersteuning voorkomen wordt), anderzijds gezamenlijk een ondersteuningsstructuur opzetten die leerlingen in staat stelt zich optimaal te ontwikkelen. Zoals gezegd hebben hierin scholen, het SWV en gemeentes een taak.

Voor het SWV betekent dit dat kritisch gekeken moet worden naar inzet van de middelen. De inzet van middelen via de programma's zoals we ze nu kennen heeft waarschijnlijk de afgelopen jaren in eerste instantie bijgedragen aan een daling van het deelnamepercentage vso, maar heeft die daling sinds 2017 niet kunnen voortzetten. In de beleidsgroep zal derhalve onderzocht moeten worden hoe het totaal aan middelen effectief ingezet kan worden om structurele verandering aan te brengen. Dit betekent dat we de huidige programma's moeten durven loslaten als dat nodig is en gaan onderzoeken hoe middelen anders gealloceerd kunnen worden. De schoolbesturen zullen de plannen van de beleidsgroep en ontwikkelingen gevraagd en ongevraagd volgen, bijsturen waar gewenst dan wel noodzakelijk en al dan niet accorderen wanneer plannen concreet worden voorgelegd.

#### 4.5 Privacy

*Doel:* Het SWV voldoet aan de eisen zoals gesteld in de AVG.

##### Evaluatie

Ook in 2019 is er veel aandacht aan bewustwording bij medewerkers met betrekking tot de AVG en privacy. Bij telefooncontact, mailcontact, informatieoverdracht enz. wordt er vrijwel altijd nagedacht over wet- en regelgeving m.b.t. privacy. In oktober 2019 is het SWV overgestapt op werken in een microsoft 365 omgeving. Dit heeft bijgedragen aan betere mogelijkheden om op een veilige wijze documenten te delen en op te slaan waarbij uitsluitend rechten worden verleend aan betrokkenen.

In 2019 is er een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Zij heeft een inventarisatie gemaakt en heeft SWV begeleid bij het verbeteren van de werkwijze en het documenteren van alles rondom AVG. In oktober 2020 zal een eerste evaluatie en update plaatsvinden in het licht van de PDCA cyclus.

#### 4.6 Bedrijfsvoering

Een goede bedrijfsvoering binnen samenwerkingsverbanden passend onderwijs draagt bij aan een verantwoorde uitvoering van passend onderwijs en aan een rechtmatige en doelmatige inzet van de middelen.

*Doel:* Het SWV is op korte termijn en blijft op lange termijn een financieel gezonde organisatie.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

## Evaluatie

### Meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt in de periode april – oktober een meerjarenbegroting opgesteld met een transparante relatie naar het ondersteuningsplan (per programmalijn is een bedrag begroot). De begroting 2020 is een begroting met een negatief resultaat. In het jaar 2020 ligt de oorzaak hiervan zowel in de overuitputting van de lichte (lwoo en PrO) als ook de zware ondersteuning (vso). Vanaf 2021 is er door de keuze van opting out geen overuitputting meer van de lichte ondersteuning. De overuitputting van de zware ondersteuning wordt veroorzaakt door het overschrijden van het landelijk vereveningspercentage van 3,5 % en het feit dat de financiële vereveningscompensatie per 01-08-2020 ten einde is.

Alle gezamenlijke inspanningen hebben tot nu toe onvoldoende effect geressorteed op het deelnamepercentage vso en het bestuur heeft gevraagd om een oplossing die moet leiden tot een sluitende begroting te realiseren. Een belangrijke vraag bij het vinden van een oplossing voor het begrotingstekort is op welke wijze meer inclusief onderwijs mogelijk gemaakt kan worden.

Een antwoord op deze vraag is echter niet eenvoudig en heeft tijd nodig. Het relatief grote eigen vermogen maakt dat er voldoende financiële buffer is om het negatief resultaat in 2020 en 2021 te dragen en tijd te nemen om gezamenlijk een plan te maken dat ressorteert in een positief begrotingsresultaat vanaf augustus 2022. Dit is tevens de start van een nieuwe ondersteuningsplanperiode.

In 2020 gaat de beleidsgroep, bestaande uit schooldirecteuren, een senior-beleidsmedewerker van de gemeente Sittard-Geleen, de coördinator van het Onderwijs Diensten Centrum (ODC) en de directeur SWV in overleg. Zij zullen met elkaar vaststellen wat nodig is om met elkaar een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek te kunnen bieden, hoe dat bereikt kan worden en hoe we komen tot een sluitende begroting vanaf augustus 2022.

### Financiële Administratie

De financiële administratie wordt uitgevoerd door een medewerker van LVO, een van de aangesloten vo-schoolbesturen. Zij is voor 0,25 fte werkzaam voor het SWV, afspraken zijn vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst. In samenspraak met de samenwerkingsverbanden Weert, Heuvelland en Maastricht zijn er o.a. werkafspraken gemaakt over de inrichting van het grootboek, codering en dossiervorming. De inrichting van de administratie is dusdanig dat enerzijds voldaan wordt aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en anderzijds aan de hoofdactiviteiten van het samenwerkingsverband.

### Tussentijds financiële informatie

De vastgestelde begroting is ingevoerd in de financiële administratie. In 2019 is er gewerkt conform en binnen de begroting, en is er twee maal een tussentijdse managementrapportages gegenereerd.

### Administratieve organisatie

De voornaamste administratieve processen zijn beknopt beschreven. De directeur SWV accordeert de betaling door een factuur te voorzien van zijn handtekening (gemandateerd door het bestuur van het SWV). Vervolgens wordt door de financiële administratie de betaling klaargezet. Een keer per maand worden de betalingen geaccordeerd (na controle) door de directeur of de penningmeester van het samenwerkingsverband.

Het SWV heeft beschikkingen (doorbetaling van gelden aan de schoolbesturen van het SWV) ter hand gesteld aan de financiële administratie. Deze beschikkingen bevatten onder meer informatie over doel, betaalritme en wijze van verantwoording.

VOOR WAARMERKINGSDOELENDE  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf .....







### Personeel

Het SWV heeft geen personeel in dienst. Alle werkzaamheden worden verricht door medewerkers in dienst bij de aangesloten schoolbesturen. Er zijn in de meerjarenbegroting afspraken over financiële vergoedingen gemaakt met de betreffende schoolbesturen.

### Financieel beleid

Het SWV heeft zowel een bank- als een spaarrekening. Tevens is er een archief ingericht voor documenten die begroting en jaarrekening onderbouwen per programmalijn. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt ook jaarlijks de risicoanalyse geactualiseerd.

#### 4.7 Klachtenafhandeling

De werkwijze binnen het SWV is dat wanneer ouders vragen of opmerkingen hebben over het onderwijsaanbod van een school of binnen de regio of niet akkoord zijn met een besluit van de PCPO of PCL, er altijd een gesprek plaatsvindt tussen directeur SWV en alle betrokkenen.

Dit vanuit de overtuiging dat alle partijen het beste willen voor een leerling en dat het aangaan van een dialoog met alle betrokkenen vaak sneller leidt tot een constructieve oplossing dan het starten van een bezwaarprocedure. Uit ervaring is gebleken dat in het incidentele geval dat er verschil van mening was tussen ouders en het SWV, een gesprek inderdaad heeft geleid tot een voor alle partijen bevredigende oplossing.

Uiteraard kunnen ouders, wanneer zij het niet eens zijn met het voorgestelde onderwijsaanbod, ook formeel bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen.

Ook op een besluit van de PCL of PCPO kan binnen een termijn van 6 weken formeel bezwaar worden aangetekend bij de voorzitter van de betreffende commissie. De voorzitter treedt in gesprek met de belanghebbenden. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt kan de bezwaarprocedure van het Samenwerkingsverband gevolgd worden.

Is er na bemiddeling van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen ouders een oordeel vragen aan de Landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring sbo/vso of de kwestie voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie onderwijs.

In de periode 1 januari 2019 t/m 31 december 2019 zijn bij het SWV geen formele klachten van ouders binnen gekomen. Wel zijn er gesprekken gevoerd met een tweetal ouderparen over de afwijzing van een herindicatie TLV. Deze gesprekken hebben in beide gevallen, mede in overleg met betreffende school, geleid tot een oplossing.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....



# 5 FINANCIËLE PARAGRAAF

VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....





Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting welke aansluit op het ondersteuningsplan. Op basis van de begrotingsposten is een herrubricering gemaakt naar deze programmabegroting. Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Tabel: realisatie versus begroting in programma's

Kalenderjaar 2019	realisatie	begroting	verschil
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen - Lichte en Zware bekostiging	8.425.809	8.220.771	205.038
Rijksbijdragen - Begaafde leerlingen	11.668	-	11.668
Overige baten:			
Baten - programma 3	59.354	61.042	-1.688
<b>Totale baten</b>	<b>8.496.831</b>	<b>8.281.813</b>	<b>215.018</b>
<b>Lasten</b>			
Programma 1 - Basisondersteuning	651.777	674.000	22.223
<b>Programma 2 - Interne arrangementen:</b>			
2a: Maatwerkarrangement	143.466	181.200	37.734
2b: Inzet expertise gedragswetenschappers	173.988	130.000	-43.988
2c: LWOO	1.967.733	1.995.954	28.221
2d: praktijkonderwijs	645.082	644.292	-790
Programma 3 - Ondersteuning in tussenvoorziening	194.457	182.000	-12.457
Programma 4 - afdrachten VSO	4.082.464	3.898.442	-184.022
Programma 5 - Toelaatbaarheid	169.360	181.500	12.140
Programma 6 - Ontwikkeling en Innovatie	51.043	207.300	156.258
Programma 7 - Bedrijfsvoering	171.970	185.800	13.830
<b>Totale lasten</b>	<b>8.251.340</b>	<b>8.280.489</b>	<b>29.149</b>
<b>Resultaat</b>	<b>245.491</b>	<b>1.324</b>	<b>244.167</b>

De belangrijkste verschillen van de realisatie 2019 ten opzichte van de begroting zijn:  
Het definitieve aantal bekostigde leerlingen peildatum 1-10-2018 voor dit SWV is naar beneden bijgesteld met 21 leerlingen. Het definitieve aantal leerlingen lwoo is verlaagd met 19 en het aantal leerlingen met pro is verlaagd met 4. Het aantal vso leerlingen tlv categorie 1 is verhoogd met 7. Het aantal vso leerlingen, peildatum 1-2-2019 waarvoor groeibekostiging moet worden afgedragen is 9 hoger dan begroot.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 

## Baten

De totale baten zijn € 215K hoger dan begroot.

- De reguliere OC&W-bekostiging, bestaande uit de lichte en zware bekostiging is toegenomen met € 205K. Deze toename komt voor uit:
  - Verhoging bekostigingsbedragen (prijsverschil) +/- € 220K
  - Verhoging aantal bekostigde leerlingen met 21 (hoeveelheidsverschil) -/- € 15K
- Gedurende 2019 is de meerjarige aanvullende OC&W-subsidie "begaafde leerlingen" toegekend. Deze subsidie was niet begroot. De over 2019 opgenomen baten vanuit deze aanvullende subsidie bedragen € 12K.
- De eigen bijdrage vanuit de vo-scholen voor de in Rebound 3.0 (programma 3) geplaatste leerlingen is € 3K lager dan begroot. Niet alle leerlingen kunnen worden toegewezen aan een vo-school (leerlingen afkomstig uit België).
- Het bedrag van de gemeentelijke subsidie voor Rebound 3.0 (programma 3) is € 1K hoger dan begroot.

## Lasten

De totale lasten zijn € 29K hoger dan begroot.

- De lasten van programma 1, Basisondersteuning, zijn € 22K lager dan begroot. De afdracht aan de vo-scholen ten behoeve van de inhuur vanuit het VSO van ambulant begeleiders is € 11K lager dan begroot. Ook de kosten voor inhuur door het samenwerkingsverband van ambulant begeleiders vanuit Adelante zijn € 11K lager dan begroot.
- Lagere lasten voor programma 2a, Maatwerkarrangementen, omdat voor minder leerlingen dan verwacht een individueel maatwerktraject is aangevraagd en verleend € 38K.
- De kosten van de inzet gedragswetenschappers, programma 2b, zijn € 44K hoger. De loonkosten zijn 41K hoger, daarnaast waren er € 3K niet begrote materiële kosten.
- De afdracht lwoo, programma 2c, is € 28K lager dan begroot. Dit bedrag betreft enerzijds een positief hoeveelheidsverschil van € 85,5K en anderzijds een negatief prijsverschil van € 57,5K.
- De afdracht pro, programma 2d, is nagenoeg gelijk aan het hiervoor begrote bedrag. Tegenover het positieve hoeveelheidsverschil van € 18K staat een negatief prijsverschil van € 19K.
- De kosten van programma 3, tussenvoorziening Rebound, zijn € 12K hoger dan begroot.
- De kosten van programma 4, vso, zijn € 184K hoger dan begroot. Deze toename komt voor uit:
  - Afdrachten vso zware ondersteuning:
    - Verhoging bekostigingsbedragen (prijsverschil) +/- € 98K
    - 7 tlv's meer dan begroot (hoeveelheidsverschil) +/- € 34K
  - Afdracht groeibekostiging:
    - Verhoging bekostigingsbedragen (prijsverschil) +/- € 14K
    - 9 tlv's meer dan begroot (hoeveelheidsverschil) +/- € 38K
- De kosten van programma 5, Toelaatbaarheid, zijn ten opzichte van de begroting € 12K lager.
- Ten opzichte van de begroting zijn de kosten voor programma 6, Innovatie en ontwikkeling, € 156K lager. Het in de begroting als pm-post opgenomen bedrag € 120K is niet ingezet. De kosten van de schakelklas zijn € 19K lager dan begroot. De voor geheel 2019 opgenomen middelen voor IZEO zijn pas ingezet met ingang van schooljaar 2019-2020. Dit resulteert in 23K lagere kosten. Met de toekenning van middelen vanuit de subsidie voor begaafde leerlingen zijn de uitgaven voor dit project € 7K hoger dan begroot.
- De lasten voor programma 7, Bedrijfsvoering, zijn € 14K lager dan begroot. Met name de ICT kosten zijn lager dan begroot, € 6K. Het instrument Perspectief op School is pas ingezet met ingang van het schooljaar 2019-2020.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.





## Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

kengetallen	2019	2018	Berekening	
Rentabiliteit	2,89%	7,70%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100%	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandvermogen	25,71%	23,13%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / totale baten x 100%	Graadmeter voor de mate waarin een tekort in de exploitatie kan worden opgevangen door opgebouwde reserves.
Liquiditeit (current ratio)	11,12	10,34	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	Illustreert het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Solvabiliteit	91,03%	90,33%	eigen vermogen / totale passiva x 100%	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid. Geeft aan of een organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 



# 6 TREASURYVERSLAG

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 





### Algemeen

Het SWV heeft een treasurystatuut opgesteld dat is vastgesteld op 13 juni 2016. Conform dit treasurystatuut legt het bestuur jaarlijks verantwoording af over het gevoerde treasurybeleid. De uitvoering van het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van het Ministerie van OCW. Bij het aantrekken, inzetten en beheren van alle beschikbare middelen wordt gehandeld overeenkomstig dit statuut.

### Uitvoering treasurybeleid

Conform het treasurystatuut worden de liquide middelen van het SWV risicomijdend beheerd. De middelen die voor de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, worden betaald via de lopende rekening-courant bij de Rabobank. Voor liquide middelen die niet direct noodzakelijk zijn voor de reguliere bedrijfsvoering wordt een spaarrekening bij de Rabobank aangehouden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....



# 7 CONTINUÏTEITS- PARAGRAAF

VOOR WAARNERKENNING BIJ DE LIDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.





## 7.1 Meerjarenperspectief

Vertrekpunt voor de in maart 2020 goedgekeurde begroting 2020 / meerjarenraming 2020- juli 2022 is het ondersteuningsplan 2018-2022 dat in april 2018 is goedgekeurd.

### Impact gevolgen uitbraak coronavirus.

De meerjarenraming is begin 2020 opgemaakt. Inmiddels hebben we sinds maart 2020 te maken met de gevolgen van de coronavirus pandemie. De impact op de samenleving is bijzonder groot. Voor het onderwijs betekent dit dat de scholen momenteel gesloten zijn en onderwijs en begeleiding op afstand plaatsvindt. In hoeverre e.e.a. op korte en middellange termijn van invloed zou kunnen zijn op ondersteuningsbehoeften van de leerlingen is op dit moment niet in te schatten en is mede afhankelijk van de duur van de nu genomen overheidsmaatregelen.

Op de doorgang van de dagdagelijkse bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband zelf, is de impact van de overheidsmaatregelen (sluiting scholen en thuiswerken) gering. Deze kan op afstand en digitaal doorgang vinden zonder noemenswaardige extra kosten. Wat betreft de inkomsten is het samenwerkingsverband vrijwel geheel aangewezen op de bekostiging vanuit de Rijksoverheid. Deze bekostiging wordt gecontinueerd. Resumerend wordt voorsnog verwacht dat de financiële impact van beperkte omvang zal zijn en is deze derhalve niet meegenomen in navolgende meerjarenbegroting.

Bij het opstellen van de begroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd

- De begroting dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - Het gekozen scenario is realistisch en haalbaar.
  - De vastgestelde begroting is taakstellend.
  - Het streven is een sluitende begroting.
- Bij de berekeningen op basis van historische leerlingaantallen is uitgegaan van de officiële telgegevens.
- Het "stapelen" van middelen is uitgesloten. Dit betekent dat voor een leerling niet tegelijkertijd op meerdere arrangementen of verschillende vormen van bekostiging een beroep kan worden gedaan.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is verder gebruik gemaakt van de volgende informatie

- Voorlopige leerlingaantallen per teldatum 1 oktober 2019. Deze gegevens zijn opgevraagd bij de scholen. De officiële, vastgestelde leerlingaantallen zijn bij het opstellen van de begroting nog niet bekend.
- Prognoses van krimp leerlingaantal door Voion. Tussen oktober 2019 en 2022 daalt het VO-leerlingaantal met 6,8%.
- De meest actuele gegevens en bekostigingstarieven van het ministerie van OCW (eind oktober 2019).
- Actuele ontwikkelingen

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 

## Leerlingaantallen

Een belangrijk gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum									
Leerlingen VO	01-10-11	01-10-12		01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
VO overige	7.763	7.692		7.022	6.765	6.479	6.662	6.540	6.455
leerlingen LWOO	495	492		427	424	446	0	0	0
leerlingen PRO	154	157		149	139	157	151	148	146
<b>Totaal VO</b>	<b>8.412</b>	<b>8.341</b>		<b>7.598</b>	<b>7.328</b>	<b>7.082</b>	<b>6.813</b>	<b>6.688</b>	<b>6.601</b>

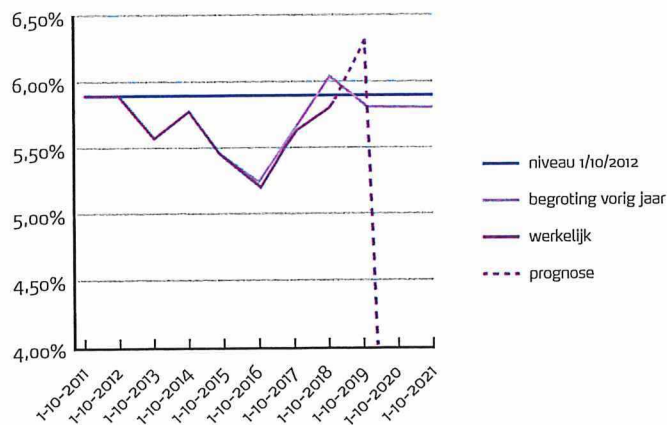
Leerlingen VSO	01-10-11	01-10-12		01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
categorie 1 (laag)	315	357		277	285	284	272	242	231
categorie 2 (midden)	14	18		10	8	7	7	7	7
categorie 3 (hoog)	39	36		31	26	19	19	19	19
<b>Totaal VSO</b>	<b>368</b>	<b>411</b>		<b>318</b>	<b>319</b>	<b>310</b>	<b>298</b>	<b>268</b>	<b>257</b>

Deelnamepercentages	01-10-11	01-10-12		01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
LWOO	5,88%	5,89%		5,62%	5,79%	6,30%	0,00%	0,00%	0,00%
PRO	1,83%	1,88%		1,96%	1,90%	2,22%	2,22%	2,21%	2,21%
VSO	4,37%	4,93%		4,19%	4,35%	4,38%	4,37%	4,01%	3,89%


- De krimp is een belangrijk gegeven om rekening mee te houden. De te verwachten krimp heeft immers direct gevolgen voor financiering. Daarnaast veronderstelt een gelijkblijvend deelnamepercentage in het vso dat er ook in het vso eenzelfde natuurlijk krimp is als in het vo. Indien dit niet het geval is, kan het deelnamepercentage stijgen ondanks een verminderd leerlingaantal in het vso.
- Opting Out LWOO vanaf schooljaar 2020-2021 met populatiebeposting vanaf kalenderjaar 2021.

### Ontwikkeling deelname LWOO



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

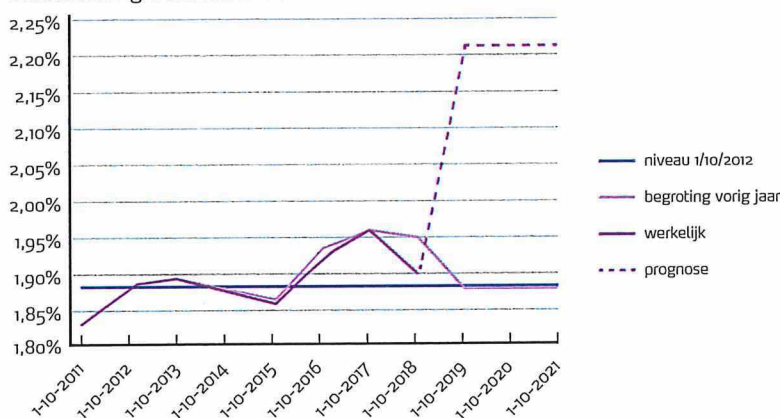
paraaf 





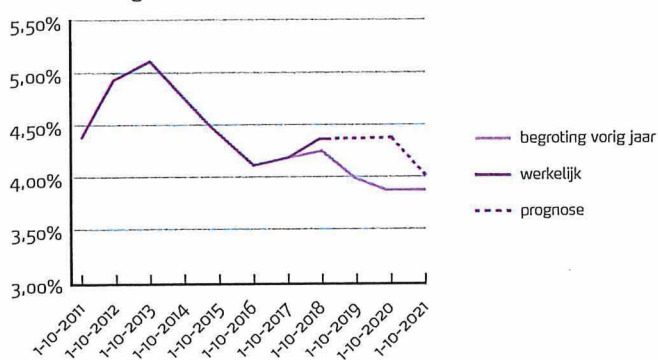
- Op basis van een uitvraag bij scholen blijkt dat het percentage leerlingen PrO in oktober 2019 2,22 % is. Dit is 0,46 % meer dan de geprognostiseerde 1,88 %. De stijging van PrO binnen de Westelijke Mijnstreek staat overigens niet op zichzelf. In Zuid-Limburg en landelijk is een stijging van het aantal PrO leerlingen te zien. Een eenduidige aanwijsbare reden lijkt er niet te zijn. Er is instroom vanuit zowel EOA, het SBO, de taalklassen in het po en het regulier po. Omdat de PrO criteria landelijk zijn vastgesteld, is de instroom moeilijk te beïnvloeden. Desalniettemin zal in 2020 met het PrO onderzocht worden of er toch een manier is om de in- en uitstroom op enigerwijze te sturen.

#### Ontwikkeling deelname PrO



- In de begroting van 2019 is uitgegaan van een deelnamepercentage vso in 2018 van 4,25 % en in 2019 van 3,88 %. Het werkelijke deelnamepercentage in 2018 is echter 4,35 % en de voorlopige cijfers van 2019 wijzen op een deelnamepercentage van 4,38 %. Dit is 0,5 % meer (en in absoluut aantal 35 leerlingen meer) dan in de prognose. Inspanningen tot nu toe om het vso percentage te doen dalen zijn onvoldoende gebleken; andere, meer ingrijpende maatregelen zullen derhalve worden genomen om de daling opnieuw in gang te zetten. De verwachting is dat (onder andere door inzet van de schakelklas) ervan vanaf 2021 weer een (voorzichtige) daling van het deelnamepercentage vso gezien wordt.

#### Ontwikkeling deelname VSO



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 

De mede op basis van deze leerlingaantallen en deelnamepercentages gebaseerde vastgestelde begroting 2020 / meerjarenraming 2020- juli 2022 geeft het volgende beeld.

Meerjarenbegroting	2020	2021	2022 tm juli
<b>Baten</b>			
rijksbijdragen	7.886.056	7.457.856	4.260.568
overige baten	0	0	0
<b>baten programma's:</b>			
- pr.3: Gem.Siltard-Geleen:innovatieproject BTV	0	0	0
- pr.3: eigen bijdrage scholen Rebound	40.000	40.000	23.333
- pr.4: afdr.50% basisbek.zij-uitsroom VO>VSO	90.000	90.000	52.500
- pr.6: OC&W subs.(hoog)begaafde leerlingen	27.500	27.500	16.042
- pr.8: eigen bijdrage scholen mwt.thuiszitters	30.000	0	0
<b>Totale baten</b>	<b>8.073.556</b>	<b>7.615.356</b>	<b>4.352.443</b>
<b>Lasten</b>			
pr.1: Basisondersteuning	650.000	630.000	367.500
<b>pr.2: Arrangementen/additionele ondersteuning:</b>			
pr.2a: Maatwerkarrangement	87.500	70.000	40.833
pr.2b: Inzet expertise gedragswetenschappers	135.000	135.000	78.750
pr.2c: LWOO	2.069.832	1.863.246	1.066.952
pr.2d: Praktijkonderwijs	728.618	700.773	400.663
pr.3: Tussenvoorziening	196.000	196.000	114.333
pr.4: VSO	4.020.794	3.852.359	2.193.528
pr.5: Toelaatbaarheid	124.000	124.000	72.333
pr.6: Ontwikkeling en innovatie	97.200	97.200	56.700
pr.7: Bedrijfsvoering	235.000	235.000	137.083
pr.8: Thuiszitters	158.400	38.400	22.400
<b>Totale lasten</b>	<b>8.502.344</b>	<b>7.941.978</b>	<b>4.551.076</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-428.788</b>	<b>-326.622</b>	<b>-198.633</b>

De hierbij horende uitputtingpercentages van de lichte en zware ondersteuningsbekostiging zijn als volgt

Uitputting licht / zwaar	2020	2021	2022 tm juli
<b>Afdracht lichte ondersteuning</b>			
Budget lichte ondersteuning:	3.249.526	3.126.097	1.790.099
de werkelijke afdracht (via DUO) is:	86%	22%	22%
de werkelijke afdracht (via SWV) is:	0	60%	60%
<b>Afdracht zware ondersteuning</b>			
Budget zware ondersteuning incl. verevening:	4.636.530	4.331.759	2.470.469
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	86%	88%	88%

VOOR WAARMERKINGSDOELEN EN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020





De meerjarenraming 2020 – juli 2022 laat zien dat het begrote negatieve exploitatieresultaat afneemt. Echter, het in de uitgangspunten genoemde streven om tot een jaarlijks sluitende exploitatie te komen wordt naar verwachting ook in 2022 nog niet bereikt. Over de eerste zeven maanden van 2022 wordt nog een negatief exploitatieresultaat van € 198K verwacht. Over geheel het jaar 2022 zou het negatieve exploitatieresultaat bij de hiervoor genoemde verwachte leerlingaantallen, deelnamepercentages vso en pro en bij ongewijzigd voortzetten van de diverse begrotingsprogramma's, circa € 242K bedragen.

De taakstelling is dat de exploitatie vanaf augustus 2022 sluitend dient te zijn. Derhalve is het taakstellende maximale exploitatietekort over 2022 het verwachte tekort over de eerste zeven maanden van dat jaar, te weten € 198K. Vanaf het kalenderjaar 2023 dient de exploitatie sluitend te zijn. Om dit te bereiken is in 2020 is een beleidsgroep, bestaande uit schooldirecteuren, een senior-beleidsmedewerker van de gemeente Sittard-Geleen, de coördinator van het Onderwijs Diensten Centrum (ODC) en de directeur SWV in overleg gegaan. Zij zullen met elkaar vaststellen wat nodig is om met elkaar een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek te kunnen bieden, hoe dat bereikt kan worden en hoe we komen tot een sluitende begroting vanaf augustus 2022. Het plan dat de beleidsgroep maakt in 2020 zal inhoudelijk de voorloper zijn van het ondersteuningsplan 2022-2026 en leiden tot een positieve begroting vanaf augustus 2022.

In afwachting van het plan van de beleidsgroep is in de hierna volgende meerjarenraming 2020-2023 de taakstellende opdracht om te komen tot een sluitende exploitatie vanaf augustus 2022, verwerkt door de post doorbetaling aan schoolbesturen te verlagen met € 43K. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving leidt dit tot onderstaand overzicht:

Tabel: meerjarenraming in format Regeling Jaarverslaggeving

	2020	2021	2022
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	7.913.556	7.485.356	7.300.491
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Overige baten	160.000	130.000	130.000
<b>Totale baten</b>	<b>8.073.556</b>	<b>7.615.356</b>	<b>7.430.491</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	748.900	748.900	748.900
Afschrijvingen	4.000	4.000	4.000
Huisvestingslasten	-	-	-
Overige instellingslasten	61.700	61.700	61.700
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	7.687.744	7.127.378	6.814.524
<b>Totale lasten</b>	<b>8.502.344</b>	<b>7.941.978</b>	<b>7.629.124</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-428.788</b>	<b>-326.622</b>	<b>-198.633</b>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

De bijbehorende meerjarenbalans is als volgt:

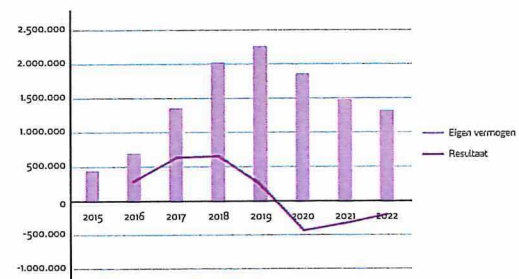
Tabel: meerjarenbalans in format Regeling Jaarverslaggeving

per ultimo x € 1.000	2020	2021	2022
<b>Activa</b>			
Materiële vaste activa	7	7	7
Vorderingen	122	122	122
Liquide middelen	1.943	1.617	1.418
<b>Totale activa</b>	<b>2.072</b>	<b>1.746</b>	<b>1.547</b>
<b>Passiva</b>			
Eigen Vermogen	1.847	1.521	1.322
Kortlopende schulden	225	225	225
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.072</b>	<b>1.746</b>	<b>1.547</b>

De financiële positie van het samenwerkingsverband is voldoende. Het volledig eigen vermogen is in liquide middelen beschikbaar.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie		
	(begroot) resultaat	vermogen eindejaar
2015		427.245
2016	282.738	709.983
2017	644.432	1.354.415
2018	676.381	2.030.796
2019	249.491	2.272.287
2020	-428.788	1.843.499
2021	-326.622	1.516.877
2022 tm juli	-198.633	1.318.244

Ontwikkeling resultaat en vermogen



Op basis van de signaleringswaarde van 5% m.b.t. het weerstandsvermogen, zou het weerstandsvermogen circa € 425K dienen te bedragen.

Op basis van de kwantificering van de (hierna) in de risicoparaagraaf genoemde de risico's bedraagt het gewenste weerstandsvermogen circa € 300K.

Per 31 december 2019 bedraagt het eigen vermogen € 2.276K. Dit is voldoende om onverwachte situaties het hoofd te bieden, ook de komende jaren.

De ontwikkelingen in de realisatie worden vanaf 2019 frequenter gemonitord. Indien noodzakelijk kan worden ingegrepen. Het SWV heeft zelf geen personeel in dienst. Het personeel dat werkzaam is voor het samenwerkingsverband wordt gedetacheerd vanuit de aangesloten en incidenteel extern ingehuurd. Vooralsnog zijn er geen plannen hier verandering in te brengen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020





## 7.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

De volgende risico's zijn te onderscheiden:

### Bekostigingssystematiek lichte ondersteuning

De bekostigingssystematiek lichte ondersteuning wordt, vooralsnog naar verwachting niet vóór 2022, gewijzigd. De exacte nieuw systematiek is nog niet bekend. Daarmee is het onzeker of dit een positieve dan wel negatieve uitwerking heeft op de bekostiging voor dit samenwerkingsverband.

### Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar. Wanneer onverhoopt de daling in het VSO achterblijft bij de ambitie en er wordt niet direct ingegrepen, dan is de begrotingstegenvaller vanwege de bekostigingssystematiek T-1 minimaal tot en met een schooljaar opvolgend voelbaar. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen periodiek worden gemonitord. Het Loket Passend Onderwijs heeft hierin een belangrijke signalerende functie.

### Ontwikkeling deelname vso

De deelname aan het VSO vertoont een licht stijgende tendens. De tot nu toe genomen maatregelen blijken onvoldoende effect gehad te hebben. Omdat er een trendbreuk is in het vso en het deelnamepercentage weer licht stijgt, is ervoor gekozen dat in de beleidsgroep een plan gemaakt wordt dat gevolgen heeft voor (onder andere) de inzet van de middelen van het SWV. Dit plan moet leiden tot concrete interventies die onder andere een daling van het deelnamepercentage vso in gang zetten. Het plan is noodzakelijk omdat een deelnamepercentage dat stabiel blijft op 4,38 % jaarlijks een fors begrotingstekort oplevert dat niet geaccepteerd kan worden. In combinatie met de mogelijke andere risico's zal dit immers op middellange termijn tot problemen leiden.

### Tussentijdse groei VSO

De regeling groeibekostiging brengt een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt echter per school gemaakt. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van waar leerlingen heengaan. "De impact van de financiële consequentie van dit risico is verlaagd vanwege het besluit om binnen het eigen samenwerkingsverband de afdracht groeibekostiging te bepalen enkel op basis van de personele ondersteuningsbekostiging.

### LWOO en PrO

De bekostiging vindt plaats op basis van het deelnamepercentage op 1 oktober 2012. Wanneer het deelnamepercentage stijgt tot boven het percentage per 1 oktober 2012, betekent dit dat het SWV minder middelen heeft om aan andere programma's uit te geven. Dit is een serieus aandachtspunt, in het licht van de ambitieuze doelstelling voor het terugdringen van de VSO-deelname. Vanaf 2021 verdwijnt het risico voor wat betreft lwoo door de keuze voor opting out met populatiebekostiging waarbij tevens het door DUO beschikbaar gestelde beschikbare bedrag voor lwoo te allen tijde het plafond is. PrO blijft vooralsnog een risico indien dit verder stijgt.

### Nieuwkomers (EOA)

De instroom van nieuwkomers (EOA) is een onzekere factor. De aantallen kunnen omwille van externe factoren sterk fluctueren. Daarnaast heeft de diverse problematiek binnen deze groep effect op de deelnamepercentages van zowel lwoo/pro als vso alsook op de mate waarin specifieke arrangementen voor deze groep noodzakelijk zijn.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

### Tussenvoorziening

VO-scholen betalen een eigen bijdrage aan het SWV voor de leerlingen die op de tussenvoorziening Rebound 3.0 geplaatst worden. In de meerjarenraming is uitgegaan van jaarlijks 25 leerlingen op de tussenvoorziening geplaatst vanuit een VO-setting. Indien minder leerlingen vanuit een VO-setting op de tussenvoorziening geplaatst worden, betekent dit lagere inkomsten voor het SWV.

### BTW

Het SWV heeft zelf geen personeel in dienst. Medewerkers worden merendeels op basis van detachering ingehuurd vanuit de schoolbesturen.

Met ingang van 14 december 2018 is het besluit ten aanzien van het ter beschikking stellen van personeel gewijzigd waardoor het btw-vrij ter beschikking stellen van personeel vanuit onderwijsinstellingen middels het construct "structurele detachering" niet meer tot de mogelijkheid behoort. Afhankelijk van de ontwikkelingen hieromtrent bij de Belastingdienst, zou btw op de detachering van personeel naar het SWV van toepassing kunnen worden.

### Thuiszitters

In de meerjarenraming is vanaf kalenderjaar 2021 een pm post opgenomen voor bekostiging van onderwijs aan thuiszitters. Gezien de ontwikkelingen en overleg dat er hierover gevoerd wordt, zijn de kosten na 2020 onzeker. Toename van het aantal thuiszitters of een gewijzigde bekostigingssystematiek kan verhoging van de kosten opleveren.

### Corona

Sinds maart 2020 hebben we in Nederland te maken met de Coronavirus pandemie. De door de overheid genomen maatregelen om de verspreiding van het virus te beperken treffen ook het onderwijs. Scholen zijn gesloten en onderwijs en begeleiding vinden op afstand plaats. Om dit te kunnen realiseren wordt door de collega's op de scholen een immense inspanning geleverd.

In hoeverre onderwijs op afstand en andere gevolgen van de Corona pandemie nadelige gevolgen hebben op de ontwikkeling van leerlingen is nu niet in te schatten en mede afhankelijk van de duur van de maatregelen. Derhalve is op dit moment niet in te schatten of een toename in de ondersteuningsbehoeften dient te worden verwacht resulterende in bijvoorbeeld een significante toename van toelaatbaarheidsverklaringen VSO.

Op de doorgang van de dagdagelijkse bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband zelf is de impact van de overheidsmaatregelen (sluiting scholen en thuiswerken) gering. Deze kan op afstand en digitaal doorgang vinden zonder noemenswaardige extra kosten.

Een korte-termijneffect in de uitvoering is de mogelijkheid dat niet bij alle leerlingen waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring PrO wordt aangevraagd de intelligentieonderzoeken (tijdig) zijn afgenomen. Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat wanneer leerlingen voldoen aan de aanname criteria van Praktijkonderwijs, maar er nog geen intelligentieonderzoek is afgenomen deze leerlingen bij wijze van uitzondering toch in het praktijkonderwijs kunnen starten in schooljaar 2020-2021. In de maanden augustus en september 2020 zullen deze onderzoeken alsnog worden afgenomen. Mocht uit het intelligentieonderzoek blijken dat het IQ van een leerling niet past binnen de door de overheid gestelde criteria voor Praktijkonderwijs, volgt er een gesprek tussen school, ouders en leerling. In gezamenlijkheid wordt dan bekeken wat het resultaat van het onderzoek betekent voor de plaatsing binnen Praktijkonderwijs en welk onderwijsaanbod het beste aansluit bij de leerling.

Wat betreft de inkomsten is het samenwerkingsverband vrijwel geheel aangewezen op de bekostiging vanuit de Rijksoverheid. Deze bekostiging wordt gecontinueerd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.





Resumerend wordt vooralsnog verwacht dat de financiële impact van beperkte omvang zal zijn en is derhalve niet meegenomen in navolgende kwantificering van de risico's.

### Huisvesting

Aangezien het samenwerkingsverband geen eigen gebouwen heeft en ook niet voornemens is om het beleid daarin aan te passen is er op dit vlak geen risico. De hiervoor genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren:

Onderwerp	Risico	Impact		Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:  - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht  - overheid past systematiek bekostiging aan	100 lln à € 720 (normbedrag) + (5,89%+1,88%) x 100 lln à € 4.641 (lwoo/pro bedrag)	108.000	80	86.400
					PM
Deelname Pro	- hogere deelname dan verwacht	7 lln à € 4.641	32.000	50	16.000
	- hogere deelname door Nieuwkomers (EOA)	7 lln à € 4.641	32.000	50	16.000
Deelname VSO	Deelname stabiliseert niet op 4,38% maar loopt verder op naar 4,48%	7 lln à € 11.019	77.000	80	61.600
	Tussentijdse groei is hoger dan geraamd	5 lln à € 10.371	52.000	50	26.000
Reboundvoorziening	- Beroep op voorziening t.l.v. SWV neemt toe	10 lln à 13 weken à € 150	20.000	50	10.000
Individuele leerlingondersteuning	- Instroom Nieuwkomers (EOA) leidt tot meer arrangementen	30 lln à € 3.000	90.000	50	45.000
	- arrangementen voor thuiszitters	10 lln à 20 weken à € 257	51.400	50	25.700
Bedrijfsvoering	- Kwetsbaarheid door omvang - Vergoeding beëindiging werkzaamheden personeel besturen - BTW Inhuur personeel		80.000	50	40.000
<b>TOTAAL</b>					<b>326.700</b>

Om de beschreven risico's voor één jaar het hoofd te kunnen bieden is een weerstandsvermogen van minimaal € 327.000 nodig. Op korte termijn is het vermogen dus toereikend.

Op de middellange termijn (met een ingecalculeerd meerjarig effect van gering dalend deelnamepercentages vso en stabilisatie van het deelnamepercentage pro) zal de vermogenspositie eind 2022 zijn afgenomen tot € 1.318.244.

### Treasuryverslag

In het Treasury statuut van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 31.04 Westelijke Mijnstreek is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. Primaire taak van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar.

Met de middelen van het samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

### 7.3 Risicobeheersing en interne controle

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het SWV raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

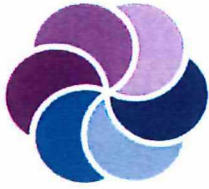
Voor het verslag van het bestuur wordt verwezen naar hoofdstuk 2.6.5

VOOR WAARMERKINGSDOEL EN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....





**SWV Passend Onderwijs**  
VO 31.04 Westelijke Mijnstreek

**Jaarrekening 2019**

**Stichting Samenwerkingsverband**

**Passend Onderwijs VO**

**Westelijke Mijnstreek 31-04**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 JUNI 2020**

Behorende bij briefnr. **1066** d.d. **18/6/2020**  
paraaf **mj**

# Grondslagen

## Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO31-04 verantwoord

## Verslagjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

## Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

## Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

## Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

## Wijzigingen verslaggevingsregels

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.

## Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

In 2020 zijn in Nederland vergaande maatregelen genomen om de verspreiding van het Corona-virus te verminderen. Deze maatregelen hebben wel impact op het onderwijs, maar geen impact op de continuïteit van het samenwerkingsverband.

## Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

### Materiele vaste activa

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur. De gehandteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

Werkplekken (PC, laptops). 4 jaar

### Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd.

### Liquide middelen


De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

### Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf ..  ..



**Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

**Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva

Geoordeelde OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum

**Overige exploitatiesubsidies**


Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

**Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B V

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....






A 1 2. Staat van baten en lasten 2019

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
<b>3 Baten</b>			
3 1 Rijksbijdragen OCW	8 437 477	8 220 771	8 703 679
3 2 Overige overheidsbijdragen	17 354	16 042	42 146
3 5 Overige baten	42 000	45 000	33 900
<b>Totaal baten</b>	<u>8 496 831</u>	<u>8 281 813</u>	<u>8 779 725</u>
<b>4 Lasten</b>			
4 1 Personeelslasten	698 064	675 800	666 592
4 2 Afschrijvingen	259	0	0
4 3 Huisvestingslasten	0	0	0
4 4 Overige lasten	59 920	66 300	69 155
4 5 Doorbet schoolbesturen	7 492 774	7 538 389	7 367 344
<b>Totaal lasten</b>	<u>8 251 017</u>	<u>8 280 489</u>	<u>8 103 091</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>245 814</u>	<u>1 324</u>	<u>676 634</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	-323	0	-253
	<u>-323</u>	<u>0</u>	<u>-253</u>
<b>Resultaat</b>	<u>245 491</u>	<u>1 324</u>	<u>676 381</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....

A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2019

	2019 EUR	2018 EUR
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>		
Saldo van baten en lasten	245.814	676.634
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	259	-
	259	-
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-46.646	-37.443
- Kortlopende schulden	6.819	-93.607
	-39.827	-131.050
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	206.247	545.584
Bankkosten	-323	-253
	-323	-253
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	205.924	545.332
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>		
Investerings in materiële vaste activa	-6.941	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-6.941	-
<b><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b>		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>198.983</u></b>	<b><u>545.332</u></b>
Liquide middelen 1-1-2019	2.172.550	1.627.218
Liquide middelen 31-12-2019	2.371.532	2.172.550
Mutatie Liquide middelen	198.983	545.332

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 



A.1.4. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs 1-1-2019	Afschrijving cum. 1-1- 2019	Boekwaarde 1-1-2019	Mutaties 2019			Aanschaf-prijs 31- 12-2019	Afschrijving cumulatief 31-12-2019
				Investe- ringen 2019	Desinveste- ringen 2019	Afschrijvin- gen 2019		
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2 Inventaris en apparatuur	0	0	0	6.941	0	259	6.941	259
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.941</b>	<b>0</b>	<b>259</b>	<b>6.941</b>	<b>259</b>

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:  
Werkplekken (PC/laptop), 4 jaar

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.5.1 Debiteuren	15.450	-
1.5.7 Overige vorderingen	340	181
1.5.8. Overlopende activa	106.584	75.548
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>122.374</b>	<b>75.728</b>

Toelichting op Vorderingen:

1.5.7 Overige vorderingen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Nog te ontvangen rente	5	6
Nog te ontvangen bedragen overig	335	175
	<b>340</b>	<b>181</b>

1.5.8. Overlopende activa

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten:		
Groeibekostiging	97.771	62.157
REA College Maatwerktrajecten	-	7.250
1Loket licentie+helpdesk	6.133	6.141
Verzekeringen	2.680	-
Overige vooruitbetaalde kosten	-	-
	<b>106.584</b>	<b>75.548</b>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 

**1.7 Liquide middelen**

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	-	-
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.371.532	2.172.550
1.7.3 Deposito	-	-
1.7.4 Overige liquide middelen	-	-
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u>2.371.532</u>	<u>2.172.550</u>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

**2 Passiva**

**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2019 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2019 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Algemene reserve	2.030.796	245.491		2.276.287
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>2.030.796</u>	<u>245.491</u>	<u>0</u>	<u>2.276.287</u>

**2.4 Kortlopende schulden**

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.4.3 Crediteuren	48.207	108.879
2.4.9 Overige kortlopende schulden	160.298	91.249
2.4.10 Overlopende passiva	15.796	17.354
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u>224.301</u>	<u>217.482</u>

**Toelichting:**

**Crediteuren**

De crediteuren die per 31-12-2019 openstaan, zijn in 2020 betaald.

**Overige kortlopende schulden**

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
DaCapo: personele lasten	73.672	32.051
VO-Scholen: AB gelden	32.263	27.282
VSO-scholen: maatwerkarrangementen	32.025	-
Nog te betalen accountantskosten	8.313	8.107
Kindante: personele lasten	6.861	20.032
Onderwijs Transparant: licentie lasten	3.438	-
Maandag: personele lasten	3.409	3.554
Adelante: ambulante begeleiding	300	210
Overige schulden < 1.000	18	13
	<u>160.298</u>	<u>91.249</u>

**Overlopende Passiva**

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Meerjarige OCW subsidie begaafde leerlingen	15.796	-
Gemeente Sittard-Geleen: subsidie BTV/Rebound	-	17.354
	<u>15.796</u>	<u>17.354</u>

**A.1.6 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten**

N.v.t.

**A.1.7 Overzicht verbonden partijen**

De stichting heeft geen verbonden partijen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 JUNI 2020**

paraaf 

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	8.437.477	8.220.771	8.703.679
<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>	<b>8.437.477</b>	<b>8.220.771</b>	<b>8.703.679</b>

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Lichte ondersteuning algemeen	718.144	701.830	725.561
Lichte ondersteuning LWOO	2.004.091	1.951.221	2.017.200
Lichte ondersteuning PRO	640.167	623.279	644.355
Zware ondersteuning P	4.436.914	4.324.838	4.486.177
Zware ondersteuning M	216.689	217.310	221.315
Zware onderst. vereven. P	395.048	387.536	579.994
Zware onderst. vereven. M	14.757	14.757	29.077
Begaafde leerlingen po en vo	11.668	-	-
	<b>8.437.477</b>	<b>8.220.771</b>	<b>8.703.679</b>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	17.354	16.042	42.146
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>17.354</b>	<b>16.042</b>	<b>42.146</b>

Gemeentelijke bijdragen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Gemeente Sittard-Geleen: subsidie BTV/Rebound	17.354	16.042	42.146
<b>Totaal</b>	<b>17.354</b>	<b>16.042</b>	<b>42.146</b>

3.5 Overige baten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.5.6 Overige	42.000	45.000	33.900
<b>Totaal overige baten</b>	<b>42.000</b>	<b>45.000</b>	<b>33.900</b>

Deze overige baten betreffen de eigen bijdragen van de VO-scholen voor de door deze scholen in de reboundvoorziening geplaatste leerlingen

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 



4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.1.2 Overige personele lasten	698 064	675 800	666 592
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>698 064</b>	<b>675 800</b>	<b>666 592</b>

Overige personeelskosten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten			
Inhuur extern	682 960	659 800	661 372
Managementondersteuningslasten	8 733	10 000	3 485
Welzijn personeel	691	-	120
Kosten om-/bjscholing	3 744	6 000	329
Dienstreizen	1 300	-	1 285
Werving- en selectielasten	635	-	-
Overige personele lasten	-	-	-
	<u>698 064</u>	<u>675 800</u>	<u>666 592</u>

Aantal werknemers op basis van fte

Het aantal werknemers op basis van fte is nihil Er zijn geen werknemers in dienst

4.2 Afschrijvingen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.2.2 Matenele vaste activa	259	-	-
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>259</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

4.4 Overige instellingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	38 449	47 600	49 172
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	-	-	-
4.4.4 Overige	21 471	18 700	19 983
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>59 920</b>	<b>66 300</b>	<b>69 155</b>


Toelichting administratie- en beheerslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Telefoon-/faxkosten	393		3 630
Porti-/verzendskosten	-	7 300	166
Drukwerk/papier/repro	2 958		4 397
Kleine kantoorbenodigdheden	315		1 197
Automatisering licenties	17 228	30 000	21 586
Automatisering overig	6 792		1 714
Accountantskosten	10 491	10 300	15 538
Besturenorganisaties	-	-	845
Adm/beheer/bestuur overig	273	-	100
	<u>38 449</u>	<u>47 600</u>	<u>49 172</u>

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen. De genoemde bedragen zijn gebaseerd op de door de accountant voor de genoemde boekjaren te factureren bedragen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....

**Toelichting Overige instellingslasten**

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Begeleidingskosten leerlingen	18.344	15.000	15.161
Representatiekosten	447	1.000	2.141
Verzekering overig	2.680	2.700	2.680
	<u>21.471</u>	<u>18.700</u>	<u>19.983</u>

**4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen**

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	6.563.286	6.458.655	6.537.390
4.5.2 Doorbetalingen op basis van 1 februari	131.993	80.034	61.974
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	797.495	999.700	767.980
	<u>7.492.774</u>	<u>7.538.389</u>	<u>7.367.344</u>

**Toelichting verplichte afdrachten uit te voeren door OCW**

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.5.1.1 VSO zware ondersteuning	3.950.470	3.818.409	3.942.199
4.5.1.2 LWOO	1.967.733	1.995.954	1.923.866
4.5.1.3 PRO	645.082	644.292	671.325
	<u>6.563.286</u>	<u>6.458.655</u>	<u>6.537.390</u>

**Toelichting Doorbetalingen op basis van 1 februari**

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.5.2.1 VSO groeibekostiging	131.993	80.034	61.974
	<u>131.993</u>	<u>80.034</u>	<u>61.974</u>

**Toelichting Overige doorbetalingen aan schoolbesturen**

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Ondersteuningsstructuur op school	350.000	350.000	339.999
AB-gelden	297.601	309.000	278.148
Individuele leerlingondersteuning (PCL-arrangementen)	111.250	181.200	149.833
Individuele leerlingondersteuning (VSO-arrangementen)	20.460	-	-
Individuele leerlingondersteuning (IZEO-arrangementen)	11.565	35.000	-
Begaafde leerlingen	6.619	4.500	-
PM - begrotingspost vrij te alloceren	-	120.000	-
	<u>797.495</u>	<u>999.700</u>	<u>767.980</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 

5 Financiële baten en lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
5.1 Rentebaten	5	-	6
5.5 Rentelasten en bank- en beheerkosten	-328	-	-259
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-323</b>	<b>-</b>	<b>-253</b>
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Jaarresultaat</b>	<b>245.491</b>	<b>1.324</b>	<b>676.381</b>

Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur stelt voor het resultaat 2019, zijnde € 245.491 positief, toe te voegen aan de algemene reserve. Dit voorstel is in deze jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2020 zijn door de overheid vergaande maatregelen getroffen om de verspreiding van het Coronavirus te beperken. Een daarvan is het sluiten van alle scholen. De zorg van het samenwerkingsverband betreft niet zozeer de financiële impact maar de impact op het onderwijs en de impact die dit heeft op kinderen en collega's op scholen en daarmee de ondersteuningsbehoeften.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....



**WNT-VERANTWOORDING 2019 Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek**

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO 31.04. Het voor Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO 31.04 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 €194.000 (algemeen WNT-maximum voor het onderwijs)

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.**

bedragen x € 1	Boer D
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 80.231
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 80.231</b>
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 155.200
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	N v t
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>€ 80.231</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N v t.
<b>Gegevens 2018</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 76.090
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<b>Subtotaal</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 151.200
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b>€ 76.090</b>

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

Naam topfunctionaris	Functie	
Lemmens P.J	Bestuurder	(onbezoldigd)
Mertz H H M	Bestuurder	(onbezoldigd)
Groten M	Bestuurder	(onbezoldigd)
Janssen R W M	Bestuurder	(onbezoldigd)
Wolfs-Janssen M W N E	Bestuurder	(onbezoldigd)
Janssen-Reinen I A M	Bestuurder	(onbezoldigd)
Nelissen H P M.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Bisscheroux T.J H.I	Bestuurder	(onbezoldigd)
Zomeren van J W.M G	Bestuurder	(onbezoldigd)
Gilissen J P M.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Phyl J H M J.	Bestuurder	(onbezoldigd)

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 JUNI 2020**

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**


Niet van toepassing

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....

## ONDERTEKENING

### Directie:

w.g.

Mevr.D. Boer

### Bestuur

w.g.

Dhr. P. Lemmens (voorzitter)

w.g.

Dhr. H. Mertz (secretaris)

w.g.

Mevr. I. Janssen - Reinen

w.g.

Dhr. F. Neefs

w.g.

Dhr. T. Bisscheroux

w.g.

Mevr. C. Gilissen

w.g.

Dhr. B. Nelissen

w.g.

Mevr. J. van Zomeren

Vastgesteld te Sittard-Geleen, d.d. 8 juni 2020



## Model G : verantwoording subsidies

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule


Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen t/m verslagjaar 2019	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum	Toewijzing		
			€	€	
Begaafde leerlingen po en vo	HBL19129	18-06-2019	109 856,00	27 464,00	Nee
			<u>109 856,00</u>	<u>27 464,00</u>	

### G2. Verantwoording van subsidies mét verrekeningsclausule

Er zijn géén geormerkte subsidies met verrekeningsclausule

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B V

datum 18 JUNI 2020

paraaf ...  ..

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31.04

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31.04 te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31.04 op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31.04, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf 



In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's
  - ▷ dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - ▷ dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....

- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

---

Maastricht-Airport, 18 juni 2020

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

w.g.

Drs. M.R. Winter RA

---

## D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21613
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO31-04
Adres	Bradleystraat 25
Postadres	Bradleystraat 25
Postcode / Plaats	6135 CV Sittard
Telefoon	046-4206996
E-mail	<a href="mailto:info@swvvo-wm.nl">info@swvvo-wm.nl</a>
Internet-site	<a href="http://www.swvwestelijkemijnstreek.nl">www.swvwestelijkemijnstreek.nl</a>
Contactpersoon	Mevr. D. Boer
Telefoon	046-4206996
E-mail	<a href="mailto:d.boer@swvvo-wm.nl">d.boer@swvvo-wm.nl</a>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN  
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 JUNI 2020

paraaf  .....