



SWV Passend Onderwijs
VO 31.04 Westelijke Mijnstreek

Bestuursverslag 2020

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31.04
Bradleystraat 25
6135 CV SITTARD

Vastgesteld door het bestuur op: 07-06-2021



1.	SWV Passend Onderwijs VO 31.04	2
1.1	Algemeen	2
1.2	Missie, visie en strategie	2
2.	Juridische structuur, organisatie, governance	3
2.1	Stichtingsstructuur	3
2.2	Bestuur/directiemodel	3
2.3	Leden bestuur en scholen	4
2.3.1	Bestuur SWV (statutair)	4
2.3.2	Personele bezetting bestuur SWV; functies en nevenfuncties directeur en bestuursleden	4
2.3.3	Deelnemende scholen	5
2.4	Interne organisatie	7
2.4.1	Algemeen	7
2.4.2	Personeel	7
2.5	Medezeggenschap, Ondersteuningsplanraad	8
2.6	Toepassing en naleving Governancecode Goed Bestuur VO	8
2.6.1	Besluitvorming	8
2.6.2	Toezichtkader	9
2.6.3	Mandaat directeur	10
2.6.4	Verantwoording	11
2.6.5	Zelfevaluatie bestuur	12
3	Ondersteuningsplan en jaarplan	12
4.	Ontwikkelingen in het SWV gedurende de verslagperiode	14
4.1	Leerlingenaantallen	14
4.2	Inhoudelijke ontwikkelingen en resultaten	17
4.2.1	Programma 1 : Basisondersteuning	18
4.2.2	Programma 2: Arrangementen/additionele ondersteuning	20
4.2.2.1	Arrangementen/additionele ondersteuning: Maatwerkarrangement	20
4.2.2.2	Arrangementen/additionele ondersteuning: Inzet expertise gedragswetenschappers	22
4.2.2.3	Arrangementen/additionele ondersteuning: Lwoo / pro	23
4.2.3	Programma 3: Tussenvoorziening– Rebound 3.0	24
4.2.4	Programma 4: vso	26
4.2.4.1	Arrangementen vso korttijdelijk	27
4.2.5	Programma 5: Toelaatbaarheid	27
4.2.6	Programma 6: Ontwikkeling en innovatie	30
4.2.6.1	Schakelklas	30
4.2.6.2	Hoogbegaafdheid	31
4.2.7	Programma 7: Bedrijfsvoering	31
4.2.7.1	Kwaliteitszorg	33
4.2.7	Programma 8: thuiszitters	33
4.3	Samenwerking met ketenpartners	35
4.4	Privacy	36
4.5	Klachtenafhandeling	36
5.	Financiële paragraaf	36
5.1	Financiële kengetallen	41
6.	Treasuryverslag	42
7.	Continuïteitsparagraaf	42
7.1	Meerjarenperspectief	42
7.2	Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden	49
7.3	Risicobeheersing en interne controle	52

1. SWV Passend Onderwijs VO 31.04

1.1 Algemeen

Het bestuursverslag dat voor u ligt en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Het ondersteuningsplan 2018-2022 is het uitgangspunt voor dit jaarverslag. In dit bestuursverslag wordt beschreven welke activiteiten schoolbesturen en het samenwerkingsverband in 2020 hebben uitgevoerd en met welk resultaat. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2020.

In het bestuursverslag is de samenhang gezocht tussen de inhoud van het ondersteuningsplan, het jaarplan 2019-2020 en de meerjarenbegroting.

1.2 Missie, visie en strategie

In het ondersteuningsplan 2018-2022 staan missie, visie en ambitie beschreven:

Missie

Leerlingen succesvol begeleiden en/of toeleiden naar:

- vervolgonderwijs en/of een startkwalificatie, met maximale doorstroom naar een plek waar de leerling zijn talenten en realistische ambities kan realiseren;
- een duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of
- maatschappelijk relevante participatie;
- een zinvolle dagbesteding.

Visie

Uitgangspunt in de visie van het SWV is de leerling, niet gelabeld en/of geïndiceerd, op maat te voorzien van het juiste onderwijs-/ondersteuningsaanbod, waarbij talentontwikkeling aan de basis staat en interventies eerder preventief dan wel curatief van aard zijn.

Ambitie

Optimale ontplooiingskansen voor elke leerling.

Strategie

Een dekkend en kwalitatief hoogstaand sluitend netwerk van onderwijs en een ondersteuningsstructuur voor elke leerling die ondersteuning nodig heeft. Leidend uitgangspunt is: zo *thuisnabij* mogelijk, zo licht mogelijk, zo snel mogelijk en van goede kwaliteit.

Er moet sprake zijn van een sluitende bedrijfsvoering op SWV-niveau met betrekking tot de inzet van de beschikbare ondersteuningsmiddelen voor lichte tot en met zware ondersteuning, waarbij de toewijzingsprocedure voor ondersteuningsmiddelen plaatsvindt op basis van een transparante en praktische systematiek.

- We zijn een netwerk van scholen die zich samen hebben *verbonden* om Passend onderwijs duurzaam op de scholen te realiseren. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen binnen ons SWV.
- We streven naar een dekkend en sluitend netwerk van ondersteuning.
- Betrokkenheid van ketenpartners is een vanzelfsprekendheid bij het vinden en bieden van de passende ondersteuning van leerlingen. Hiertoe is regelmatig en structureel overleg in de zogeheten 'knooppunten' waar onderwijs, gemeente en ketenpartners elkaar ontmoeten.

- Effectieve communicatie gericht op het verkrijgen van commitment op doelstellingen en resultaten, gericht op adequate operationalisering in alle lagen en bij alle betrokkenen.
- Onderwijs en hulp is *thuisnabij* de leerling georganiseerd en bovendien gewoon, adequaat, snel gerealiseerd en zo intensief als nodig.
- De ondersteuning is *samenhangend* en vanuit een integrale benadering.
- Op onze scholen is een gemeenschappelijke basishouding van *openheid, samenwerking en samen willen verbeteren*. Hierdoor *ontwikkelen leraren* zich en worden hun capaciteiten en gemeenschappelijke kennis binnen de school optimaal benut.
- Ons uitgangspunt is *handelingsgericht werken*. Verantwoordelijkheden en toekenningen zijn zo laag mogelijk belegd. In ons samenwerkingsverband zijn administratieve handelingen minimaal, doelgericht en overdraagbaar.
- Middelen ten behoeve van (basis)ondersteuning worden *resultaatgericht en doelmatig* ingezet en verantwoord.

2. Juridische structuur, organisatie, governance

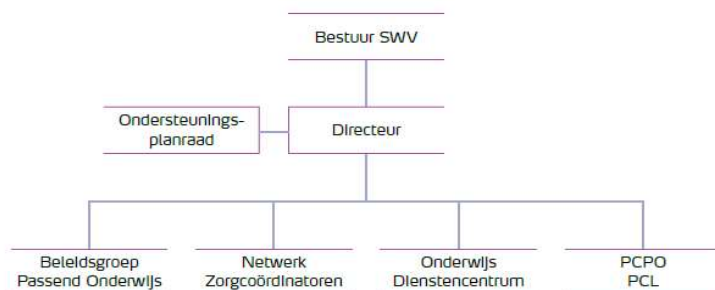
2.1 Stichtingsstructuur

Het bestuur van het SWV vertegenwoordigt vier vo-scholen en negen vso-scholen. In het Dagelijks Bestuur zijn vier besturen uit de Westelijke Mijnstreek vertegenwoordigd. Het Algemeen Bestuur bestaat uit bestuurders van in totaal acht schoolbesturen. Voor een overzicht van de aangeslotenen wordt verwezen naar § 2.3.1. In de statuten van de stichting zijn de stemverhoudingen en principes van besluitvorming geregeld.

2.2 Bestuur/directiemodel

Het bestuur heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel, is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur van het SWV. Het bestuur stelt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag vast en bewaakt de koers van het SWV. Het bestuur ontwikkelt samen met de directeur het toezichtkader en volgt vervolgens als toezichthouder de resultaten en intervenueert waar nodig. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

De organisatiestructuur van SWV Passend Onderwijs ziet er als volgt uit:



2.3 Leden bestuur en scholen

2.3.1 Bestuur SWV (statutair)

- Stichting DaCapo
- Stichting Trevianum
- Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs
- Stichting Kindante, leren leren, leren leven
- Stichting Adelante
- Stichting Alterius
- Stichting MosaLira, Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
- Stichting Innovo, Stichting voor Katholiek Onderwijs

2.3.2 Personele bezetting bestuur SWV; functies en nevenfuncties directeur en bestuursleden

De bestuursleden van het SWV hebben allen een hoofdfunctie binnen de diverse deelnemende schoolbesturen van het SWV.

Naam		Functie	Functie binnen SWV
P. Lemmens	I	Voorzitter CvB Stichting Kindante	Voorzitter SWV
H. Mertz		Directeur havo, scholengroep Trevianum	Secretaris SWV
E. Bernard.	II	Voorzitter CvB Stichting LVO	Penningmeester SWV (vanaf 01-08-2020)
M. Groten	III	Voorzitter CvB DaCapo College	Bestuurslid SWV (tot 17 feb. 2020)
F. Neefs		Voorzitter CvB DaCapo College A.I.	Bestuurslid SWV (vanaf 2 mrt 2020)
T. Bisscheroux		Bestuurder Stichting Alterius	Bestuurslid SWV
C. Gilissen	IV	Directeur Adelante Onderwijs	Bestuurslid SWV
I Janssen-Reinen		Regiomanager Stichting LVO	Bestuurslid SWV (tot 1 juli 2020)
B. Nelissen	V	Voorzitter CvB INNOVO	Bestuurslid SWV
J. van Zomeren	VI	Voorzitter College van Bestuur MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding (per 01-09-2018)	Bestuurslid SWV
D.Boer		Directeur SWV 31.04 (gedetacheerd door Stichting Kindante)	Directeur SWV

- I Nevenfuncties P. Lemmens
- Lid DB en bestuur SWV Midden Limburg (onbezoldigd)
 - Lid Stuurgroep passend onderwijs PO-VO (onbezoldigd)
 - Voorzitter Regionaal Platform onderwijs (PO-VO-MBO) en gemeenten Zuid-Limburg.(onbezoldigd)
 - Onafhankelijk Voorzitter examencommissie Vista College (MBO)(bezoldigd)
- II Nevenfuncties E. Bernard
- Hoofdfunctie
- Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, voorzitter college van bestuur
- Deelfuncties
- VO-raad, lid algemeen bestuur
 - NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek), lid programmacommissie Nationaal Cohortonderzoek (NCO)
 - Stg Innovatie Economie Onderwijs, lid raad van toezicht



- TU Eindhoven, lid bestuursraad Eindhoven School of Education
 - Radboud Docenten Academie, Radboud Universiteit, Nijmegen, lid adviesraad
 - Fontys Hogescholen, lid adviesraad Educatie
 - SWV Passend Onderwijs (VO 31.01) Noord-Limburg, lid bestuur
 - SWV Passend Onderwijs (VO 31.03) Weert, Nederweert en Cranendonck, voorzitter bestuur
 - SWV Passend Onderwijs (VO 31.04) Westelijke Mijnstreek, lid bestuur, penningmeester
 - SWV Passend Onderwijs (VO 31.05 – 31.06) Maastricht Heuvelland en Parkstad, voorzitter resp. lid bestuur
 - Sectorplan Bèta en Techniek, Bèta lerarenkamer, lid
 - Sectorplan Bèta en Techniek, Nationaal Outreach Overleg, lid
 - Tilburg University, Tilburg School of Catholic Theology, adviesraad, lid
- III Nevenfuncties M. Groten
- DGA Groten BV
- IV Nevenfunctie C, Gilissen
- Bestuurslid diverse samenwerkingsverbanden PO en VO (onbezoldigd)
 - Lid Kennisgroep Speciaal
- V Nevenfuncties B. Nelissen:
- Bestuurslid diverse samenwerkingsverbanden PO en VO (onbezoldigd);
 - Lid stuurgroep VVE vanuit VSO-scholen Zuid-Limburg (onbezoldigd);
 - Lid Stuurgroep Educatieve Agenda Limburg (onbezoldigd);
 - Bestuurslid Stichting Bijzondere Voorzieningen Moederschapszorg te Maastricht (onbezoldigd);
 - Bestuurslid Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (onbezoldigd);
 - Bestuurslid Coöperatie SIVON | Samen Inkopen voor Onderwijs Nederland (onbezoldigd);
 - lid Raad van Bestuur Plantin Instituut voor Typografie in Antwerpen (onbezoldigd).
- VI Nevenfuncties J. van Zomeren
- Lid Algemene ledenvergadering United World College Maastricht
 - Lid Samenwerkingsverbanden primair onderwijs
 - Lid en Penningmeester Samenwerkingsverband VO
 - Lid Pettelaaroverleg
 - Lid Expertgroep code goed bestuur PO-Raad
 - Lid Beweging Limburgse ambassadeurs kindermishandeling en seksueel misbruik

Bij het opstellen van deze jaarrekening zijn geen tegenstrijdige belangen gemeld.

De bestuursleden ontvangen van het Samenwerkingsverband geen honorering voor hun bestuurslidmaatschap van het samenwerkingsverband.

2.3.3 Deelnemende scholen

De volgende scholen zijn op grond van de aansluitingsovereenkomst aangesloten bij het SWV:

1. Stichting DaCapo, Sittard

Onder Stichting DaCapo College ressorteren een school voor vmbo, praktijkonderwijs en eerste opvang anderstaligen. Het vmbo is sinds augustus 2019 gesitueerd op twee locaties in Sittard. De locatie voor de eerste opvang anderstaligen en praktijkonderwijs is gevestigd in Geleen. Op Dacapo wordt leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) aangeboden.

2. Stichting LVO, Sittard

Het Graaf Huyn College in Geleen biedt regulier onderwijs voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Op het vmbo wordt leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) aangeboden.

Scholengemeenschap Groenewald. Groenewald is gelegen in Stein. Groenewald is een brede school voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium.

3. Stichting Trevianum, Sittard

Trevianum Scholengroep in Sittard biedt regulier onderwijs voor havo, atheneum en gymnasium.

4. Stichting Kindante, Ieren Ieren, Ieren Leven, Sittard

De Parkschool (cluster 3)

VSO De Parkschool is een school voor leerlingen die zeer moeilijk leren en leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB).

- Xaverius (cluster 4)

VSO Xaverius VSO Xaverius is een school voor leerlingen met ernstige problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedragsproblemen.

5. Stichting Adelante Groep, Heerlen

Adelante Onderwijs (cluster 3, mytyl)

Adelante (Valkenburg) heeft een school voor speciaal onderwijs gericht op lichamelijk beperkte en langdurig zieke kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar. Ook kinderen met een meervoudige handicap kunnen bij hen terecht.

Tyltylschool de Maasgouw (cluster 3, tyltyl)

De Tyltyl-school de Maasgouw (Maastricht) biedt hoogwaardig speciaal onderwijs aan lichamelijk en verstandelijk gehandicapte kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar.

6. Stichting Alterius, Heerlen

De Buitenhof (cluster 4)

VSO De Buitenhof (Heerlen) is een gespecialiseerde school voor leerlingen met psychiatrische problematiek, voor langdurig (psychiatrisch) zieke kinderen. Met de kinder- en jeugdpsychiatrische kliniek Wickraderheem bestaat een samenwerkingsovereenkomst.

St. Jozef (cluster 4) VSO St Jozef biedt onderwijs aan leerlingen in een justitiële jeugdinrichting, leerlingen in een gesloten jeugdinrichting en leerlingen met een licht verstandelijke handicap en gedragsproblemen. In samenwerking met Don Bosco bieden ze onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelings-/gedragsstoornis.

7. Stichting MosaLira, voor Ieren, onderwijs en opvoeding, Maastricht

Instituut voor Orthopedagogisch Onderwijs (lvOO) (cluster 4) – onderdeel van Campus Special Needs School voor speciaal onderwijs in Maastricht voor leerlingen met een diagnose in het autistisch spectrum. De leerlingen komen uit geheel Zuid-Limburg.

VSO Maastricht - onderdeel van Campus Special Needs

Vanuit een samenwerkingsovereenkomst tussen VSO St. Jozef (Stichting Alterius) en VSO Don Bosco (Stichting MosaLira) is VSO Maastricht ontstaan. VSO Maastricht maakt integraal deel uit van De 'Campus Special Needs'. Dit is een instituut voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar die specialistische onderwijsexpertise nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Binnen de "Campus Special Needs richten wij ons op de volgende doelgroepen:

- leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van hun IQ,
- leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van een ontwikkelings-/gedragsstoornis,
- leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die een kleine, veilige setting nodig hebben om überhaupt tot leren te komen

8. Stichting Innovo, stichting voor Katholiek Onderwijs, Heerlen

De Pylar (cluster 4)

VSO De Pylar (Heerlen) is een school voor orthopedagogisch onderwijs dat zich richt op, zoals het in de Onderwijswet wordt omschreven, zeer moeilijk opvoedbare kinderen (zmok).

2.4 Interne organisatie

2.4.1 Algemeen

Binnen het Samenwerkingsverband zijn professionals en gremia actief die allemaal een bijdrage leveren aan de uitvoering van de taken en de opdracht van het SWV.

In hoofdstuk 4.2 staan de activiteiten, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het Onderwijs Diensten Centrum (ODC), de commissie Passend Advies VO (PAVO) en de permanente Commissie Passend Onderwijs (PCPO) beschreven.

Het *Netwerk van zorgcoördinatoren*: professionals die dagelijks in contact staan met docenten/mentoren, leerlingen en ouders. Het netwerk van zorgcoördinatoren bestaat uit de zorgcoördinatoren van de aangesloten vo/vso-scholen, de coördinator van het ODC, een vertegenwoordiging van Regionaal Bureau Leerplicht, een vertegenwoordiger van team jeugd, de teamleider Schoolmaatschappelijk Werk (SMW). Het netwerk komt zes keer per jaar bij elkaar onder voorzitterschap van de directeur van het SWV om alle facetten van het passend maken van onderwijs voor jeugdigen te bespreken, te vertalen in voorstellen voor aanpassingen van de ondersteuningsstructuur, reflectie te plegen op eigen handelen enz. Er wordt informatie gedeeld en het beleid van het SWV wordt vertaald naar de dagelijkse praktijk van de scholen.

De *Beleidsgroep Passend onderwijs*, bestaande uit schoolleiders vo/vso, de coördinator van het Onderwijsdienstencentrum (ODC) en senior-beleidsmedewerker jeugd en onderwijs van de gemeente Sittard-Geleen, overlegt over de uitvoering van het beleid zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Daarnaast is de beleidsgroep beleidsvoorbereidend en doet ze waar nodig en mogelijk voorstellen die de directeur voorlegt aan het bestuur.

2.4.2 Personeel

Het SWV heeft geen personeel in dienst.

De detachering van de ambulante begeleiders van Kindante naar schoolbesturen is ook in 2020 voortgezet.

De *gedragswetenschappers van het ODC* zijn medewerkers in dienst van Stichting DaCapo die gekoppeld zijn aan vaste vo-scholen waar zij ondersteuning bieden. Het SWV huurt deze diensten in bij Stichting DaCapo. De functionarissen voeren de taken uit in overleg met de directeur van het SWV.

Het ging in 2020 in totaal om 3,2 Fte verdeeld over de volgende functies:

- Orthopedagogen;
- Psychologen;
- Beleidsmedewerker Passend Onderwijs;

Ten behoeve van de PCPO en t.b.v. psychologische onderzoeken zijn twee onafhankelijke gedragswetenschappers op uurbasis ingezet. In 2020 is er 155 uur gedragswetenschapper ingezet t.b.v. activiteiten voor de PCPO. Daarnaast zijn er 13 testen uitgevoerd door een daarvoor gevraagde extern gedragswetenschapper.

2.5 Medezeggenschap, Ondersteuningsplanraad

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft als meest belangrijke taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Daarnaast kijken zij als vertegenwoordiger van ouders respectievelijk het personeel naar het beleid en de plannen die gemaakt worden en volgen zij de uitvoering van de plannen. De OPR overlegt minimaal eenmaal per jaar met het bestuur en vijfmaal per jaar met de directeur van het SWV.

De OPR bestaat uit een tiental personen bestaand uit een afvaardiging van personeel en ouders die door de MR-en van de scholen uit het samenwerkingsverband zijn afgevaardigd.

Vacatures bij de oudergeleding van de Xaveriuschool en de Parkschool zijn, ondanks inspanningen vanuit de scholen ouders hiervoor te benaderen, niet ingevuld. De OPR heeft vanaf het begin alle ontwikkelingen van het Samenwerkingsverband op de voet gevolgd en heeft vanaf het begin van het Samenwerkingsverband steeds in een vroeg stadium kunnen beschikken over benodigde stukken en is steeds tijdig geïnformeerd over ontwikkelingen.

2.6 Toepassing en naleving Governancecode Goed Bestuur VO

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet Goed Bestuur op het SWV van toepassing. De wet Goed Bestuur stelt eisen aan de governance van het SWV, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht.

In het kader van governance is het belangrijk de scheiding van besturen en toezicht te bewaken en indien nodig veranderingen aan te brengen. De formele kant dient goed geregeld te zijn. Tegelijkertijd kent governance ook een andere kant, namelijk het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en werkelijk te willen samenwerken in het samenwerkingsverband. Een zachte kant, waarbij gezamenlijke normen en waarden van waaruit we werken een belangrijke rol spelen. De structuur waarbinnen Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur en directeur op dit moment opereren heeft voldoende daadkracht en slagvaardigheid. Het bestuur is in staat toezicht te houden, rollen te scheiden en het belang van het SWV steeds voorop te stellen. Desalniettemin heeft het bestuur besloten dat er een onafhankelijk voorzitter wordt geworven dat wordt toegevoegd aan het Algemeen Bestuur. Hij/zij zal met een specifieke opdracht binnen het Algemeen Bestuur een bijdrage leveren in het kader van good governance.

2.6.1 Besluitvorming

In de statuten van het SWV is bepaald dat het bestuur streeft naar unanimiteit bij het nemen van besluiten in haar rol van toezichthouder, zoals het ondersteuningsplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. Indien het niet lukt om consensus te bereiken, vindt er stemming en zo nodig een herstemming plaats. Als een schoolbestuur het niet eens is met het besluit kan een verzoek

ingediend worden voor arbitrage bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor alle partijen.

De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur van het SWV. Het bestuur kan in geval van mandaat besluiten van de directie eventueel herroepen c.q. corrigeren. In geval van delegatie kan het bestuur genomen besluiten van de directie niet meer terugdraaien.

2.6.2 Toezichtkader

Het bestuur van het SWV heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel. Dit is een vorm van functionele scheiding. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. Het algemeen bestuur ontwikkelt samen met de directeur het toezichtkader en stelt zich vervolgens op als toezichthouder door de resultaten te monitoren. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan, in overleg met de directeuren van de schoolorganisaties, samen verenigd in een uitvoerende coördinatiegroep en heeft daarin een vooraf bepaalde handelingsruimte.

Rapportage toezichthoudend deel van het bestuur

In 2020 zijn er vier bestuursvergaderingen geweest waarbij de voorzitter van het SWV samen met de directeur verantwoordelijk is voor het opstellen van de agenda. Geagendeerd worden in ieder geval de onderwerpen die vragen om besluitvorming, maar ook wordt er ruim tijd gemaakt voor onderwerpen die ter discussie staan of die ter informatie worden toegelicht door de directeur. Vooral dit laatste is van belang om als toezichthouders niet alleen de verantwoordelijkheid te nemen voor de besluitvorming, maar ook om op de hoogte te zijn en blijven van lopende zaken en ontwikkelingen zodat besluitvorming berust op juiste en actuele informatie.

Inclusie

Belangrijk punt van bespreking in 2020 was het plan van aanpak dat de beleidsgroep (bestaande uit - een vertegenwoordiging van- alle schooldirecties, een senior beleidsmedewerker van de gemeente, de coördinator van het ODC en de directeur SWV) in opdracht van het bestuur moest maken. Aanleiding hiervoor was het negatief begrotingsresultaat in 2019, dat in 2020 en de jaren erna zou ontstaan bij onveranderd beleid. Opdracht aan de beleidsgroep was, om met elkaar vaststellen wat nodig is om met elkaar een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek te kunnen bieden, hoe dat bereikt kon worden en hoe een sluitende begroting vanaf augustus 2022 gerealiseerd kon worden. Als bestuur zijn we elke vergadering op de hoogte gehouden over de voortgang en het proces dat de beleidsgroep doorliep en hebben we gezien hoe inclusief onderwijs steeds meer een gezamenlijke ambitie van de scholen geworden is en invulling gekregen heeft. Een ontwikkeling waarbij de directeur tijdens de bestuursvergaderingen steeds gevoed is en van feedback voorzien en waarop het bestuur met tevredenheid terugkijkt.

Begroting

De MJB is in 2020 slechts geaccordeerd tot juli 2022 waarbij tot die datum een negatief begrotingsresultaat is geaccepteerd. Als toezichthoudend deel van het bestuur hebben we zoals hierboven vermeld erop toegezien dat de beleidsgroep werkte aan een plan om dit per juli 2022 om te buigen naar een sluitende begroting. De beleidsgroep is erin geslaagd een voorstel te formuleren dat leidt tot een sluitende begroting middels een wijziging in de programma's. Het bestuur is akkoord gegaan met de programmawijziging, met de nadrukkelijke voorwaarde dat er begin 2021 plannen door de scholen gemaakt worden die bijdragen aan een meer inclusief onderwijsaanbod; (op termijn) minder verwijzingen naar speciaal onderwijs realiseren en daarmee ook de sluitende begroting. Ook deze ontwikkelingen en plannen zullen in 2021 - en verder - gevolgd worden tijdens de bestuursvergaderingen en bijgestuurd waar nodig.

Het toezichthoudend bestuur constateert ten aanzien van de financiële resultaten dat de verschillen tussen prognose en realisatie beperkt en verklaarbaar zijn, in lijn met het beeld dat hen tussentijds geschetst is.

Inspectie

In 2020 heeft er een inspectie-onderzoek plaatsgevonden bij het SWV. De inspectie komt tot de conclusie dat het SWV voldoende kwaliteit realiseert op vijf van de zes standaarden: Resultaten, Kwaliteitscultuur, Verantwoording en Dialoog, Continuïteit en Rechtmatigheid. Voor de standaard Kwaliteitszorg volgt een herstelonderzoek. Het bestuur is tevreden over en herkent de zaken die door inspectie als positief beoordeeld worden, maar erkent ook dat de kwaliteitszorg nog een verbeteractie vraagt. Het verzamelen van data en het uitvoeren van activiteiten gebeurt al, wat nog onvoldoende gebeurt is het analyseren van deze data en het structureel en planmatig gebruiken van evaluaties om beleid en activiteiten bij te stellen. Dit is dan ook punt van aandacht bij het verbeteren van de kwaliteitszorg. Onderdeel van de (al ingezette) implementatie van een kwaliteitssysteem en -cultuur is daarnaast het toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen, opgenomen in een kwaliteitsplan voor de komende jaren.

Besluitvorming

Er zijn een aantal onderwerpen - gerelateerd aan inzet van middelen - waarover besluitvorming heeft plaatsgevonden; financiering van onderwijs-zorgarrangementen, financiering van tijdelijke plaatsing in het vso en de zg. PLC-gelden (maatwerkgeden). Naast de financiële consequenties is binnen het bestuur de inhoud altijd belangrijk onderwerp van gesprek, zo niet leidend. Het belang van de leerling is dan ook altijd een zwaarwegend criterium bij besluitvorming. De wijze waarop deze gesprekken gevoerd worden is prettig, kritisch en open. Er is een goede samenwerking binnen het bestuur en ook in 2020 is er altijd consensus over besluiten geweest.

Benoeming nieuwe accountant

Na voorbereiding door de directeur, heeft het bestuur na aanbesteding in december een nieuwe accountant aangetrokken. Een van de toezichthouders is betrokken geweest in dit proces en heeft tijdens dit proces ook deelgenomen aan het gesprek met de accountant.

Ontwikkelingen

De directeur informeert het bestuur zoals gezegd over ontwikkelingen binnen het SWV: deelnamecijfers Pro / vso; voortgang schakelklas; voortgang Rebound; stand van zaken over de werkzaamheden en status van ambulant begeleiders; het jaarplan van het SWV; de commissie Passend Advies Voortgezet Onderwijs. Dit maakt dat we als bestuur geïnformeerd zijn en blijven, de werkzaamheden van de directeur kritisch kunnen volgen en kunnen bijsturen op inhoud en inzet van middelen waar nodig. De ontwikkeling richting inclusief onderwijs is niet eenvoudig en brengt uitdagingen met zich mee. De directeur heeft een belangrijke rol hierin, tegelijkertijd neemt het bestuur hierin ook haar verantwoordelijkheid. In het SWV gaat het om gezamenlijkheid en samenwerking en de ontwikkeling binnen de regio als geheel. De besturen zijn leidend wanneer het gaat om de ontwikkeling van de individuele scholen.

2.6.3 Mandaat directeur

Een aantal bestuursbevoegdheden worden gemandateerd aan de directeur. Het bestuur stelt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag vast en bewaakt de koers van het SWV. De directeur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het beleid, het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan, de toekenning van de arrangementen, het afstemmen met externe organisaties en het acquireren van projecten. Ook draagt zij zorg voor de coördinatie en de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband. Kader, bevoegdheden en werkzaamheden van de directeur zijn als volgt uitgewerkt.

Kader

De directeur verricht werkzaamheden binnen de door het bestuur van het samenwerkingsverband vastgestelde beleidskaders en jaarlijkse plannen. Daarnaast worden werkzaamheden verricht binnen het kader van landelijk, provinciaal, regionaal en lokaal beleid op de terreinen van onderwijs, welzijn, arbeid, jeugd en jongeren.

Bevoegdheden

De directeur neemt beslissingen over de inhoud van de adviezen aan het bestuur van het samenwerkingsverband, het betrekken van ketenpartners bij de ontwikkeling, uitvoering en bijstelling van beleid, het vertegenwoordigen van het samenwerkingsverband en het behartigen van de belangen van het samenwerkingsverband naar in- en uitstroominstellingen en neemt beslissingen over de toekenning van (zorg)budgetten.

Verantwoording

De directeur legt verantwoording af aan het bestuur van het samenwerkingsverband over de ontwikkeling en uitvoering van het beleid en de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband.

Werkzaamheden

1. Advisering aan het bestuur over ontwikkeling en implementatie van beleid.
2. Opstellen van het ondersteuningsplan en zorgdragen voor uitvoering en evaluatie van het ondersteuningsplan.
3. Advisering over de toelating tot het speciaal onderwijs en de toewijzing van extra zorg.
4. Geven van leiding en sturing.
5. Afstemming met externe organisaties, met name jeugdzorg en gemeente.
6. Acquireren van projecten.
7. Coördinatie en bedrijfsvoering van het kader, bevoegdheden en verantwoording.

Een verdere uitwerking hiervan is vastgelegd in het managementstatuut.

2.6.4 Verantwoording

In het kader van governance wordt in deze paragraaf de horizontale en verticale verantwoording toegelicht.

Verticale verantwoording:

Twee vormen van verticale verantwoording zijn van belang:

- Jaarrekening, het verantwoorden van de financiële middelen.
- Inspectie van het onderwijs. In 2020 heeft het bestuur een onderzoek van de inspectie gehad en zich verantwoord over de gang van zaken. Vastgesteld is dat het bestuur op vijf van de zes standaarden voldoende kwaliteit realiseert. Het onderdeel kwaliteitszorg, waarvoor een herstelonderzoek volgt, is inmiddels opgepakt en resulteert medio 2021 in een notitie en plan van aanpak.

Horizontale verantwoording:

- Ondersteuningsplanraad:
Het SWV heeft verplicht een Ondersteuningsplanraad (OPR). De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing, personeel en ouders/leerlingen zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd.
- OOGO:
De procedure voor op overeenstemming gericht overleg (OOGO) Passend Onderwijs en

Jeugdhulp Westelijke Mijnstreek is gebaseerd op de model- procedure die gezamenlijk is opgesteld met de po- en vo-raad en de VNG. In de procedure is tevens de geschillenregeling opgenomen.

De OOGO-procedure voor de Westelijke Mijnstreek voorziet in één procedure OOGO voor po en vo en voor de vier gemeenten in de Westelijke Mijnstreek in het kader van zowel de Wet Passend Onderwijs als de Jeugdwet. De OOGO-procedure is ondertekend door de vier colleges van B&W in de Westelijke Mijnstreek en de beide samenwerkingsverbanden po en vo. In de uitwerking is overeengekomen dat ook het mbo in de procedure opgenomen wordt. Het OOGO-overleg heeft als doel om het ondersteuningsaanbod binnen onderwijs en zorg goed op elkaar af te stemmen. Dit is een wettelijk verplicht onderdeel van het ondersteuningsplan. Voor dit overleg zijn thema's geagendeerd die terugkomen in de spiegelpagina van de ondersteuningsplannen van de SWV'en en jeugdplannen van de gemeenten.

2.6.5 Zelfevaluatie bestuur

Het bestuur is tevreden over het lerend vermogen van het SWV, over de wijze waarop zaken binnen het SWV worden opgepakt en over de open communicatie. De inhoud is onderwerp van gesprek en leidend, en daarin wordt de verbinding gezocht. Er worden stappen gezet richting inclusie en de inclusiegedachte is ingedaald in de scholen. Er kunnen nog stappen gezet worden in de wijze waarop het bestuur nauwkeurig volgt wat er daadwerkelijk gedaan wordt.

De toekomst van het SWV en de wijze waarop het bestuur plannen in de toekomst gaat vormgeven, verdient aandacht. Ook de samenhang met de andere SWV in Zuid-Limburg moet in dit gesprek worden meegenomen. In het najaar van 2021 zal er een evaluatie plaatsvinden over de langetermijnvisie en de toekomst van het SWV.

3 Ondersteuningsplan en jaarplan

In het ondersteuningsplan staan een aantal leidende principes en uitgangspunten beschreven:

Competente docenten en hoge kwaliteit ondersteuningsstructuur

Competente docenten en een hoge kwaliteit van de ondersteuningsstructuur zijn van cruciaal belang om elke leerling op het juiste moment passende ondersteuning te bieden. Deze missie en visie wordt in gezamenlijkheid uitgedragen en is herkenbaar in het handelen van alle betrokkenen.

Lerende organisatie met verantwoordelijkheid bij schoolbesturen

Omdat de kwaliteit van ondersteuning van direct belang is voor een passend onderwijsaanbod voor leerlingen is dit voortdurend en in alle gremia een belangrijk onderwerp van gesprek en creëren we een lerende organisatie. Er ligt hierbij een grote verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen en de afzonderlijke scholen, zij geven invulling aan hoe doelstellingen in het ondersteuningsplan gerealiseerd worden. Het SWV ondersteunt en faciliteert waar nodig en mogelijk en volgt het proces van de verschillende activiteiten, stuurt en maakt dit bespreekbaar met schoolbesturen en andere betrokkenen.

Een dekkend onderwijsaanbod

De meeste leerlingen zijn in staat zich optimaal te ontwikkelen met de basisondersteuning, het maatwerk en extra ondersteuning zoals die op scholen geboden wordt. Ook voor de leerlingen voor wie de ondersteuning op school niet voldoende heeft en voelt het SWV een wettelijke vastgelegde verantwoordelijkheid. Dit zal gerealiseerd moeten worden in samenwerking en samspraak met scholen en andere partijen zoals de gemeente en hulpverlening.

Focus op resultaat, doelmatigheid en verantwoording

Van belang is dat er gestuurd wordt op resultaat, doelmatige inzet van middelen en de verantwoording hiervan. Om resultaten inzichtelijk te maken is een goed monitorsysteem van belang. Tot 2018 werd Perspectief Op School ingezet als kwaliteitsinstrument, maar onvoldoende gebruikt. Na een pas op de plaats om na te denken over een passend en effectief kwaliteitsinstrument, is in 2020 toch opnieuw gestart met POS omdat na intern onderzoek en overleg bleek dat het een bruikbaar en inmiddels goed doorontwikkeld instrument is. De resultaten ervan worden in 2021 voor de eerste keer geanalyseerd.

Samenvatting activiteiten en resultaten jaarplan 2019-2020

- Inrichting nieuwe PCPO | Doel behaald, werkwijze PCPO is aangepast en geborgd in schooljaar 2020-2021 (Hoofdstuk 4.2.5., programma toelaatbaarheid)
- Preventieve aanpak thuiszitters | Doel behaald, doorontwikkeling in schooljaar 2020-2021 (Hoofdstuk 4.2.7., programma thuiszitters)
- Samenwerking vo-vso | Hoewel de samenwerking en het overleg in de beleidsgroep tussen de vo- en vso-directeuren meer resultaatgericht is dan voorheen, heeft het nog niet geleid tot concrete samenwerking. Dit vraagt doorontwikkeling in 2020-2021
- Aanpassen takenpakket AB | Doel behaald, kaders en takenpakket zijn opnieuw vastgesteld. (Hoofdstuk 4.2.1, programma basisondersteuning)
- Werkgroep audits | Deze werkgroep heeft geen doorgang gevonden. Met name de bestuursopdracht aan de beleidsgroep heeft ertoe geleid dat er geen werkgroep is ingesteld ten behoeve van de audits.
Een auditprogramma starten en tegelijkertijd in de regio met elkaar vaststellen wat nodig is om met elkaar een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek te kunnen bieden is niet efficiënt en overlapt. Bovendien ontbreekt nu de tijd om een uitgebreid auditprogramma op te zetten. In het gesprek over verdeling en verantwoording van de middelen lwoo zal de audit als optie opnieuw besproken worden.
- Rebound | Doel behaald. Evaluatie heeft plaatsgevonden, nieuwe ontwikkelingen maken dat de Rebound per augustus 2021 eindigt. (Hoofdstuk 4.2.3., programma Rebound)
- Schakelklas | Doel behaald, op grond van evaluatie is er een aanpassing van werkwijze, inhoud en proces (op onderdelen) gedaan. Naast enkele inhoudelijke en praktische aanpassingen, bleek er met name op het gebied van communicatie en overleg tussen de verschillende betrokkenen verbetering mogelijk. Nieuwe ontwikkelingen maken dat de schakelklas per augustus 2021 eindigt. (Hoofdstuk 4.2.6., programma ontwikkeling en innovatie)
- AVG | Doel behaald, Met de in 2019 gestarte functionaris gegevensbescherming zijn de al vastgestelde documenten doorgelopen en is vastgelegd wat er nog moest worden gedaan/aangepast met het oog op de AVG. Dat is gebeurd en in oktober 2020 is er opnieuw overleg geweest om de PDCA-cyclus te vervolgen. Er is een ICT-bedrijf aangetrokken ter ondersteuning van digitale activiteiten. Alle collega's die uitsluitend werkzaamheden verrichten voor het samenwerkingsverband, hebben een email-adres van het SWV. Er wordt veilig gemaïld, documenten worden veilig opgeslagen en de toegang tot verschillende digitale teams en documenten is geregeld en vastgelegd conform AVG-regels. (Hoofdstuk 4. Privacy)

4. Ontwikkelingen in het SWV gedurende de verslagperiode

4.1 Leerlingenaantallen

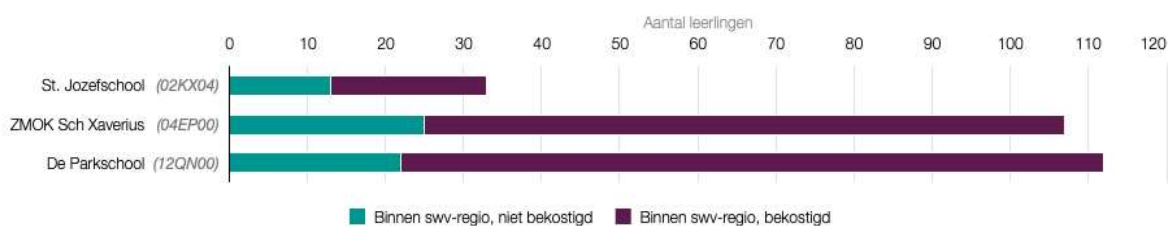
Leerlinggegevens VO binnen SWV VO 31.04

In onderstaande tabel zijn de leerlinggegevens per vo school binnen het SWV weergegeven.
(Bron: Kijkglas december 2020; bijgesteld t.o.v. 1-oktober telling 2020)

VO	Totaal	vavo tg	lwoo	pro	Nieuwkomers
DaCapo Havikstraat 02IB00	899	2	5	0	0
DaCapo EOA 02IB05	47	0	0	0	15
DaCapo Milaanstraat 02IB07	203	0	5	0	1
DaCapo Pro 05GV00	164	0	0	164	0
Trevianum atheneum 01MO00	932	3	0	0	0
Trevianum gymnasium 04DS00	481	0	0	0	0
Trevianum havo 07BQ00	1116	0	0	0	0
Graaf Huyn College 19PV00	1501	0	0	0	0
Groenewald 20KA00	1489	0	0	0	1
Totaal	6832	5	10	164	17

Leerlinggegevens VSO's binnen SWV VO 31.04 totaal

In onderstaande tabel zijn de leerlinggegevens per vso school binnen het SWV weergegeven.
(Bron: Vensters, 1 oktober telling schooljaar 2020-2021)



	Aantal lln vanuit SWV VO WM	Aantal lln vanuit andere SWV	Totaal
Xaverius	82	25	107
Parkschool	90	22	112
St. Jozef, Urmond	20	13	33
Totaal	192	60	252

Door SWV VO 31.04 bekostigde leerlingen op VSO's binnen en buiten SWV VO 31.04

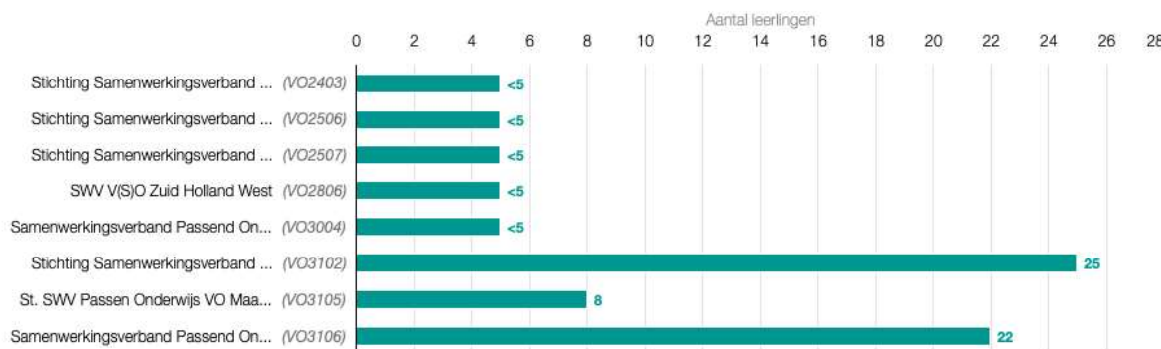
In onderstaande tabel zijn de gegevens weergegeven van het aantal door het SWV VO Westelijke Mijnstreek bekostigde leerlingen in een vso binnen en buiten het SWV.

(Bron: Kijkglas december 2020); bijgesteld t.o.v. 1-oktober telling 2020)

VSO	Bekostigingscategorie vso			Residentiële leerlingen			Totaal
	Laag	Midden	Hoog	Laag	Midden	Hoog	
Xaverius	82	0	0	0	0	0	82
St Jozef Urmond	3	0	0	17	0	0	20
Parkschool	88	0	2	0	0	0	90
Niet deelnemende (V)SO scholen	75	4	17	4	0	0	100
Totaal	248	4	19	21	0	0	292

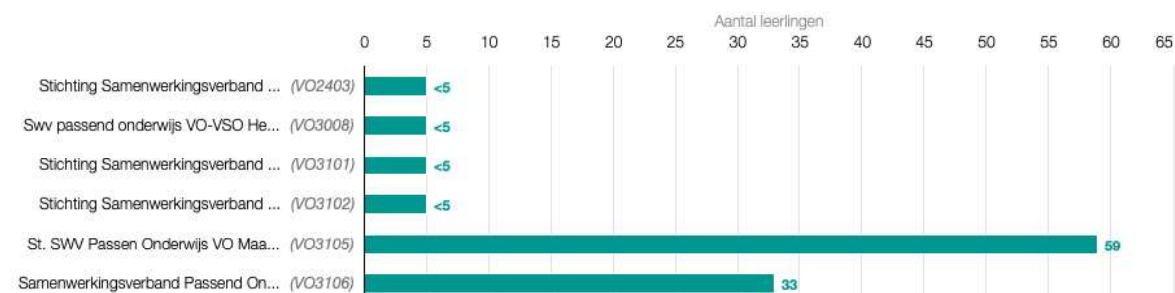
Door andere SWV bekostigde leerlingen op VSO's binnen SWV VO 31.04

Aantal leerlingen, schoolgaand naar een vso binnen het SWV VO WM, bekostigd door een ander SWV (Bron: Vensters, 1 oktober telling schooljaar 2020-2021)

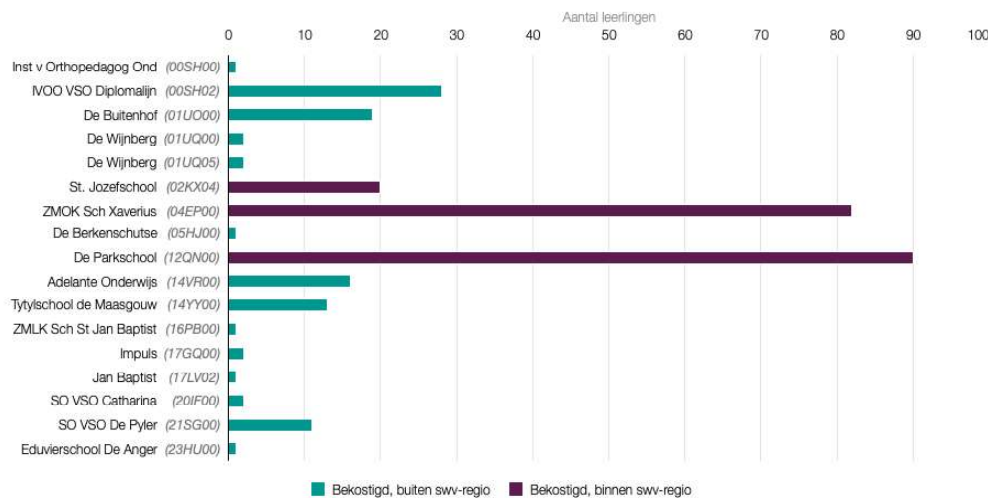


Door SWV VO 31.04 bekostigde leerlingen op VSO's buiten SWV VO 31.04

In onderstaande grafiek de door het SWV VO WM bekostigde leerlingen die naar een vso gaan in de eigen en een andere regio. (Bron: Vensters, 1 oktober telling schooljaar 2020-2021)



Door SWV VO 31.04 bekostigde leerlingen totaal op VSO's 1 oktober 2020? (Bron: Vensters, 1 oktober telling schooljaar 2020-2021)



VSO	Totaal lln aantal	Regio
Parkschool	90	WM
Xaverius	82	WM
St Jozef Urmond	20	WM
IvOO	29	Maastricht (Z-L)
Maasgouw	13	Maastricht (Z-L)
Adelante	16	Heuvelland (Z-L)
Buitenhof	19	Parkstad (Z-L)
VSO de Pylar	11	Parkstad (Z-L)
VSO Catharina	2	Parkstad (Z-L)
Jan Baptist	2	Parkstad (Z-L)
VSO de Wijnberg	4	Noord-Limburg
Berkenschutse	1	Brabant
Impuls	2	Noord-Limburg
De Anger	1	Flevoland
Totaal	292	

Thuisnabij onderwijs

Het SWV streeft naar zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs. Van de door het SWV bekostigde leerlingen die onderwijs volgen op de Xaverius school en de Parkschool mag verwacht worden dat dit thuisnabij is.

Analyse

100 Leerlingen gaan naar een vso-school in Zuid-Limburg buiten de Westelijke Mijnstreek. In algemene zin kan hiervan gezegd worden dat voor het grootste deel van de leerlingen geldt dat het onderwijsaanbod van een van de vso's buiten de Westelijke Mijnstreek beter aansluit op hun onderwijsbehoefte dan het onderwijsaanbod van de vso's in de Westelijke Mijnstreek.

Slechts in een enkel geval kiezen ouders voor een vso in een ander regio, ondanks het aanbod in de Westelijke Mijnstreek. Gezien de keuzevrijheid van ouders en het beperkte aantal vraagt dit niet om actie.

Er gaan 7 leerlingen, bekostigd door het SWV Westelijke Mijnstreek, naar een vso in de regio's Midden- en Noord-Limburg. Dit zijn voor het grootste deel vso's met een zeer specifiek onderwijsaanbod, dat niet in Zuid-Limburgs geboden wordt. Verhuizing is de reden waarom 1 leerling met een TLV afgegeven door het SWV Westelijke Mijnstreek naar een vso in Flevoland gaat.

4.2 Inhoudelijke ontwikkelingen en resultaten

Dit hoofdstuk is opgebouwd aan de hand van de programmaonderdelen in de meerjarenbegroting. In de beschrijving van de ontwikkelingen is er een link naar de jaarplannen 2019-2020 en 2020-2021 die een concretisering zijn van de doelen in het ondersteuningsplan. Op die manier wordt de verbinding gelegd tussen het bestuursverslag, de begroting, het ondersteuningsplan en de jaarplannen.

Er zijn in schooljaar 2019-2020 twee ontwikkelingen geweest die van invloed zijn geweest op het jaarplan 19-20 en de bijbehorende activiteiten in 2020. Ook komen als gevolg van deze ontwikkelingen een aantal beoogde activiteiten uit jaarplan 2019-2020 terug in jaarplan 2020-2021. Het is van belang deze ontwikkelingen vooraf te noemen zodat de evaluatie en behaalde resultaten in de juiste context kunnen worden geplaatst.

- Negatief begrotingsresultaat 2020 en verder.

In het najaar van 2019 is het negatief begrotingsresultaat, dat in 2020 en de jaren erna zou ontstaan bij onveranderd beleid, voorgelegd aan het bestuur. Het gesprek in het bestuur heeft ertoe geleid dat de beleidsgroep - bestaande uit schooldirecteuren, een senior-beleidsmedewerker van de gemeente Sittard-Geleen, de coördinator van het Onderwijs Diensten Centrum (ODC) en de directeur SWV - de bestuursopdracht kregen in overleg te gaan. Zij moesten met elkaar vaststellen wat nodig is om met elkaar een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek te kunnen bieden, hoe dat bereikt kon worden en hoe we zouden komen tot een sluitende begroting vanaf augustus 2022. Voor het SWV betekende dit dat kritisch gekeken moest worden naar inzet van de middelen. In de beleidsgroep is onderzocht hoe het totaal aan middelen effectief ingezet kan worden om structurele verandering aan te brengen. Dit betekent dat we de huidige programma's moesten durven loslaten als dat nodig zou zijn en onderzoeken hoe middelen anders gealloceerd kunnen worden.

- Covid-19

In maart 2020 kreeg heel Nederland te maken met de gevolgen van Covid-19 en de lock-down die op dat moment als maatregel is ingezet. Na een betrekkelijk korte periode van het afzeggen van alle overlegsituaties, kwam digitaal overleg op gang en werd overleg weer opgepakt. Digitaal overleg kent veel voordelen, maar ook zijn beperkingen. Daar waar de kracht van een overleg zit in de ontmoeting en de dialoog om werkelijk ideeën en meningen te delen, is de digitale vervanging niet optimaal. Zo is bijvoorbeeld het zoconetwerk een belangrijk gremium, maar hebben de bijeenkomsten van dit netwerk enige tijd geen doorgang gevonden vanwege de aard van het overleg (nadruk ligt op persoonlijk delen van ervaringen). Daar waar mogelijk heeft er wel een evaluatie van het jaarplan op resultaat plaatsgevonden met betrokkenen of door de directeur SWV. Gedurende 2020 zijn de overleggen allemaal weer opgepakt, zij het digitaal.

4.2.1 *Programma 1 : Basisondersteuning*

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het bieden van een ondersteuningsaanbod van kwalitatief hoog niveau. De basisondersteuning die scholen beschrijven in het schoolondersteuningsprofiel, wordt op school geboden en bekostigd uit eigen middelen van het schoolbestuur en het SWV:

- Ondersteuningsstructuur op school (middelen schoolbestuur en SWV)
- Ambulante begeleiding (middelen SWV)

Ondersteuningsstructuur op school

In 2020 is de ondersteuningsstructuur nadrukkelijk onderwerp van gesprek geweest binnen de beleidsgroep (bestaande uit schooldirecteuren, een senior-beleidsmedewerker van de gemeente Sittard-Geleen, de coördinator van het Onderwijs Diensten Centrum (ODC) en de directeur SWV). De aanleiding hiertoe was tweeledig: enerzijds is er de inhoudelijke beleidslijn en ambitie om meer inclusief onderwijs te bieden, anderzijds lag er de opdracht aan de beleidsgroep een plan te maken dat een sluitende begroting zou realiseren. Het een is onlosmakelijk met het ander verbonden omdat het vso percentage een belangrijke reden is van de negatieve begroting.

Resultaat:

- Het besef dat meer inclusie vraagt om aanpassingen in de ondersteuningsstructuur op scholen op alle niveaus.
- Het besef dat samenwerking tussen vo-vo en vo-vso noodzakelijk is, omdat het uitwisselen en delen van expertise als belangrijke voorwaarde is gesteld voor meer inclusie.
- Er is een voorstel geformuleerd voor het bestuur waarin gevraagd is om aanpassing van de programma's in de begroting met als doel om bovenschoolse arrangementen te integreren in de scholen.
- Er is een voorstel geformuleerd voor het bestuur waarbij gevraagd is om gelden uit het eigen vermogen in te zetten om plannen te verwezenlijken ten behoeve van doorontwikkeling van de ondersteuningsstructuur.
- Er is een uniform format verspreid waarin de scholen hun plannen aan elkaar gaan presenteren. In het format wordt gevraagd naar doel-activiteit-resultaat-begroting.
- In 2020 is er een onderzoek op vier vo-scholen uitgevoerd (waarvan één in de Westelijke Mijnstreek) onder aansturing van de SWV en gemeenten. Dit onderzoek heeft in het kader van versterking van de vo-teams en de 'basis op orde' onderzoek gedaan naar achtereenvolgens leerlingpopulatie, de organisatie van de ondersteuningsstructuur, de context waarin de school opereert en financiering. Op de vier terreinen zijn aanbevelingen gedaan welke gedeeld zijn met betrokkenen en meegenomen worden in de doorontwikkelingen van de knooppunten en de basis op orde.
- In verschillende gremia is de doorontwikkelingen van de knooppunten meerdere malen geagendeerd. Dit heeft het inzicht opgeleverd dat het effectief inrichten en doorontwikkelen ervan vraagt om een gezamenlijk beeld en invulling van de knooppunten, wat nog lijkt te ontbreken. In 2021 zal er een onderzoek gedaan worden naar de beelden over knooppunten en de inrichting ervan als startpunt voor een gezamenlijk gedragen notitie.

2021 en verder:

- In de meerjarenbegroting 2020-2025 zijn begin 2021 de aanpassingen m.b.t. de programma's zoals voorgesteld aan het bestuur geaccordeerd en doorgevoerd.
- Consequenties voor medewerkers werkzaam binnen de programma's die vervallen worden besproken en opgepakt.
- In de eerste helft 2021 worden door de scholen de plannen zoals hierboven genoemd aan elkaar gepresenteerd.
- Samenwerking tussen vo-vo en vo-vso wordt opgepakt.

- Er wordt een keuze gemaakt voor toekenning van middelen in de nieuwe programma's 9 (reallocatie middelen) en 10 (middelen t.b.v. innovatie) op grond van de uitgewerkte plannen.
- In schooljaar 2021-2022 wordt op de scholen gestart met de uitvoering van de plannen.
- Doorontwikkeling van de knooppunten op Zuid-Limburgs niveau, binnen de Westelijke Mijnstreek en op schoolniveau.

Een belangrijke bijdrage aan de ondersteuningstructuur is in 2020 geleverd door:

- Ondersteuningspreventieteam (OPT) op vo-scholen
- Interne Tussenvoorziening Passend Onderwijs (ITV) op vo-scholen
- Commissies van begeleiding (CvB) op vso-scholen

Ondersteuningspreventieteam (OPT)

Elke vo-school of scholengroep heeft een OPT onder leiding van de zorgcoördinator. De zorgcoördinator is in dienst van de school en heeft de bevoegdheid om de ondersteuning en ondersteuningsbehoeften van leerlingen voor de school te coördineren.

Het OPT bestaat minimaal uit:

- Zorgcoördinator;
- Gedragswetenschapper van het ODC;
- vso-medewerker (ambulant begeleider);
- schoolmaatschappelijk werker (SMW);
- jeugdarts, jeugdverpleegkundige (jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar);
- RBL-medewerker (Regionaal Bureau Leerplicht).

Interne Tussenvoorziening Passend Onderwijs (ITV)

In de ondersteuningsstructuur van het vo neemt de ITV op schoolniveau een belangrijke plaats in. Vrijwel alle scholen hebben op enigerlei wijze een bepaalde vorm van een ITV. Scholen geven aan dat de ITV's een belangrijke rol spelen in de ondersteuningsstructuur en leerlingen in staat stellen hun schoolcarrière succesvol te doorlopen. Bij de ambitie 'inclusief onderwijs' wordt doorontwikkeling van de ITV's op alle scholen als noodzakelijk geduid.

Commissies van begeleiding (CvB)

Ook op de vso-scholen is er een ondersteuningsstructuur die gedragen wordt door een team van deskundigen: de Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB wordt gevormd door de schooldirecteur (c.q. de locatiedirecteur namens de directie van de vso-school), een gedragsdeskundige (psycholoog, orthopedagoog, gedragswetenschapper), een onderwijshoudelijk deskundige (zorgcoördinator, intern begeleider), een maatschappelijk deskundige en de schoolarts.

De belangrijkste taken van de commissie van begeleiding liggen bij het opstellen, monitoren en evalueren van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in samenspraak met alle betrokkenen, c.q. bepalen mede de plaatsing nadat er een TLV is afgegeven.

Ambulante begeleiding

In 2019 is gestart met het opstellen van nieuwe kaders (vastgesteld in juni 2019) en een aangepast takenpakket (vastgesteld in maart 2020) voor ambulant begeleiders. Hiermee is deze doelstelling uit jaarplan 2019-2020 behaald.

Resultaat:

In de nieuwe kaders en bijbehorend takenpakket ligt vanaf augustus 2020 de nadruk op meer systeem/docentgericht werken; op werkzaamheden die aanvullend zijn op de basisondersteuning waarvoor scholen zelf verantwoordelijk zijn; op coaching van docenten en team en meer aanwezigheid in de klassen.

Aanvankelijk zou de uitvoering ervan gedurende het schooljaar minimaal tweemaal worden geëvalueerd.

Gezien de ontwikkelingen en de keuze om de ambulante begeleiding per augustus 2021 uit programma 1 te halen en de taken van de ambulant begeleider op een andere wijze, dan wel door ander medewerkers te laten uitvoeren, heeft de evaluatie geen doorgang gevonden.

2021 en verder:

Werkzaamheden, voorheen uitgevoerd door ambulant begeleiders en noodzakelijk voor de ondersteuning van leerlingen zullen in de plannen van de scholen verwerkt worden.

4.2.2 *Programma 2: Arrangementen/additionele ondersteuning*

Het programma interne arrangementen bestaat uit de onderdelen:

- Maatwerkarrangement
- Inzet expertise gedragswetenschappers
- Lwoo
- Praktijkonderwijs

4.2.2.1 *Arrangementen/additionele ondersteuning: Maatwerkarrangement*

De meeste middelen voor ondersteuning en begeleiding (zoals bedoeld bij maatwerkarrangementen) zijn de afgelopen jaren ingezet voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die binnen het regulier vo in een kleinschalige setting een programma in de onderbouw geboden krijgen dat tegemoetkomt aan hun onderwijsbehoefte. Het DaCapo college bood deze vorm van onderwijsondersteuning welke op leerlingniveau werd bekostigd. Omdat voor lwoo gekozen is voor opting out en populatiebekostiging, was het niet langer passend dat deze groep leerlingen op het DaCapo college nog op leerlingniveau werd bekostigd.

Bovendien werd de groep leerlingen kleiner omdat ook bij DaCapo de lijn werd ingezet deze leerlingen niet als aparte groep te definiëren, maar ondersteuning breder te faciliteren voor alle leerlingen.

Resultaat:

- De maatwerkarrangementen toegekend door de PCL worden vanaf schooljaar 2020-2021 niet meer op leerlingniveau toegekend.
- Het DaCapo college heeft voor schooljaar 2020-2021 populatiebekostiging ontvangen voor ondersteuning aan leerlingen met een extra en specifieke ondersteuningsbehoefte. De hoogte van het bedrag is vastgesteld op grond van het te verwachte aantal leerlingen in dat schooljaar.

2021 en verder:

Conform het beleid dat alle scholen een integraal ondersteuningsaanbod realiseren ten behoeve van alle leerlingen, zullen in de meerjarenbegroting 2021-2025 de maatwerkarrangementen niet als los programmaonderdeel in programma 1 terugkomen. De gelden worden toegevoegd aan programma 9, waarin de scholen structurele middelen ontvangen om een integraal ondersteuningsaanbod in te richten voor alle leerlingen

PCL

Tot 2020 was de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) verantwoordelijk voor de toekenning van de maatwerkarrangementen zoals hierboven beschreven. Met het vervallen van deze arrangementen op leerlingniveau verviel deze taak voor de PCL. Omdat de commissie inmiddels ook andere taken had gekregen, is de commissie actief gebleven. Gezien de verandering van taken leek een nieuwe naam echter passender: De PAVO (Passend Advies Voortgezet Onderwijs)

PAVO

De PAVO bestaat begin 2020 uit 4 leden van de deelnemende vo-scholen, de directeur van het Samenwerkingsverband, tevens voorzitter, een collega uit het vso en de gedragswetenschapper verantwoordelijk voor de schakelklas en een ambtelijk secretaris, tevens gedragswetenschapper. De PAVO is verantwoordelijk voor advisering over de toeleiding naar de schakelklas. Gezamenlijk hebben zij de expertise om de overweging te maken of een reguliere vo-school een passend ondersteuningsaanbod heeft, of dat er na een jaar intensieve begeleiding (in de schakelklas) mogelijkheden zouden zijn op een reguliere vo-school.

Daarnaast is eind 2019 in de Westelijke Mijnstreek de pilot gestart om gesprekken tussen so/sbo en de PAVO (Passend Advies Voortgezet Onderwijs) te initiëren. Bij het so/sbo zit kennis over de ondersteuningsbehoefte van hun leerlingen, bij de PAVO de kennis van de (ondersteunings)mogelijkheden binnen het vo. Dit bij elkaar brengen geeft begrip over en weer, kennisdeling was een stap voorwaarts in het (op termijn) nog beter kunnen inspelen op de ondersteuningsbehoeften van de so/sbo leerlingen in het vo en onderinstroom te verminderen. De gesprekken waren succesvol en werden door iedereen als positief en een meerwaarde ervaren. Deze pilot is daarom gecontinueerd en in schooljaar 2020-2021 geborgd en uitgebreid.

Resultaat:

- De PAVO heeft over 13 leerlingen gesprekken gevoerd over toeleiding naar de schakelklas.
- De PAVO heeft over 13 leerlingen gesprekken gevoerd met het SO/SBO.
- De taken van de PAVO zijn uitgebreid met gesprekken met groep 7/8 leerlingen uit het po waarvoor de overstap po-vo naar alle waarschijnlijk niet vanzelfsprekend zal gaan.

In de PAVO wordt gezamenlijk verkend welke mogelijkheden er in het vo zijn en hoe po en vo samen voorbereidingen kunnen treffen om de overgang po-vo zo succesvol mogelijk te laten zijn. In 2020 hebben deze gesprekken 3 keer plaatsgevonden. Hoewel het aantal klein is, zijn betrokkenen positief over de kennisdeling en uitwisseling van expertise.

- Er is in 2020 nog één PCL-arrangement midden aangevraagd en toegekend.

2021 en verder:

- De pilotfase voor de gesprekken tussen de PAVO en SO/SBO is voorbij. Voor schooljaar 2021-2022 wordt de pilot geborgd en wordt er een gezamenlijk gedragen planning voor deze gesprekken gemaakt en uitgevoerd.
- Samen met de directeurs SWV PO wordt onderzocht hoe de overgang po-vo nog optimaler kan worden ingericht en hoe de gesprekken tussen po en PAVO hieraan kunnen bijdragen
- Het is nog te vroeg om nu al een uitspraak te doen over de mate waarin de gesprekken tussen PAVO en SO/SBO daadwerkelijk leiden tot minder onder instroom vanuit deze scholen naar het vso. Deze gegevens worden wel verzameld om op een later moment geanalyseerd te worden.
- Er zijn in 2020 in totaal 29 leerlingen in de PAVO besproken. In schooljaar 2021-2022 jaar zullen ook groep 7 leerlingen van de SO-scholen besproken worden in de PAVO, dit is opgenomen in de planning van de vergaderingen. Tevens zijn er naast het overleg met SO Xaverius, ook structurele overlegmomenten met de SBO-scholen ingepland, om leerlingen in de PAVO te bespreken.

PCL besprekingen in 2020

School van herkomst	Laag arrangement	Midden arrangement	Hoog arrangement	Totaal
Graaf Huyn College Eigen VO (regulier) school van aanvraag en uitvoering zijn hetzelfde.		1 (1)		1 (1)
Totaal		1 (1)		1 (1)

* Tussen haakjes staat het aantal aangevraagde arrangementen, inclusief afwijzingen.

PAVO besprekingen in 2020

School van herkomst			Totaal
Bao regulier		3 lln groep 8	3
SO			13
Schakelklas VO-VSO	10 nieuwe lln PO	3 lln huidige klas VO-VSO	13
Totaal			29

4.2.2.2 Arrangementen/additionele ondersteuning: Inzet expertise gedragswetenschappers

Het SWV kent het Onderwijs Diensten Centrum (ODC): Het ODC biedt op aanvraag expertdiensten voor de deelnemende scholen zoals:

- deelname in OPT's op de vo-scholen van het SWV en knooppuntoverleggen;
- uitvoering van didactische en/of psychodiagnostische onderzoeken ten behoeve van een aanvraag c.q. beschikking lwoo/PrO;
- ondersteuning bij totstandkoming van schooladvies vo in het po;
- uitvoeren van didactische en/of psychodiagnostische onderzoeken op verzoek om de onderwijs-ondersteuningsbehoefte vast te stellen;
- begeleidingsgesprekken met leerlingen en/of ouders;
- samenwerking en overleg met ketenpartners.

In 2020 is kritisch gekeken naar de inzet van de gedragswetenschappers op scholen en is er een nieuwe berekening van deze inzet gemaakt op grond van leerlingenaantal met een meer passend gewicht van leerlingen in de verschillende schooltypes. Dit betekende een lichte verschuiving van de inzet op scholen. De taakomschrijving en -afbakening is weliswaar op de scholen besproken, maar blijft punt van aandacht om optimaal gebruik te maken van de expertise van de gedragswetenschappers en overbelasting te voorkomen.

Actie en resultaat:

Omdat er signalen waren van overbelasting van de gedragswetenschapper zijn er een viertal bijeenkomsten geweest van deze medewerkers onder begeleiding van een externe coach. Gezamenlijk hebben ze kwaliteiten en valkuilen van de individuele medewerkers en van het functioneren als team besproken. Naast de inzichten die dit voor de medewerkers en het team heeft opgeleverd, hebben de gesprekken geleid tot structurele intervisiebijeenkomsten om taakinhoud, en -belasting regelmatig te bespreken.

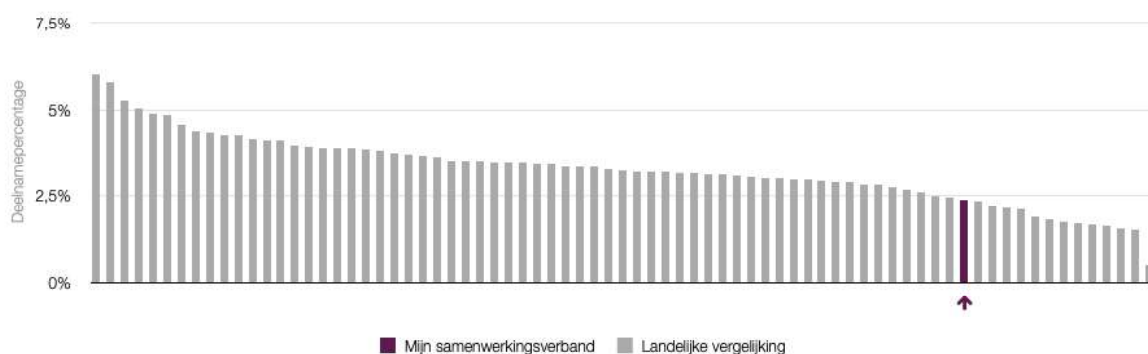
2021 en verder

Op de scholen wordt de ondersteuningsstructuur aangepast ten behoeve van inclusie. De ingezette lijnen in Zuid-Limburg 'vindplaats is werkplaats' en 'basis op orde' worden hierbij gevolgd. In dit proces is het van belang de professionals in en rond scholen goed te positioneren ten opzichte van elkaar. De ODC-medewerkers moeten hier een rol in krijgen die aanvullend én onderscheidend is van de overige professionals.

4.2.2.3 Arrangementen/additionele ondersteuning: Lwoo / pro

Deelnamepercentage voor Pro en Lwoo
(Bron: Vensters, 1 oktober telling schooljaar 2020-2021)

Wat was het deelnamepercentage voor pro leerlingen op 1 oktober 2020?



Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor pro leerlingen?



Pro

In de Westelijke Mijnstreek zien we een stijging van het aantal leerlingen op Pro. Deze trend is ook landelijk gesignaleerd, waarvoor voorsnog geen verklaring is.

Gezien het feit dat de criteria voor Pro landelijk zijn vastgelegd is het lastig het deelnamepercentage te beïnvloeden.

In onderstaande tabel het aantal aanvragen voor een TLV Pro in 2020.

Aanvragen TLV Pro 2020		
Aanvragende school	aangevraagd	toegekend
DaCapo College Pro	24	24
DaCapo College EOA*	9	9
DaCapo College HVK**	3	3
Groenewald***	1	1
Totaal	37	37

* Dit betrof 8 aanvragen TLV PrO Maatwerkregeling (omzetten aanwijzing LWOO naar TLV PrO) en een aanvraag TLV PrO.

** Dit betrof aanvragen TLV PrO Maatwerkregeling (omzetten aanwijzing LWOO naar TLV PrO).

*** Dit betrof een leerling die aangemeld was bij Groenewald, maar tijdens aannameproces toch voor PrO gekozen is.

NB: Er is ook 1 leerling in maart 2020 binnen PrO gestart, deze is ook in bovenstaande tabel verwerkt.

LWOO

Eind 2019 is besloten om te kiezen voor volledige opting out en de keuze te maken om voor populatiebepoortstelling. Dit betekent dat per schooljaar 2020-2021 geen aanwijzingen lwoo meer aangevraagd zijn.

Resultaat:

- In 2020 zijn er geen aanwijzingen lwoo aangevraagd.
- Er is bestuurlijk akkoord gegeven voor de afspraak dat t/m 2022 de lwoo-middelen worden toegekend aan de twee scholen met een lwoo-licentie waarbij een verdeelsleutel wordt gebruikt die is gebaseerd op historische gronden.

2021 en verder:

In 2021 start er een werkgroep bestaande uit directieleden van de drie vmbo-leden, de coördinator ODC en de directeur SWV. De werkgroep zal medio 2021 een voorstel doen aan het bestuur over inzet en verantwoording van de lwoo-middelen na 2022.

4.2.3 Programma 3: Tussenvoorziening– Rebound 3.0

Het arrangement Rebound is een buitenschools arrangement van 13 weken met als doel de leerling succesvol terug te plaatsen naar de school van herkomst. De ondersteuningsbehoeften van de leerlingen verschillen, maar veel leerlingen blijken voor of na start in de Rebound bekend te zijn met

- Gedragsproblemen
- Sociaal emotionele problematiek
- Gezagsproblemen
- Middelengebruik
- Problemen binnen het gezinssysteem (misbruik, mishandeling, opvoedingsproblemen)
- Criminaliteit

Hoewel bovenstaande wellicht anders doet vermoeden, betreft het zowel leerlingen met zowel externaliserende als ook internaliserende problematiek.

Ook in 2020 is de GGZ-specialist, voor een beperkt aantal uren verbonden aan de Rebound, gefinancierd wordt door de gezamenlijke gemeenten in de Westelijke Mijnstreek. Doelstelling van de inzet is om na observatie vroegtijdig te interveniëren waar nodig, zodat (een indicatie voor) intensieve dan wel langdurige hulpverlening wordt voorkomen, de leerling grotere kans heeft succesvol terug te schakelen naar de school van herkomst en het gezinssysteem tools krijgt zodat ze ook na de periode in de Rebound zelfstandig als gezin verder kunnen.

Resultaten, rekening houdend met sluiting Rebound – lockdown en vervolgens opvang leerlingen in aangepast programma met een vervangend docent.

Uitstroom leerlingen in 2020 na arrangement Rebound

	Aantal leerlingen	Gem verblijfsduur in weken	Opmerking	Gem verblijfsduur in weken in rekening gebracht (lockdownperiode niet meegerekend)
Uitstroom school van inschrijving	6	22,33	-	19,5
Uitstroom andere school swv	1	24	-	24
Examen behaald	2	21	-	15,5
Mbo	2	27	-	13,5
Vso	0	-	-	-
Overig	3	13,33	Voor deze leerlingen bleek onderwijs op dit moment niet de prioriteit te hebben. Plaatsing Cadier en Keer en dagbehandeling was hierbij aan de orde.	4,66
Nog in Rebound	0	-	-	-

Totaal aantal leerlingen: aangemeld 16, geplaatst 14 (2 leerlingen wel aangemeld, maar op vraag van school niet verder op ingezet door Rebound)

Aanvragen door scholen en uitstroom in 2020

Instroom vanuit	Aantal leerlingen	Succesvol teruggeplaatst naar school van inschrijving	Succesvol terug naar andere school swv/examen behaald	Plaatsing vso	Nog op Rebound	Ander traject	Niet geplaatst na aanmelding
GW	6	3	2	0	0	1	
GHC	4	2	1	0	0	1	1
TR	2	-	1	0	0	1	
DCC	2	1	1	0	0	0	1

Naast de resultaten op leerlingniveau zijn er binnen de Rebound een aantal veranderprocessen ingezet in schooljaar 2019-2020:

Resultaat:

- Er is een gezamenlijk proces ingezet, gericht op het nemen van eigen verantwoordelijkheid en taakzuiverheid. Dit heeft geresulteerd in concrete veranderingen in individueel handelen

en gezamenlijke acties die vervolgens zijn geëvalueerd/bijgesteld. In het schooljaar 2020-2021 is dit verder opgepakt.

- Rondom lesrooster/vakken is er gekozen om te gaan werken met “portfolio-lessen”. Portfolio-lessen zijn lessen die gericht zijn op het in kaart brengen van vaardigheden die buiten de reguliere lesstof/lesaanbod van de Rebound liggen.
- Tevredenheidsonderzoek rondom school/ouders/jongeren betreffende de Reboundtrajecten. Er is onderzocht op welke wijze vragenlijsten en reeds te gebruiken formulieren omgezet kunnen worden naar de Rebound om zo de tevredenheid van alle drie de doelgroepen te onderzoeken. Gezien het eindigen van de Rebound zal dit geen doorgang vinden in 2021.
- Ontwikkelen/gebruiken van een nieuw verslag: “schoolse vaardigheden”. Dit verslag geeft de leerling, ouders en scholen toepasbare handvaten rondom gedrag en vaardigheden.
- Een aanpassing in het gebruik van Onderwijs Transparant. De evaluatie van doelen en doelstellingen is verder geïmplementeerd in de werkwijze van de Rebound waardoor de school van inschrijving en de plaatsingscommissie gemakkelijker meegenomen kan worden in de voortgang van het Reboundtraject.

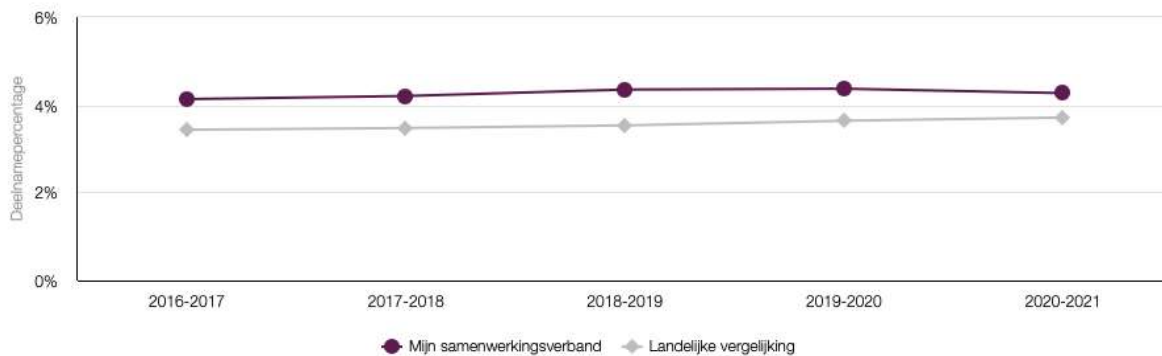
2021 en verder:

De Rebound is meegenomen in het voorstel m.b.t. wijziging van de programma’s in de begroting dat in 2020 door de beleidsgroep is gemaakt en dat moet leiden tot realisatie van een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek en een sluitende begroting SWV VO 31.04 vanaf augustus 2022. In dat licht zal vanaf schooljaar 2021 de Rebound niet meer als bovenschools arrangement worden aangeboden. De scholen zullen hun ondersteuningsaanbod aanpassen zodat ze zelf in staat zijn leerlingen die voorheen naar de Rebound verwezen werden, een onderwijs- en ondersteuningsaanbod te bieden.

4.2.4 Programma 4: vso

In onderstaande tabel zijn de gegevens weergegeven van het aantal door het SWV VO Westelijke Mijnstreek bekostigde leerlingen in een vso binnen en buiten het SWV
(Bron: Kijkglas december 2020; bijgesteld t.o.v. 1-oktober telling 2020)

(V)SO	Aantal Cat Laag		Aantal Cat Midden		Aantal Cat Hoog		Totaal
	<8	8+	<8	8+	<8	8+	
Leeftijdscategorie	<8	8+	<8	8+	<8	8+	
Deelnemende (V)SO	0	190	0	0	0	2	192
Niet deelnemende (V)SO	0	79	0	4	0	17	100
Totaal	0	269	0	4	0	19	292



Het deelnamepercentage vso is licht gedaald. De daling is nog te gering om er conclusies aan te verbinden. Om het het vso percentage sterker te doen dalen wordt het volgende aangewend:

- Een nadrukkelijk uitgesproken ambitie om meer inclusief onderwijs te bieden en het voornemen hiertoe om meer samenwerking tussen de vo- en vso-scholen te realiseren;
- Plannen die in de eerste helft van 2021 worden gemaakt m.b.t. aanpassing van de ondersteuningsstructuur per augustus 2021;
- Wijziging in de programma's in de begroting en
- Inzet van extra innovatiemiddelen t.b.v. de ondersteuningsstructuur

Doelgroeparrangementen

In Zuid-Limburg hebben onderwijs en gemeenten gezamenlijk doelgroeparrangementen ontwikkeld waarbij hulpverlening integreert in de vso-school. Na een voorzichtige start op enkele scholen hebben inmiddels 11 scholen (maart 2021) een doelgroeparrangement of een arrangement in aanvraag. Beide vso-scholen in de Westelijke Mijnstreek participeren hierin.

4.2.4.1 Arrangementen vso korttijdelijk

In 2020 zijn er 8 maatwerkarrangementen toegekend aan 4 verschillende vso-scholen. In 3 gevallen is het aangevraagd door de vso-school zelf, in 5 gevallen is er een TLV aangevraagd, maar door de PCPO een maatwerk geadviseerd en door de directeur SWV toegekend. Het betreft allemaal maatwerkarrangementen die zijn toegekend om inhoudelijke reden en de twijfel of betreffende vso een langdurig passend antwoord zou hebben op de ondersteuningsvraag van de leerling.

Resultaat:

Van de 8 leerlingen hebben er 3 na afloop van het maatwerk arrangement alsnog een TLV toegekend gekregen. 4 Leerlingen zijn al dan niet na verlenging van het maatwerk arrangement uitgestroomd naar een beter passend traject. 1 Leerling maakt nog gebruik van het toegekende arrangement.

2021 en verder:

De aantallen zijn te klein om harde conclusies te trekken over het effect van maatwerk in algemene zin. Op individuele basis concluderen we dat de maatwerktrajecten recht doen aan de ondersteuningsvraag van leerlingen en het alle betrokkenen in positieve zin stimuleert om de voortgang en het proces te bewaken. Het inzetten van maatwerkarrangementen in het belang van de leerlingen blijft daarom een mogelijkheid binnen het SWV.

4.2.5 Programma 5: Toelaatbaarheid

De toelating tot het vso verloopt altijd via de *Plaatsingscommissie Passend Onderwijs (PCPO)*, onderdeel van het SWV. Met ingang van schooljaar 2019-2020 heeft er een herinrichting en – organisatie van de Plaatsings Commissie Passend Onderwijs (PCPO) plaats gevonden.

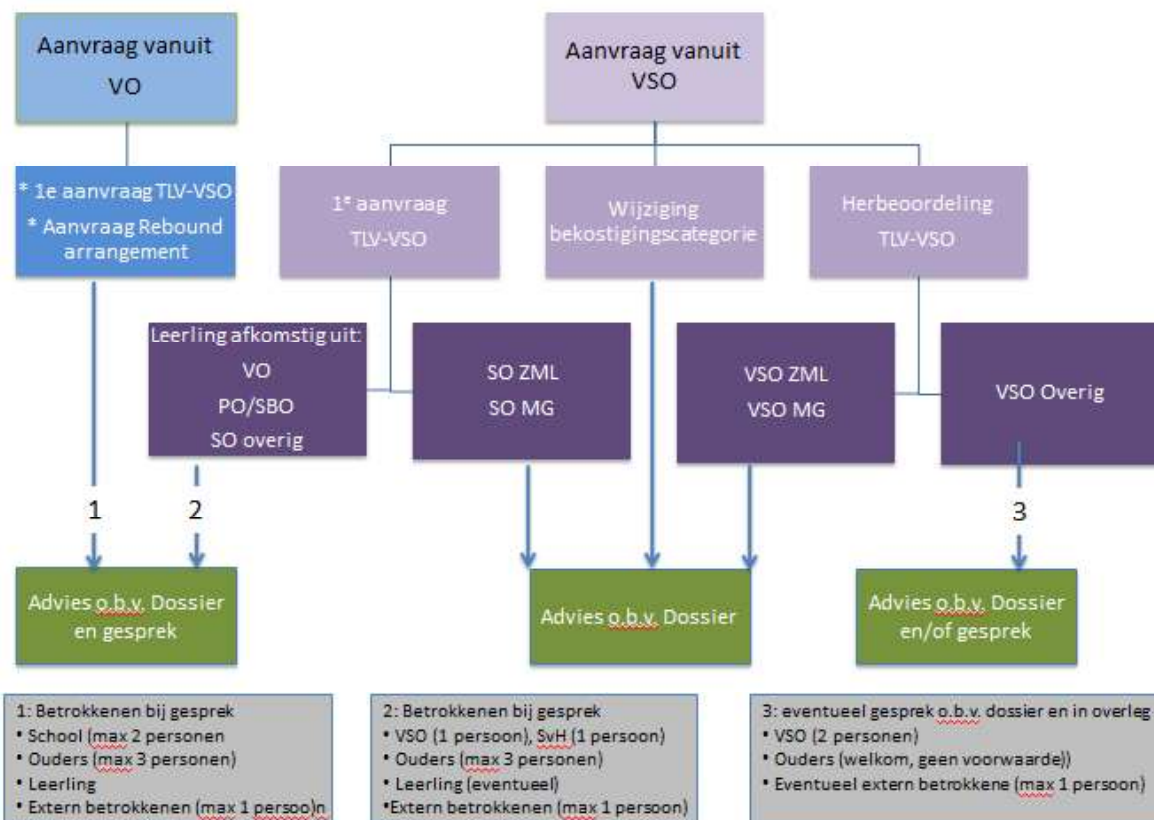
Een werkgroep bestaande uit PCPO leden heeft voorbereidend werk gedaan en de basis gelegd voor de nieuwe werkwijze.

Aan de herinrichting lagen verschillende redenen ten grondslag:

- Vermindering aantal uren inzet medewerkers PCPO door reorganisatie.
- Meer nadruk leggen op het proces voorafgaand aan de aanvraag.
- Ouders een rol geven in het overwegingskader van de PCPO.
- Toevoegen van een extern deskundige (gedragswetenschapper).

Nieuwe werkwijze PCPO

Wanneer het Samenwerkingsverband een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor een vorm van speciaal onderwijs, dan wel een aanvraag voor het arrangement Rebound voor een kind ontvangt, zorgt het dat er een advies van de Plaatsings Commissie Passend Onderwijs (PCPO) komt (het zg. deskundigenadvies) dat de directeur SWV meeneemt in de afweging al dan niet een TLV af te geven. Hoe dit advies tot stand komt, hangt af van de aanvraag.



Resultaat:

- Op grond van gesprekken met aanvragende scholen en ouders heeft de PCPO voor 114 leerlingen advies gegeven aan de directeur SWV over toekenning van TLV's, maatwerkarrangementen en arrangementen Rebound.
- De nieuwe werkwijze PCPO is geïmplementeerd en geborgd.
- Er is een extern deskundige aan de PCPO toegevoegd.

2021 en verder:

- De PCPO gaat op de scholen haar werkwijze evalueren en op grond daarvan zo nodig bijstellen.
- Naar aanleiding van feedback van de inspectie worden er meer disciplines toegevoegd aan de PCPO die vanuit hun eigen en een andere deskundigheid de aanvragen mee beoordelen.

Aanvragen PCPO

In onderstaande tabel is een overzicht te zien van het aantal arrangementen dat in kalenderjaar 2020 bij de PCPO is *aangevraagd*. Dit aantal wijkt af van het aantal besluiten dat is genomen omdat in 2020 nog besluiten zijn genomen over aanvragen die in 2019 zijn gedaan. Andersom zijn er in 2020 aanvragen gedaan waarvoor pas in 2021 een besluit genomen is.

Aanvraag door	Aanvraag voor TLV vso	Aanvraag voor Rebound 3.0	Ab Adelante	Totaal aantal aanvragen
DaCapo College HVK	11	5	2	18
DaCapo College MLN	1			1
DaCapo College EOA	2			2
DaCapo College Pro	2			2
GHC	3	2	2	7
Groenewald	2	4		6
Trevianum	4	1		5
Vso Xaverius	23			23
Vso Parkschool	15			15
Vso Pylar	10			10
Vso Buitenhof	8			8
Vso IvOO	18			18
Adelante Onderwijs	3			3
Tylytschool Maasgouw	4			4
anders	3			3
Totaal	109	12	4	125

Besluiten PCPO in 2020			
Totaal aantal positieve besluiten toekenning TLV			Afgewezen / teruggetrokken aanvragen of buiten behandeling gesteld
maatwerktraject	Rebound	vso	
8	12	94	10

Hoewel nog slechts beperkt en pas sinds 2018, zien we een voorzichtige daling in het totaal aantal aanvragen (TLV vso en Rebound) en het aantal toegekende TLV's vso en Rebound. Het aantal maatwerkarrangementen vso neemt daarentegen toe.

Jaar	Totaal aantal aanvragen TLV vso en rebound bij SWV	Totaal aantal toekenningen TLV vso	Totaal aantal toekenningen Rebound	Totaal aantal toekenningen maatwerkarrangementen vso
2018	186	155	22	1
2019	134	109	19	4
2020	121	94	12	8

Een aantal ontwikkelingen die hierin mogelijk meespelen:

- Start schakelklas in 2019
- Meer nadruk op preventie; meer preventieve knooppunt overleggen waardoor vso plaatsing voorkomen wordt
- Meer maatwerk op school mogelijk, ondersteuningsmogelijkheden zijn vergroot
- Toename maatwerk op vso scholen is omwille van het gesprek dat nu nadrukkelijker dan voorheen gevoerd wordt over de ontwikkelingskans en -mogelijkheden van jongeren binnen het vso wat in sommige gevallen leidt tot het bespreken en maken van andere keuzes.

2021 en verder

De afname in aanvragen en toekenningen zou zich moeten gaan vertalen in een lager vso percentage. Omdat de afname in absoluut aantal aanvragen en toekenningen door lijkt te zetten, en groter is dan de krimp, is het van belang deze afname in 2021 nauwkeurig te analyseren en in relatie te brengen met de (te verwachten) uitstroom op de vso scholen teneinde het vso percentage nog beter te kunnen monitoren en sturen.

4.2.6 Programma 6: Ontwikkeling en innovatie

4.2.6.1 Schakelklas

In augustus 2019 is, na onderzoek en voorbereiding door een werkgroep, een schakelklas in de Westelijke Mijnstreek gestart met als doel leerlingen zoals hieronder beschreven middels intensieve begeleiding in een jaar vanuit een veilige kleine setting te laten schakelen naar een reguliere setting teneinde plaatsing in het vso te voorkomen. In juli 2020 zijn de eerste resultaten van de schakelklas geëvalueerd.

Resultaat:

Het eerste jaar schakelklas is tussentijds en aan het einde geëvalueerd door de betrokkenen bij de schakelklas. Dit heeft geleid tot een aanpassing van werkwijze, inhoud en proces (op onderdelen). Naast enkele inhoudelijke en praktische aanpassingen, bleek er met name op het gebied van communicatie en overleg tussen de verschillende betrokkenen verbetering mogelijk.

Het resultaat is cijfermatig niet representatief voor het succes van het arrangementen en positief noch negatief te duiden op grond van het aantal succesvolle vo-plaatsingen. Als gevolg van Corona, de lock-down en de onrust in de laatste weken van het schooljaar zijn namelijk niet alle schakeltrajecten optimaal ingezet en uitgevoerd. Dit heeft teveel gevolgen gehad voor de vo-plaatsingen om conclusies te trekken.

2021 en verder:

- De schakelklas is ook in schooljaar 2020-2021 gestart.
- De schakelklas is meegenomen in het voorstel m.b.t. wijziging van de programma's in de begroting dat in 2020 door de beleidsgroep is gemaakt en dat moet leiden tot realisatie van een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek en een sluitende begroting SWV VO 31.04 vanaf augustus 2022. In dat licht zal vanaf schooljaar 2021 de schakelklas niet meer als bovenschools arrangement worden aangeboden. De scholen zullen hun ondersteuningsaanbod aanpassen zodat ze zelf in staat zijn leerlingen die voorheen naar de schakelklas verwezen werden een onderwijs- en ondersteuningsaanbod te bieden.

4.2.6.2 Hoogbegaafdheid

De SWV VO Parkstad, Maastricht en de Westelijke Mijnstreek betalen uit subsidiegelden gezamenlijk een netwerkregisseur die het netwerk hoogbegaafdheid in Zuid-Limburg aanstuurt en enthousiasmeert. De netwerkregisseur HB heeft zes bijeenkomsten van het netwerk georganiseerd in schooljaar 2019-2020. De scholen die subsidie ontvangen t.b.v. een aanbod voor hoogbegaafde leerlingen hebben zelf hun middelen en activiteiten verantwoord en gedeeld met de regisseur. De netwerkregisseur heeft voor het SWV een eigen jaarverslag gemaakt waarin zij de volgende opbrengsten noteert:

Opbrengsten/resultaten schooljaar 2019-2020

- Het schooljaar 2019-2020 is gebruikt om het netwerk op te starten en bijbehorende activiteiten die in de subsidie zijn benoemd voor te bereiden en een aantal activiteiten zit in de opstartende en uitvoerende fase.
- Alle scholen zijn bezig om een passend en dekkend aanbod voor begaafde leerlingen te realiseren door het opzetten van verrijkingsprogramma's en ondersteuningsprogramma's en programma's voor het verbeteren van executieve functies. Scholen ontwikkelen instrumenten om de begaafde leerlingen eerder te signaleren en op een gestructureerde wijze in kaart te brengen.
- De expertise en kennis over begaafdheid wordt binnen de school maar ook binnen het netwerk vergroot door middel van scholing, het uitwisselen van ervaringen bij complexe casussen en het aanreiken van literatuur/nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied. De scholen binnen het netwerk weten elkaar nu eerder te vinden en er vindt uitwisseling plaats.
- Er is een start gemaakt met een betere afstemming tussen PO en VO door overleg en samenwerking op het gebied van overdracht en het ontwikkelen van portfolio's waardoor de overgang van PO naar VO voor een begaafde leerling soepeler kan verlopen. Ook is er meer uitwisseling en zicht op de activiteiten die in zowel PO en VO voor de begaafde leerling plaatsvinden.
- De impact van de corona crisis is wel merkbaar op de uitvoering van bepaalde activiteiten maar heeft ook tot vertraging geleid. Echter het ontstaan van het netwerk en de aanstelling van een netwerkregisseur zorgt ervoor dat er overzicht is, verbinding en samenwerking tussen PO en VO scholen, al dan niet in een digitale omgeving.

4.2.7 Programma 7: Bedrijfsvoering

Een goede bedrijfsvoering binnen samenwerkingsverbanden passend onderwijs draagt bij aan een verantwoorde uitvoering van passend onderwijs en aan een rechtmatige en doelmatige inzet van de middelen.

Meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt in de periode september-november een meerjarenbegroting opgesteld met een transparante relatie naar het ondersteuningsplan (per programmalijn is een bedrag begroot). De begroting 2020 was een begroting met een negatief resultaat. In het jaar 2020 lag de oorzaak hiervan zowel in de overuitputting van de lichte (lwoo en PrO) als ook de zware ondersteuning (vso). Vanaf 2021 is er door de keuze van opting out geen overuitputting meer van de lichte ondersteuning. De overuitputting van de zware ondersteuning wordt veroorzaakt door het overschrijden van het landelijk vereveningspercentage van 3,5 % en het feit dat de financiële vereveningscompensatie per 01-08-2020 ten einde is.

In 2020 heeft de beleidsgroep, bestaande uit schooldirecteuren, een senior-beleidsmedewerker van de gemeente Sittard-Geleen, de coördinator van het Onderwijs Diensten Centrum (ODC) en de directeur SWV veelvuldig overleg gevoerd. Zij hebben met elkaar vastgesteld dat aanpassing van de ondersteuningsstructuur op de scholen én meer onderlinge samenwerking nodig is om met elkaar een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de Westelijke Mijnstreek te kunnen bieden, dat leidt tot een sluitende begroting vanaf augustus 2022.

Dit gesprek heeft geresulteerd in aanpassing van de programma's in de meerjarenbegroting en het schrijven van plannen in de eerste helft van 2021 welke worden uitgevoerd vanaf schooljaar 2021-2022. In de nieuwe programmering worden een aantal programma's beëindigd en de middelen die daarmee vrijkomen samengevoegd in een nieuw programma. Daarnaast worden innovatiemiddelen die de afgelopen jaren niet zijn ingezet, onder het nieuwe programma 10 vanaf 2022 ingezet ten behoeve van aanpassing van de ondersteuningsstructuur op scholen.

Financiële Administratie

De financiële administratie wordt uitgevoerd door een medewerker van LVO, een van de aangesloten vo-schoolbesturen. Zij is voor 0,25 fte werkzaam voor het SWV, afspraken zijn vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst. In samenspraak met de samenwerkingsverbanden Weert, Heuvelland en Maastricht zijn er o.a. werkafspraken gemaakt over de inrichting van het grootboek, codering en dossiervorming. De inrichting van de administratie is dusdanig dat enerzijds voldaan wordt aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en anderzijds aan de hoofdactiviteiten van het samenwerkingsverband.

Tussentijds financiële informatie

De vastgestelde begroting is ingevoerd in de financiële administratie. In 2020 is er gewerkt conform en binnen de begroting, tussentijds is het bestuur geïnformeerd over voortgang en eventueel te verwachten afwijkingen m.b.t. de MJB.

Administratieve organisatie

De voornaamste administratieve processen zijn beknopt beschreven. De directeur SWV accordeert de betaling door een factuur te voorzien van zijn handtekening (gemandateerd door het bestuur van het SWV). Vervolgens wordt door de financiële administratie de betaling klaargezet. Een keer per maand worden de betalingen geaccordeerd (na controle) door een directeur van LVO Westelijke Mijnstreek.

Het SWV heeft beschikkingen (doorbetaling van gelden aan de schoolbesturen van het SWV) ter hand gesteld aan de financiële administratie. Deze beschikkingen bevatten onder meer informatie over doel, betaalritme en wijze van verantwoording.

Personeel

Het SWV heeft geen personeel in dienst. Alle werkzaamheden worden verricht door medewerkers in dienst bij de aangesloten schoolbesturen. Er zijn in de meerjarenbegroting afspraken over financiële vergoedingen gemaakt met de betreffende schoolbesturen.

Financieel beleid

Het SWV heeft zowel een bank- als een spaarrekening. Tevens is er een archief ingericht voor documenten die begroting en jaarrekening onderbouwen per programmaliijn. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt ook jaarlijks de risicoanalyse geactualiseerd.

4.2.7.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg - monitoring

Het SWV verzamelt veel data, zowel in Onderwijstransparant (het systeem waarmee TLV's worden aangevraagd), als ook in Perspectief Op School en via interne monitoring. De analyse van deze verzamelde data en het gebruiken ervan als sturingsinformatie voor (nieuw) beleid gebeurt nog op te beperkte schaal. Dit is ook de feedback die door inspectie is gegeven tijdens het inspectiebezoek in oktober 2020.

2021 en verder:

Voor einde schooljaar 2020-2021 zal er een plan gemaakt zijn m.b.t. kwaliteit en de te doorlopen kwaliteitszorgcyclus. Dit plan zal in mindere mate gekoppeld zijn aan de doelen uit het ondersteuningsplan 2018-2022, maar meer vooruitkijken en zich richten op doelen voor in het te schrijven ondersteuningsplan 2022-2026. Hoewel de notitie kwaliteitszorg uiterlijk juli 2021 in de basis gereed moet zijn, zal de implementatie meer tijd in beslag nemen. De komende jaren zal kwaliteitszorg dan ook een terugkerend onderdeel in de jaarplannen zijn.

Kwaliteitszorg - Doelmatige inzet middelen

Binnen de beleidsgroep is in 2020 kritisch gekeken naar inzet van de middelen. De inzet van middelen via de programma's zoals we ze kenden, heeft de afgelopen jaren in eerste instantie bijgedragen aan een daling van het deelnamepercentage vso, maar heeft die daling sinds 2017 niet kunnen voortzetten. In de beleidsgroep is derhalve onderzocht hoe het totaal aan middelen effectief ingezet kan worden om structurele verandering aan te brengen. Dit betekent dat we de huidige programma's loslaten, middelen anders realloceren en middelen uit het eigen vermogen inzetten ten behoeve van de ondersteuningsstructuur op de scholen.

2021 en verder:

De wijze waarop de middelen (structureel en tijdelijke innovatiemiddelen) worden ingezet wordt per school beschreven in een plan volgens een format. In het format staat de relatie tussen doelstelling, activiteit en resultaat centraal. Perspectief op school wordt ingezet als middel voor de verantwoording van de middelen.

4.2.7 Programma 8: thuiszitters

Maatwerkarrangementen

In 2019 hebben er veelvuldig gesprekken plaatsgevonden over de uitvoering en financiering van onderwijszorgarrangementen. Dit heeft ertoe geleid dat er hierover afspraken zijn gemaakt voor schooljaar 2019-2020. Op twee locaties in de Westelijke Mijnstreek wordt door een hulpverlenings- en onderwijspartner in gezamenlijkheid een onderwijszorgarrangement vormgegeven betaald uit enerzijds de jeugdwet, anderzijds onderwijsgeld.

Resultaat:

In 2020 zijn deze afspraken geëvalueerd en is vastgesteld dat de maatwerkarrangementen voorsnog worden gecontinueerd. In 2020 hebben er in totaal 15 leerlingen gebruik gemaakt van een onderwijs-zorgarrangement op een van de twee locaties waar dit wordt aangeboden. Omdat deze arrangementen in schooljaar 2019-2020 zijn gestart, is nog niet duidelijk hoe de ontwikkeling in aantal zal zijn.

2021 en verder:

- Monitoring op aantal leerlingen blijft gehandhaafd.
- Monitoring op inhoud van het aanbod en succes ervan wordt gestart.

Thuiszittersoverleggen

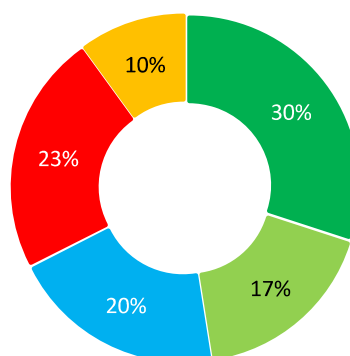
In mei 2018 zijn de gemeente Sittard-Geleen, in het bijzonder bureau leerplicht, en de SWV VO en PO 31.04 gestart met een gestructureerd netwerkoverleg (NWO), waarin samen met ouders/leerling, hulpverleners, school en de GGD, de leerlingen besproken worden die langdurig thuis zitten (de absoluut verzuimers en de langdurig relatief verzuimers), of die een vrijstelling "5 onder a" (ongeschiktheid voor het onderwijs) hebben of aanvragen

Resultaat:

In de periode mei 2018 - oktober 2020 zijn er in totaal 64 gesprekken gevoerd over 40 leerlingen. Hoewel het doel van de gesprekken is om leerlingen terug te brengen naar (een vorm van) onderwijs, is dat niet altijd het resultaat. Elk gesprek wordt oplossingsgericht en resultaatgericht gevoerd. Kijkend naar de resultaten zijn er grofweg 5 verschillende resultaatgroepen te onderscheiden.

In onderstaande figuur is de verdeling van de 5 resultaatgroepen te lezen.

Resultaten mei 2018 - okt.2020



1. Leerlingen met succes teruggebracht naar een reguliere onderwijsvoorziening (12 lln)
2. Leerlingen met succes teruggebracht naar onderwijs, anders dan deelname aan een reguliere onderwijsvoorziening (7 lln)
3. Leerlingen die met een gegronde (medische) een vrijstelling van onderwijs hebben gekregen (8 lln)
4. Leerlingen die niet teruggebracht zijn naar onderwijs of een onderwijsvoorziening (9 lln)
5. Leerlingen voor wie het traject nog loopt; hulpverlening loopt, gesprekken volgen (4)

2021 en verder:

- De groepen 3, 4 en 5 worden geanalyseerd om vast te stellen of en zo ja welke acties uitgezet dienen te worden om het resultaat te verbeteren.
- Op grond van de evaluatie zijn er acties afgesproken m.b.t. communicatie over en monitoring van deze groep.
- Als structurele actie is afgesproken dat de kwaliteitsmedewerker gemeente Sittard-Geleen, de kwaliteitsmedewerker leerplicht, de coördinator ODC (vanuit SWV intensief betrokken bij thuiszitters overleggen) en de directeur SWV elk kwartaal alle thuiszitters op de lijst bespreken. Doel is leerlingen van wie het traject onduidelijk is of stagneert op te roepen voor overleg zodat voortgang gewaarborgd is.
- Medio 2020 is het regionaal programma aanpak voortijdig schoolverlaten 2020-2024 vastgesteld. Waar in de vorige planperiode de directeuren SWV VO geen enkele rol hadden in dit programma, worden ze wel betrokken in de nieuwe planperiode. De directeuren SWV VO in Zuid-Limburg hebben regelmatig overleg met de projectleiders VSV om een koppeling te maken tussen preventie thuiszitters op SWV niveau en het voorkomen van schooluitval in Zuid-Limburg.
- Begin 2020 hebben gemeente en het SWV een bijeenkomst preventie thuiszitters voor ruim 70 deelnemers georganiseerd. Doel was commitment bij alle kernpartners te creëren en een gezamenlijke doelstelling vast te stellen om onderwijs voor alle jongeren in de Westelijke Mijnstreek te realiseren. Zowel commitment als de gezamenlijke doelstelling is nadrukkelijk uitgesproken en gebruikt als gezamenlijke uitgangspunten tijdens overleg. De bijeenkomst heeft verder geleid tot twee werkgroepen die als gevolg van Corona niet conform wens en verwachting hebben geleid tot resultaat. In 2021 zal dit daarom worden voortgezet.

4.3 Samenwerking met ketenpartners

Onderwijs, gemeenten en hulpverlening zijn zich meer en meer bewust van de noodzaak van samenwerking ten behoeve van leerlingen/jongeren. Deze samenwerking is in 2020 verder uitgebouwd.

Resultaat:

- Borging thuiszitters overleggen. Team jeugd, leerplicht, JGZ en het SWV werken nauw en structureel samen om met scholen, ouders en leerlingen gesprekken te voeren over leerlingen die uitgevallen zijn in het onderwijs en over aanvragen voor vrijstellingen.
- Er is structureel overleg tussen het SWV en hulpverleningspartners over het aantal en de inhoud van onderwijs-zorg arrangementen in de Westelijke Mijnstreek.
- In de centrale beleidsgroep, die bestaat uit vertegenwoordigers van de drie centrumgemeenten en de directeuren SWV po en vo, wordt overleg gevoerd door en voor onderwijs en gemeenten in Zuid-Limburg. Doelstelling is beleidsvoorbereiding, afstemming op Zuid-Limburgs niveau en het initiëren van nieuwe ontwikkelingen. Geagendeerd zijn o.a. instap- en startklassen, indicatoren van basis op orde, doelgroeparrangementen, masterplan IZEO, doorontwikkeling knooppunten, inspiratieregio, tour de werkplaatsen.
- Structureel overleg tussen directeuren SWV po en vo leidt tot afstemming over o.a. doelgroeparrangementen, doorgaande leerlijn po-vo, doorontwikkeling knooppunten, procesindicatoren voor 'de basis op orde' enz.
- Na een periode van verkenning in 2019 heeft het regioplatform (waarin een vertegenwoordiging van gemeente- en schoolbestuurders Zuid-Limburg zitting heeft) in 2020 geleid tot het formeren van werkgroepen die aan de slag zijn gegaan met huisvesting; doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen en speciale voorzieningen. Resultaten worden in 2021 verwacht.

- Onderwijs en gemeenten hebben een gezamenlijke aanvraag gedaan om inspiratieregio te worden, welke eind 2019 is gehonoreerd. In 2020 heeft dit geleid tot het initiatief Tour de Werkplaatsen waarbij een aantal po-scholen en 4 vo-scholen als pilotschool in overleg met kernpartners gaan onderzoeken hoe ze de basis op orde krijgen.

4.4 Privacy

In 2020 is er overleg geweest met de functionaris gegevensbescherming. Zij heeft een inventarisatie gemaakt en het SWV begeleid bij het verbeteren van de werkwijze en het documenteren van alles rondom AVG. Dit heeft geleid tot een jaarverslag en aanbevelingen.

4.5 Klachtenafhandeling

De werkwijze binnen het SWV is dat wanneer ouders vragen of opmerkingen hebben over het onderwijsaanbod van een school of binnen de regio of niet akkoord zijn met een besluit van de PCPO of PCL, er altijd een gesprek plaatsvindt tussen directeur SWV en alle betrokkenen.

Dit vanuit de overtuiging dat alle partijen het beste willen voor een leerling en dat het aangaan van een dialoog met alle betrokkenen vaak sneller leidt tot een constructieve oplossing dan het starten van een bezwaarprocedure. Uit ervaring is gebleken dat in het incidentele geval dat er verschil van mening was tussen ouders en het SWV, een gesprek inderdaad heeft geleid tot een voor alle partijen bevredigende oplossing.

Uiteraard kunnen ouders, wanneer zij het niet eens zijn met het voorgestelde onderwijsaanbod, ook formeel bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen.

Ook op een besluit van de PCL of PCPO kan binnen een termijn van 6 weken formeel bezwaar worden aangetekend bij de voorzitter van de betreffende commissie. De voorzitter treedt in gesprek met de belanghebbenden. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt kan de bezwaarprocedure van het Samenwerkingsverband gevolgd worden.

Is er na bemiddeling van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen ouders een oordeel vragen aan de Landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring sbo/vso of de kwestie voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie onderwijs.

In de periode 1 januari 2020 t/m 31 december 2020 zijn bij het SWV geen formele klachten van ouders binnengekomen.

5. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting welke aansluit op het ondersteuningsplan. Op basis van de begrotingsposten is een herrubricering gemaakt naar deze programmabegroting. Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Realisatie 2020 versus begroting 2020

Tabel: realisatie versus begroting in programma's

Kalenderjaar 2020	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen - Lichte en Zware bekostiging	8.228.873	7.886.056	342.817
Rijksbijdragen - Begaaftde leerlingen	27.704	27.500	204
<i>Overige baten:</i>			
Baten - programma 3 Tussenvoorziening Rebound	25.200	40.000	-14.800
Baten - programma 4 VSO zij-uitstroom	4.500	90.000	-85.500
Baten - programma 8 Thuiszitters	18.450	30.000	-11.550
Totale baten	8.304.727	8.073.556	231.171
Lasten			
Programma 1 - Basisondersteuning	646.375	650.000	3.625
<i>Programma 2 - Interne arrangementen:</i>			
2a: Maatwerkarrangement	68.997	87.500	18.503
2b: Inzet expertise gedragswetenschappers	146.487	135.000	-11.487
2c: LWOO	2.166.665	2.069.832	-96.833
2d: praktijkonderwijs	754.681	728.618	-26.063
Programma 3 - Tussenvoorziening Rebound	269.540	196.000	-73.540
<i>Programma 4 - VSO</i>			
afdracht VSO (teldatum)	3.976.368	3.823.594	-152.774
afdracht VSO (groei-bekostiging)	120.298	145.199	24.901
afdracht VSO (arrangementen kortstijdelijk)	39.578	52.000	12.422
Programma 5 - Toelaatbaarheid	93.502	124.000	30.498
Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie	103.865	97.200	-6.665
Programma 7 - Bedrijfsvoering	200.595	235.000	34.405
Programma 8 - Thuiszitters	112.063	158.400	46.337
Totale lasten	8.699.014	8.502.343	-196.671
Resultaat	-394.287	-428.787	34.500

Uit de financiële resultaten blijkt dat de verschillen tussen prognose en realisatie beperkt en verklaarbaar zijn. De belangrijkste verschillen van de realisatie 2020 ten opzichte van de begroting zijn:

Het definitieve aantal bekostigde leerlingen VO peildatum 1-10-2019 voor dit swv is naar beneden bijgesteld met 10 leerlingen. Het definitieve aantal leerlingen lwoo is 1 lager en het aantal leerlingen pro is 2 lager. Het aantal vso leerlingen tlv categorie 1 is 3 lager, het aantal leerlingen tlv categorie 3 is daarentegen 1 hoger. Het aantal vso leerlingen, peildatum 1-2-2020 waarvoor groei-bekostiging moet worden afgedragen is 9 lager dan begroot.

Baten

De totale baten zijn € 231K hoger dan begroot.

- De reguliere OC&W bekostiging, bestaande uit de lichte en zware bekostiging is toegenomen met € 343K. Deze toename komt voor uit:
 - Verhoging bekostigingsbedragen (prijverschil) +/+ € 335K
 - Verlaging aantal bekostigde leerlingen met 10 (hoeveelheidsverschil) -/- € 7K
- De eigen bijdrage vanuit de VO scholen voor de in Rebound 3.0 (programma 3) geplaatste leerlingen is € 15K lager dan begroot. Naast dat het aantal leerlingen in de voorziening lager was dan begroot is over de corona lockdown periode geen eigen bijdrage in rekening gebracht.
- Het bestuursbesluit met betrekking tot de afdracht van bekostiging door VO-scholen bij zij-uitstroom naar het vso is medio 2020 genomen. Bij het opmaken van de begroting is ervan uitgegaan dat deze afdracht geheel 2020 zou gelden. Deze is echter pas toegepast vanaf schooljaar 2020/2021. Daarnaast was het aantal zij-instromers dat kon worden toegerekend aan een VO-school lager dan begroot. Hierdoor zijn de baten vanuit programma 4 € 85,5K lager dan begroot.
- De baten vanuit programma 8, thuiszitters zijn € 12K lager dan begroot. Het aantal weken dat door thuiszitters een maatwerktraject is gevolgd, was lager dan begroot. In het verlengde daarvan zijn ook de baten bestaande uit een eigen bijdrage van de VO-school waar deze leerlingen staan ingeschreven, lager.

Lasten

De totale lasten zijn € 197K lager dan begroot.

- De lasten van programma 1, Basisondersteuning, zijn € 4K lager dan begroot. De afdracht aan de vo-scholen ten behoeve van de inhuur vanuit het vso van ambulant begeleiders is € 3K lager dan begroot. Ook de kosten voor leerlingondersteuning vanuit Adelante zijn € 1K lager dan begroot.
- Lagere lasten voor programma 2a, Maatwerkarrangementen, omdat voor minder leerlingen dan verwacht een individueel maatwerktraject is aangevraagd en verleend € 19K.
- Vanaf schooljaar 2020/2021 worden geen individuele PCL-trajecten meer toegekend. Ter afbouw is in schooljaar 2020/2021 een compensatiebedrag in de vorm van een populatiebekostiging toegekend.
- De kosten van de inzet gedragswetenschappers, programma 2b, zijn € 11K hoger. De loonkosten zijn bijna 10K hoger, daarnaast waren er € 1,5K niet begrote materiële kosten.
- De afdracht lwoo, programma 2c, is € 97K hoger dan begroot. Dit bedrag bestaat naast een positief hoeveelheidsverschil (1 lwoo leerling minder) van € 5K uit een negatief prijsverschil van € 102K.



- De afdracht pro, programma 2d, is € 26K hoger dan begroot. Dit bedrag bestaat naast een positief hoeveelheidsverschil (3 pro leerlingen minder) van € 10K uit een negatief prijsverschil van € 36K.
- De kosten van programma 3, tussenvoorziening Rebound, zijn € 74K hoger dan begroot. Dit betreft hogere personele kosten merendeels in verband met vervanging van een zieke medewerker.
- De kosten van programma 4, vso, zijn € 116K hoger dan begroot. Deze toename komt voor uit:
 - Afdrachten vso zware ondersteuning:
 - Verhoging bekostigingsbedragen (prijsverschil) +/- €157K
 - 3 tlv's categorie 1 minder, 1 tlv categorie 3 meer dan begroot (hoeveelheidsverschil) -/- € 4K
 - Afdracht groeibekostiging:
 - Verhoging bekostigingsbedragen (prijsverschil) +/- € 14K
 - 9 tlv's minder dan begroot (hoeveelheidsverschil) -/- € 39K
 - Arrangementen VSO korttijdelijk -/- € 12K
- De kosten van programma 5, Toelaatbaarheid, zijn ten opzichte van de begroting € 30K lager. Dit betreft lagere personele lasten. De begrote inzet van extern deskundigen heeft niet plaatsgevonden.
- Ten opzichte van de begroting zijn de kosten voor programma 6, Innovatie en ontwikkeling, € 7K hoger. Dit betreft hogere lasten voor de Schakelklas.
- De lasten voor programma 7, Bedrijfsvoering, zijn € 34K lager dan begroot. Met name de personele zijn lager dan begroot, € 20K waarvan € 16K de creditering van een in 2017 betaalde transitievergoeding betreft. De overige posten van dit programma zijn € 14K lager dan begroot, waaronder ICT (€ 8K) en accountantskosten (€ 4K).
- De lasten van programma 8, thuiszitters, zijn 46K lager dan begroot. Zowel de lasten voor onderwijs-zorgarrangementen (€ 29,5K) als ook de personele lasten voor dit programma zijn lager (€ 16,5) dan begroot.

Realisatie 2020 versus realisatie 2019

Onderstaand overzicht geeft op programmaniveau de verschillen weer tussen de realisatie van 2020 en voorgaand jaar 2019.

Tabel: realisatie 2020 versus 2019 in programma's

Kalenderjaar	2020	2019	verschil
Baten			
Rijksbijdragen - Lichte en Zware bekostiging	8.228.873	8.425.809	-196.936
Rijksbijdragen - Begaafde leerlingen	27.704	11.668	16.036
<i>Overige baten:</i>			
Baten - programma 3 Tussenvoorziening Rebound	25.200	59.354	-34.154
Baten - programma 4 VSO zij-uitstroom	4.500	-	4.500
Baten - programma 8 Thuiszitters	18.450	-	18.450
Totale baten	8.304.727	8.496.831	-192.104
Lasten			
Programma 1 - Basisondersteuning	646.375	651.777	5.402
<i>Programma 2 - Interne arrangementen:</i>			
2a: Maatwerkarrangement	68.997	123.006	54.009
2b: Inzet expertise gedragswetenschappers	146.487	173.988	27.501
2c: LWOO	2.166.665	1.967.733	-198.932
2d: praktijkonderwijs	754.681	645.082	-109.599
Programma 3 - Tussenvoorziening Rebound	269.540	194.457	-75.083
<i>Programma 4 - VSO</i>			
afdracht VSO (teldatum)	3.976.368	3.950.471	-25.897
afdracht VSO (groei-bekostiging)	120.298	131.993	11.695
afdracht VSO (arrangementen korttijdelijk)	39.578	20.460	-19.118
Programma 5 - Toelaatbaarheid	93.502	169.360	75.858
Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie	103.865	39.478	-64.388
Programma 7 - Bedrijfsvoering	200.595	151.470	-49.125
Programma 8 - Thuiszitters	112.063	32.065	-79.998
Totale lasten	8.699.014	8.251.340	-447.674
Resultaat	-394.287	245.491	-639.778

Waar het boekjaar 2019 sloot met een positief resultaat van € 245K, sluit het boekjaar 2020 met een negatief resultaat van € 394K. Een verschil derhalve van € 640K. Enerzijds namen de baten af, anderzijds namen de lasten toe.

Baten 2020 versus 2019

De totale baten zijn afgenomen met € 192K. Dit betreft met name de afname van de Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning. De afname hiervan bedraagt € 197K. Deze afname te verklaren met de afbouw (einde) van de vereveningsbedragen in de bekostiging, in 2019 nog € 410K, in 2020 nog maar € 152K, derhalve een afname met € 258K. Daarnaast heeft de krimp, afname van het aantal bekostigde leerlingen, een verminderend effect op de ontvangen bekostiging. Tegenover dit verminderend effect staat het verhogend effect op de bekostiging door de verhoging van het bekostigingsbedrag per VO-leerling.

Lasten 2020 versus 2019

De totale lasten zijn toegenomen met € 448K.

Deze toename wordt merendeels veroorzaakt door de toename van de verplichte afdrachten lwoo, pro en vso, samen goed voor € 324K extra lasten. Deels is dit het gevolg van de toename van de DUO tarieven voor ondersteuning, maar het betreft ook hoeveelheidsverschillen. Ondanks de krimp nam het aantal leerlingen met een lwoo toewijzing en pro toelaatbaarheidsverklaring waarvoor ondersteuningsbekostiging is afgedragen toe. Zie tabel leerlingen en deelnamepercentages in de continuïteitsparagraaf.

Een ander deel van de toename van de lasten komt voort uit een aantal programma's (onderdelen van programma's) welke in augustus 2019 hun aanvang hebben gevonden. In het jaar 2019 zijn derhalve lasten voor 5 maanden terug te vinden, in 2020 voor een geheel jaar. Het betreft hierbij programma 6, meer specifiek de Schakelklas en het meerjarenproject (hoog)begaafde leerlingen, en programma 8, thuiszitters en het onderdeel korttijdelijk trajecten vso van programma 4.

De lasten voor toelaatbaarheid zijn afgenomen met € 76K. Dit is mede het gevolg van de keuze voor volledige opting-out hetgeen o.a. betekent dat er geen aanwijzingen lwoo meer worden afgegeven. De hierdoor vrijgekomen formatie is ingezet voor kwaliteitszorg, hetgeen terug te zien is in de toename van de lasten van programma 8, bedrijfsvoering met € 49K.

De toename van de lasten van programma 3, tussenvoorziening Rebound, met € 75K is naast toename van de loonkosten door CAO wijzingen ook het gevolg van kosten voor vervanging van een zieke medewerker.

In het verlengde van opting-out worden vanaf schooljaar 2020/2021 geen PCL-individuele maatwerktrajecten afgegeven. Ter compensatie is over dat schooljaar een eenmalig groepsarrangement afgegeven. Dit verklaart, naast de vermindering van individuele PCL-maatwerktrajecten schooljaar 2019/2020, de afnamen met € 54K van de lasten van programma 2a, maatwerktrajecten.

5.1 Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

kengetallen	2020	2019	Berekening	
Rentabiliteit	-4,73%	2,89%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100%	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandsvermogen	22,60%	26,71%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / totale baten x 100%	Graadmeter voor de mate waarin een tekort in de exploitatie kan worden opgevangen door opgebouwde reserves.
Liquiditeit (current ratio)	8,15	11,12	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	Illustreert het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Solvabiliteit	87,75%	91,03%	eigen vermogen / totale passiva x 100%	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid. Geeft aan of een organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

6. Treasuryverslag

Algemeen

Het SWV heeft een treasurystatuut opgesteld dat is vastgesteld op 11 juni 2016 en hernieuwd vastgesteld op 11 juni 2018. Uitvoering van het treasurybeleid ligt bij de directeur. Deze legt daarvoor verantwoording af bij het bestuur.

De uitvoering van het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van het Ministerie van OCW. Bij het aantrekken, inzetten en beheren van alle beschikbare middelen wordt gehandeld overeenkomstig dit statuut.

Treasury beleid

In het Treasury statuut van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 31.04 Westelijke Mijnstreek is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Primaire taak van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar.

Met de middelen van het samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd.

Uitvoering treasurybeleid

Conform het treasurystatuut worden de liquide middelen van het SWV risicomijdend beheerd. Het SWV bankiert bij de Rabobank. Deze bankinstelling voldoet aan de ratingeis zoals opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De middelen die voor de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, worden aangehouden op een rekening-courant rekening bij de Rabobank. Voor liquide middelen welke niet direct noodzakelijk zijn voor de reguliere bedrijfsvoering wordt een tweetal spaarrekeningen aangehouden, eveneens bij de Rabobank.

De liquiditeitsprognose wordt gemonitord via de jaarlijkse meerjarenbegrotingen. Daar het SWV nagenoeg geen activa heeft en voorts enkel kortlopende activa en passiva, volgt de ontwikkeling van de liquiditeitspositie de ontwikkeling van het eigen vermogen van het SWV dat op zijn beurt toe- dan wel afneemt met het behaalde c.q. verwachte resultaten.

7. Continuïteitsparagraaf

7.1 Meerjarenperspectief

Impact gevolgen uitbraak coronavirus.

De uitbraak van het coronavirus heeft grote impact op de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat scholen in 2020 en ook in 2021 deels beperkt geopend of zelfs geheel gesloten zijn geweest en het onderwijs digitaal op afstand heeft plaatsgevonden. Dit heeft op eenieder op school, zowel leerlingen als onderwijzend en ondersteunend personeel in meer of mindere mate invloed. In hoeverre e.e.a. op korte en middellange termijn van invloed is op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen wordt op dit moment geïnventariseerd. De diverse scholen maken een schoolscan waarmee de eventueel opgelopen vertragingen en extra ondersteuningsbehoeften in kaart worden

gebracht. De rijksoverheid stelt middels het National Plan Onderwijs (NPO) over een periode van 2,5 jaar extra middelen beschikbaar voor het onderwijs. Ook voor swv'en komen vanuit het NPO extra financiële middelen beschikbaar om het nadelige financieel effect van verlengde verblijfsduur in vso en pro te compenseren.

In de meerjarenraming 2021-2025 is geen rekening gehouden met eventuele korte en middellange termijneffecten van de coronacrisis op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Dit omdat enerzijds hiervan nog geen compleet beeld is en anderzijds het swv erop vertrouwt dat de scholen in staat zijn om, mede ook dankzij de NPO middelen, de nadelige effecten van de coronacrisis op leerlingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak het hoofd te bieden.

Op de doorgang van de dagdagelijkse bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband zelf is de impact van de overheidsmaatregelen (sluiting scholen en thuiswerken) gering. Deze kan op afstand en digitaal doorgang vinden zonder noemenswaardige extra kosten. Wat betreft de inkomsten is het samenwerkingsverband vrijwel geheel aangewezen op de bekostiging vanuit de Rijksoverheid. Deze bekostiging wordt gecontinueerd. Resumerend wordt vooralsnog verwacht dat de financiële impact van beperkte omvang zal zijn en deze is derhalve niet meegenomen in navolgende meerjarenbegroting.

Vertrekpunt voor de in december 2020 goedgekeurde begroting en de in april 2021 goedgekeurde meerjarenraming 2021-2025 is het ondersteuningsplan 2018-2022 dat in april 2018 is goedgekeurd.

In de meerjarenraming is een extra programma toegevoegd. De reden hiervan is tweeledig. De verwachting is dat de stap naar meer inclusie vraagt om tijdelijk extra inzet van middelen om een blijvend effect te ressorteren. De afgelopen jaren zijn innovatiegelden gereserveerd die nagenoeg niet zijn ingezet. Nu worden deze alsnog ingezet. Verder hebben swv'en met een bovenmatige reserve de opdracht dit vermogen af te bouwen. Het moment waarop deze opdracht komt valt samen met de ontwikkeling van de plannen tot meer inclusie.

Bij het opstellen van de begroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd

- De begroting dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Het gekozen scenario is realistisch en haalbaar.
 - De vastgestelde begroting is taakstellend.
 - Het streven is een sluitende begroting.
- Bij de berekeningen op basis van historische leerlingaantallen is uitgegaan van de officiële telgegevens.
- Het “stapelen” van middelen is uitgesloten. Dit betekent dat voor een leerling niet tegelijkertijd op meerdere arrangementen of verschillende vormen van bekostiging een beroep kan worden gedaan.
- De programma's zoals ze zijn ingericht, zijn in grote lijnen ongewijzigd gebleven de afgelopen jaren. Met het oog op meer inclusie en een sluitende begroting op termijn, worden de programma's per augustus 2021 wel ingrijpend gewijzigd. Derhalve zijn:
 - De programma's 1 en 3 in zijn geheel vervallen
 - De programma's 2 en 6 op onderdelen vervallen.

In plaats daarvan is er een nieuw programma (programma 9) waarin een gedeelte van de vrijgekomen middelen gebundeld is en wordt ingezet ten behoeve van ondersteuning in en om de vo-scholen.

Tot slot is in de MJB 2021-2025 programma 10 toegevoegd. Dit programma is toegevoegd omwille van een aantal redenen. De verwachting is dat de stap naar meer inclusie vraagt om een tijdelijke extra investering die blijvend effect ressorteert. De afgelopen jaren zijn er innovatiegelden gereserveerd die tot op heden niet zijn ingezet, we zijn nu op het punt dat

deze gelden wel ingezet worden. Verder hebben de swv'en met een hoog eigen vermogen de opdracht dit vermogen af te bouwen in drie jaar. Het swv Westelijke Mijnstreek behoort tot deze groep swv'en. Het moment waarop deze opdracht komt valt samen met de ontwikkeling van de plannen op de scholen, en is de reden dat de extra investering wordt ingezet tot en met 2023.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is verder gebruik gemaakt van de volgende informatie

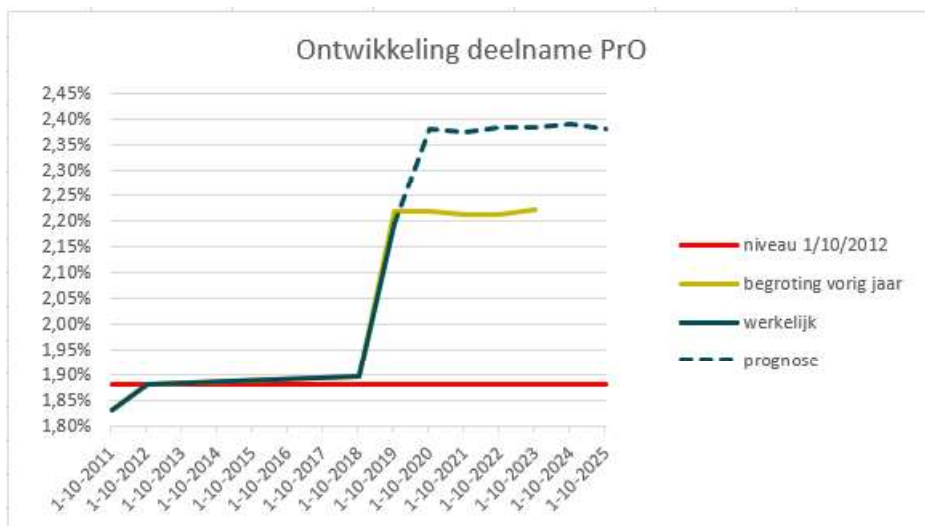
- Voorlopige leerlingaantallen per teldatum 1 oktober 2020. Deze gegevens zijn opgevraagd bij de scholen. De officiële, vastgestelde leerlingaantallen zijn bij het opstellen van de begroting nog niet bekend.
- Voion meerjarige leerling prognose.
- De meest actuele gegevens en bekostigingstarieven van het ministerie van OCW (eind oktober 2020).
- Actuele ontwikkelingen.

Leerlingaantallen

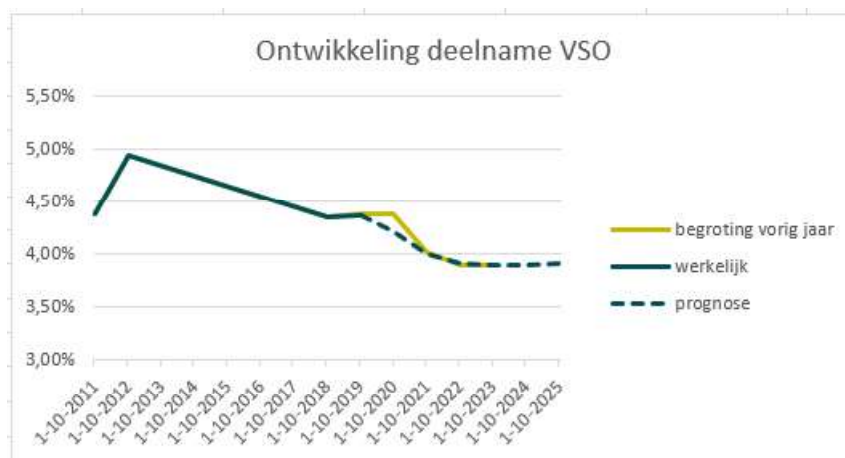
Een belangrijk gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum										
Leerlingen VO	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
VO overige	7.763	7.692	6.765	6.472	6.685	6.459	6.228	5.984	5.885	5.824
leerlingen LWOO	495	492	424	445	0	0	0	0	0	0
leerlingen PRO	154	157	139	155	163	157	152	146	144	142
Totaal VO	8.412	8.341	7.328	7.072	6.848	6.616	6.380	6.130	6.029	5.966
Leerlingen VSO	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
categorie 1 (laag)	315	357	285	281	264	241	225	215	211	209
categorie 2 (midden)	14	18	8	7	4	4	4	4	4	4
categorie 3 (hoog)	39	36	26	20	20	20	20	20	20	20
Totaal VSO	368	411	319	308	288	265	249	239	235	233
Deelnamepercentages	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
LWOO	5,88%	5,89%	5,79%	6,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PrO	1,83%	1,88%	1,90%	2,19%	2,38%	2,37%	2,38%	2,38%	2,39%	2,38%
VSO	4,37%	4,93%	4,35%	4,36%	4,21%	4,01%	3,90%	3,90%	3,90%	3,91%

- Op basis van de Voion prognose is rekening gehouden met een krimp van 13% tussen 2020 en 2025. De krimp is een belangrijk gegeven om rekening mee te houden. De te verwachten krimp heeft immers direct gevolgen voor financiering. Daarnaast veronderstelt een gelijkblijvend deelnamepercentage in het vso dat er ook in het vso eenzelfde natuurlijk krimp is als in het vo. Indien dit niet het geval is, stijgt het deelnamepercentage ondanks een verminderd leerlingaantal in het vso.
- Opting Out LWOO vanaf schooljaar 2020-2021 met populatiebekostiging vanaf kalenderjaar 2021. Er worden geen leerling als lwoo leerling gemeld bij DUO.
- De stijging van PrO binnen de Westelijke Mijnstreek is een zorg en risico, maar staat niet op zichzelf. In Zuid-Limburg en landelijk is een stijging van het aantal PrO leerlingen te zien. Een eenduidige aanwijsbare reden lijkt er niet te zijn. Omdat de PrO criteria landelijk zijn vastgesteld, is de instroom moeilijk te beïnvloeden. Hoewel het onderwerp van gesprek is, zien we voorsnog binnen het SWV geen concrete mogelijkheden om de in- en uitstroom op enigerwijze te sturen.



- De gezamenlijke ambitie is om meer inclusief onderwijs te bieden, hiervoor zijn plannen in voorbereiding, welke medio mei 2021 met het bestuur worden gedeeld. De verwachting is dat deze plannen leiden tot een afname van het deelname percentage vso, het is echter onduidelijk in welke mate en binnen welke termijn deze afname concreet gerealiseerd zal worden. Derhalve is in de MJB uitgegaan van een stabiliserend deelnamepercentage vso van ongeveer 3,9 % en is een te verwachten verdere afname nog niet meegenomen.



De mede op basis van deze leerlingaantallen en deelnamepercentages gebaseerde in maart 2021 vastgestelde meerjarenraming 2021-2025 geeft het volgende beeld.

Meerjarenbegroting	real 2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
rijksbijdragen	8.228.873	7.810.735	7.551.540	7.286.569	7.009.395	6.841.722
overige baten		0	0	0	0	0
<i>baten programma's:</i>						
- pr.3: eigen bijdrage scholen Rebound	25.200	23.300	0	0	0	0
- pr.4: afdr. 50% basisbek. zij-uitsroom VO>VSO	4.500	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
- pr.6: OC&W subs. (hoog)begaafde leerlingen	27.704	27.500	27.500	16.042	0	0
- pr.8: eigen bijdrage scholen mwt. thuiszitters	18.450	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Totale baten	8.304.727	7.921.535	7.639.040	7.362.610	7.069.395	6.901.722
Lasten						
pr.1: Basisondersteuning	646.375	355.000	5.000	5.000	5.000	5.000
pr.2: Arrangementen/additionele ondersteuning:						
pr.2a: Maatwerkarrangement	68.997	35.000	0	0	0	0
pr.2b: Inzet expertise gedragswetenschappers	146.487	151.000	160.000	160.000	160.000	160.000
pr.2c: LWOO	2.166.665	1.964.695	1.898.130	1.830.416	1.758.686	1.729.707
pr.2d: Praktijkonderwijs	754.681	793.632	764.419	740.074	710.861	701.123
pr.3: Tussenvoorziening	269.540	130.000	0	0	0	0
pr.4: VSO	4.136.244	3.857.342	3.610.805	3.383.157	3.230.627	3.146.908
pr.5: Toelaatbaarheid	93.502	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000
pr.6: Ontwikkeling en innovatie	103.865	95.000	77.500	16.042	0	0
pr.7: Bedrijfsvoering	200.595	341.100	236.100	236.100	236.100	236.100
pr.8: Thuiszitters	112.062	141.700	141.700	141.700	141.700	141.700
pr.9: Reallocatie middelen	0	372.900	695.000	695.000	695.000	695.000
pr.10: Initiële gelden t.b.v. inclusie	0	150.000	400.000	400.000	0	0
Totale lasten	8.699.014	8.496.370	8.047.653	7.716.489	7.046.974	6.924.537
Resultaat	-394.287	-574.835	-408.613	-353.879	22.421	-22.815

De hierbij horende uitputtingpercentages van de lichte en zware ondersteuningsbekostiging zijn als volgt:

Uitputting licht / zwaar	real 2020	2021	2022	2023	2024	2025
Afdracht lichte ondersteuning						
Budget lichte ondersteuning:	3.402.502	3.294.490	3.182.869	3.069.324	2.949.043	2.900.450
de werkelijke afdracht (via DUO) is:	86%	24%	24%	24%	24%	24%
de werkelijke afdracht (via SWV) is:	0%	60%	60%	60%	60%	60%
Afdracht zware ondersteuning						
Budget zware ondersteuning incl. verevening:	4.826.371	4.516.245	4.368.671	4.217.244	4.060.351	3.941.272
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	86%	85%	83%	80%	80%	80%

De meerjarenraming 2021-2025 laat over de jaren 2021 tot en met 2023 negatieve exploitatieresultaten zien. Dit is met name in de jaren 2022 en 2023 terug te leiden tot de inzet van extra (initiële) middelen om te komen tot een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Deze middelen worden ingezet vanuit de reserves van het swv waardoor tevens de bovenmatige reserve wordt afgebouwd. Vanaf het boekjaar 2024 zou sprake moeten zijn van een (nagenoeg) sluitende exploitatie.

Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving leidt dit tot onderstaand overzicht:

Tabel: meerjarenraming in format Regeling Jaarverslaggeving

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdragen	8.256.577	7.838.235	7.579.040	7.302.610	7.009.395	6.841.722
Overige overheidsbijdragen		-	-	-	-	-
Overige baten	48.150	83.300	60.000	60.000	60.000	60.000
Totale baten	8.304.727	7.921.535	7.639.040	7.362.610	7.069.395	6.901.722
Lasten						
Personele lasten	773.296	782.200	488.700	488.700	477.700	477.700
Afschrijvingen	1.735	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Huisvestingslasten	-	-	-	-	-	-
Overige instellingslasten	50.016	52.700	52.700	52.283	51.700	51.700
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	7.872.279	7.659.070	7.503.853	7.173.106	6.515.174	6.392.737
Totale lasten	8.697.326	8.496.370	8.047.653	7.716.489	7.046.974	6.924.537
Saldo baten en lasten	-392.599	-574.835	-408.613	-353.879	22.421	-22.815
Financiële baten en lasten	-1.688	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	-394.287	-574.835	-408.613	-353.879	22.421	-22.815

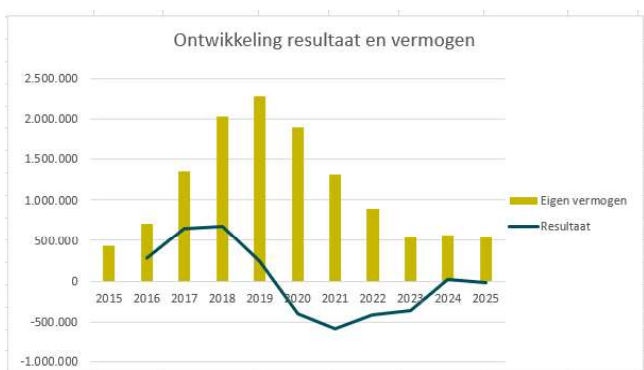
De bijbehorende meerjarenbalans is als volgt:

Tabel: meerjarenbalans in format Regeling Jaarverslaggeving

per ultimo x € 1.000	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activa						
Materiële vaste activa	5	5	5	5	5	5
Vorderingen	55	55	55	55	55	55
Liquide middelen	2.085	1.510	1.102	748	770	747
Totale activa	2.145	1.570	1.162	808	830	807
Passiva						
Eigen Vermogen	1.882	1.307	899	545	567	544
Kortlopende schulden	263	263	263	263	263	263
Totaal passiva	2.145	1.570	1.162	808	830	807

De financiële positie van het samenwerkingsverband is ruim voldoende. Het volledig eigen vermogen, is in liquide middelen beschikbaar.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie			
	(begroot) resultaat	vermogen eindejaar	weerstandsv Vermogen
2015		427.245	
2016	282.738	709.983	
2017	644.432	1.354.415	
2018	676.381	2.030.796	
2019	245.491	2.276.287	
2020	-394.287	1.882.000	22,7%
2021	-574.835	1.307.165	16,5%
2022	-408.613	898.552	11,8%
2023	-353.879	544.673	7,4%
2024	22.421	567.094	8,0%
2025	-22.815	544.279	7,9%



Op basis van de signaleringswaarde van 3,5% welke door de Onderwijsinspectie wordt gehanteerd m.b.t. het weerstandsv Vermogen, zou het weerstandsv Vermogen ultimo 2021 € 291K mogen bedragen. Op basis van deze signaleringswaarde bedraagt de bovenmatige reserve ultimo 2020 € 1.591K. Op basis van de kwantificering van de (hierna) in de risicoparaagraaf genoemde risico's bedraagt het gewenste weerstandsv Vermogen circa € 391K.

Het SWV heeft zelf geen personeel in dienst. Het personeel dat werkzaam is voor het samenwerkingsverband wordt gedetacheerd vanuit de aangesloten besturen en incidenteel extern ingehuurd. Vooralsnog zijn er geen plannen hier verandering in te brengen.

Afbouw bovenmatige reserve

De reserves, het publieke vermogen van het SWV zijn hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten. Dit was ultimo 2019 en is ook ultimo 2020, ondanks het negatieve resultaat over het kalenderjaar 2020 van € 394K nog het geval. Met als basis het Sectorplan voor een snelle en doelmatige afbouw van de bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs po en vo (kortweg het sectorplan) heeft het swv samen met de scholen een plan ter afbouw van deze bovenmatige reserves opgemaakt.

Zoals hiervoor bij de uitgangspunten voor de meerjarenbegroting 2021-2025 reeds beschreven, is aan de programmabegroting van het SWV een extra programma toegevoegd, programma 10 "initiële gelden ten behoeve van inclusie". Ten behoeve van dit programma is in het jaar 2021 een bedrag opgenomen ter hoogte van € 150K, voor de jaren 2022 en 2023 telkens een bedrag ter hoogte van € 400K. Met deze extra financiële impuls vanuit de eigen reserves wordt naast meer inclusie en passende ondersteuning voor alle leerlingen ook beoogd te komen tot een op termijn jaarlijks sluitende exploitatie. Deze bedragen worden ingezet ten behoeve van verbetering van de basisondersteuning, verbetering van de extra ondersteuning op reguliere scholen en scholing van leraren en ondersteuners.

Naast deze inzet van extra middelen middels programma 10 worden in 2021 middelen vanuit de reserve ingezet om de huidige activiteiten van het swv voor te zetten en ter dekking van de groei van met name pro.

Tabel: inzet bovenmatig eigen vermogen

Besteding bovenmatig eigen vermogen	2021	2022	2023
Verbetering basisondersteuning	€ 70.000	€ 100.000	€ 53.879
Verbetering extra onderst.reguliere scholen		€ 180.000	€ 180.000
Scholingleraren/ondersteuners	€ 80.000	€ 120.000	€ 120.000
Voortzetting huidige activiteiten met reserves	€ 365.308		
Opvang groei pro/vso	€ 59.527	€ 8.613	
Totale inzet bovenmatig eigen vermogen	€ 574.835	€ 408.613	€ 353.879

Het verloop van de afbouw van het bovenmatig vermogen op basis van het zowel door de OPR als het Bestuur geaccordeerde plan ziet er als volgt uit:

Tabel: ontwikkeling bovenmatig eigen vermogen

	Stand op 31-12-2019	Stand op 31-12-2020	Verw.stand 31-12-2021	Verw.stand 31-12-2022	Verw.stand 31-12-2023
Totale baten	€ 8.496.831	€ 8.304.727	€ 7.921.535	€ 7.639.040	€ 7.362.610
Publiek eigen vermogen	€ 2.276.287	€ 1.882.000	€ 1.307.165	€ 898.552	€ 544.673
Signaleringswaarde	€ 297.389	€ 290.665	€ 277.254	€ 267.366	€ 257.691
Bovenm.eigen vermogen	€ 1.978.898	€ 1.591.334	€ 1.029.911	€ 631.185	€ 286.981

Ultimo 2023 is er nog een bovenmatig eigen vermogen van € 287K. Deze gelden worden gereserveerd voor een mogelijke tijdelijke (vertraagde) verhoging van het deelname percentage vso als gevolg van het eindigen van de bovenschoolse voorzieningen Rebound en schakelklas en de nog onvoldoende implementatie van de gewijzigde ondersteuningsstructuur op scholen (opvangen groei). Daarnaast kunnen de gelden tussen 2021 en 2023 worden ingezet om tussentijdse (nieuwe) plannen gericht op inclusietrajecten te verwezenlijken.

7.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

De volgende risico's zijn te onderscheiden:

Bekostigingssystematiek lichte ondersteuning

De bekostigingssystematiek lichte ondersteuning wordt, vooralsnog naar verwachting niet vóór 2024, en waarschijnlijk pas in 2025 gewijzigd. De exacte nieuwe systematiek is nog niet bekend. Daarmee is het onzeker of dit een positieve dan wel negatieve uitwerking heeft op de toekomstige bekostiging voor dit samenwerkingsverband.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar. Wanneer onverhoopt de daling in het VSO achterblijft bij de ambitie en er wordt niet direct ingegrepen, dan is de begrotingstegenvaller vanwege de huidige T-1 jaar bekostigingssystematiek voor de zware ondersteuning minimaal tot en met een schooljaar opvolgend merkbaar. Ook vanaf 2023 als de zware bekostigingssystematiek wijzigt naar T-11 maanden, blijft deze "vertraging" bestaan. De transitie van bovenschoolse voorzieningen naar meer inclusie op de scholen én een mogelijk vertraagd negatief effect van de Coronamaatregelen kan een extra risico met zich meebrengen en een tijdelijke toename van TLV-aanvragen betekenen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen periodiek worden gemonitord. Het Loket Passend Onderwijs heeft hierin een belangrijke signalerende functie.

Begroting 2021				€	%
Totale baten				7.921.535	
pr.1: Basisondersteuning				355.000	4,5%
pr.2: Interne arrangementen					
pr.2a: Maatwerkarrangement				35.000	0,4%
pr.2b: Inzet expertise gedragswetenschappers (ODC)				151.000	1,9%
pr.2c: LWOO				1.964.695	24,8%
pr.2d: Praktijkonderwijs				793.632	10,0%
pr.3: Ondersteuning in tussenvoorziening				130.000	1,6%
pr.4: VSO				3.857.342	48,7%
pr.5: Toelaatbaarheid				109.000	1,4%
pr.6: Ontwikkeling en innovatie				95.000	1,2%
pr.7: Bedrijfsvoering				341.100	4,3%
pr.8: Thuiszitters				141.700	1,8%
pr.9: Reallocatie middelen ondersteuningsstructuur				372.900	4,7%
Totale lasten				8.346.370	105,4%
Resultaat				-424.835	-5,4%

Ontwikkeling deelname vso

De deelname aan het VSO vertoonde in 2018 en 2019 een licht stijgende tendens. De tot nu toe genomen maatregelen bleken onvoldoende effect gehad te hebben. Omdat er een trendbreuk is in het vso en het deelnamepercentage weer licht steeg, is ervoor gekozen dat in de beleidsgroep een plan gemaakt wordt dat gevolgen heeft voor (onder andere) de inzet van de middelen van het SWV. Dit plan moet leiden tot concrete interventies die onder andere een daling van het deelnamepercentage vso in gang zetten. Het plan is noodzakelijk omdat een deelnamepercentage dat stabiel blijft op 4,36 % jaarlijks een fors begrotingstekort oplevert dat niet geaccepteerd kan worden. In combinatie met de mogelijke andere risico's zal dit immers op middellange termijn tot problemen leiden.

Tussentijdse groei VSO

De regeling groeibekostiging brengt een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt echter per school gemaakt. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van waar leerlingen heengaan. "De impact van de financiële consequentie van dit risico is verlaagd vanwege het besluit om binnen het eigen samenwerkingsverband de afdracht groeibekostiging te bepalen enkel op basis van de personele ondersteuningsbekostiging. Vanaf 2023 wijzigt de bekostigingssystematiek zware ondersteuning. Hierbij komt de groeibekostiging te vervallen.

LWOO en PrO

De bekostiging vindt plaats op basis van het deelnamepercentage op 1 oktober 2012. Wanneer het deelnamepercentage stijgt tot boven het percentage per 1 oktober 2012, betekent dit dat het SWV minder middelen heeft om aan andere programma's uit te geven. Dit is een serieus aandachtspunt, in het licht van de ambitieuze doelstelling voor het terugdringen van de VSO-deelname. Vanaf 2021 verdwijnt het risico voor wat betreft lwoo door de keuze voor opting out met populatiebekostiging waarbij tevens het door DUO beschikbaar gestelde beschikbare bedrag voor lwoo te allen tijde het plafond is. PrO blijft vooralsnog een risico indien dit verder stijgt.

Nieuwkomers (EOA)

De instroom van nieuwkomers (EOA) is een onzekere factor. De aantallen kunnen omwille van externe factoren sterk fluctueren. Daarnaast heeft de diverse problematiek binnen deze groep effect op de deelnamepercentages van zowel pro als vso alsook op de mate waarin specifieke arrangementen voor deze groep noodzakelijk zijn. Onderdeel van het NPO is dat de maximale termijn van extra bekostiging vanuit het Rijk voor Nieuwkomers wordt verlengd van twee naar vier jaar. Hiermee is twee extra jaren ondersteuning mogelijk welke niet ten laste komt van swv'en.

BTW

Het SWV heeft zelf geen personeel in dienst. Medewerkers worden merendeels op basis van detachering ingehuurd vanuit de schoolbesturen.

Met ingang van 14 december 2018 is het besluit ten aanzien van het ter beschikking stellen van personeel gewijzigd waardoor het btw-vrij ter beschikking stellen van personeel vanuit onderwijsinstellingen middels het construct "structurele detachering" niet meer tot de mogelijkheid behoort. Afhankelijk van de ontwikkelingen hieromtrent bij de Belastingdienst, zou btw op de detachering van personeel naar het SWV van toepassing kunnen worden. Op basis van recent ingewonnen fiscaal advies blijkt dat op een na alle detacheringen binnen het swv, omwille van

“onontbeerlijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs”, onder de onderwijsvrijstelling vallen. De andere detachering vindt plaats middels “voor gemene rekening”.

Thuiszitters

Gezien de ontwikkelingen m.b.t. thuiszitters, het regioplan IZEO dat in ontwikkeling is en mogelijk gevolgen heeft voor financiering van (potentiële) thuiszitters en overleg dat er hierover gevoerd wordt, zijn de kosten na 2021 onzeker. Toename van het aantal thuiszitters of een gewijzigde bekostigingssystematiek kan verhoging van de kosten opleveren.

Corona

Op dit moment is er nog geen duidelijk beeld van eventuele korte en middellange termijneffecten van de coronacrisis op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en welk effect dit bijvoorbeeld heeft op de deelnamepercentages pro en vso. Het swv vertrouwt erop dat de scholen in staat zijn om, mede ook dankzij de NPO middelen, de nadelige effecten van de coronacrisis op leerlingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak het hoofd te bieden.

Op de doorgang van de dagdagelijkse bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband zelf is de impact van de overheidsmaatregelen (sluiting scholen en thuiswerken) gering. Deze kan op afstand en digitaal doorgang vinden zonder noemenswaardige extra kosten.

Wat betreft de inkomsten is het samenwerkingsverband vrijwel geheel aangewezen op de bekostiging vanuit de Rijksoverheid. Deze bekostiging wordt gecontinueerd en vanuit het NPO is financiële compensatie aangekondigd voor swv'en daar waar er sprake is van verlengde verblijfsduur in het pro en vso ten gevolge van corona.

Resumerend wordt voorsnog verwacht dat de financiële impact van beperkte omvang zal zijn en is derhalve niet meegenomen in navolgende kwantificering van de risico's.

Huisvesting

Aangezien het samenwerkingsverband geen eigen gebouwen heeft en ook niet voornemens is om het beleid daarin aan te passen is er op dit vlak geen risico.

De hiervoor genoemde risico's zij als volgt te kwantificeren:

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag	
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:				
	- ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht	100 lln à € 750 (normbedrag) + (5,89%+1,88%) x 100 lln à € 4.869 (lwoo/pro bedrag)	113.000	80	90.400
	- overheid past systematiek bekostiging aan				PM
Deelname Pro	- hogere deelname dan verwacht	7 lln à € 4.869	34.000	50	17.000
	- hogere deelname door Nieuwkomers (EOA)	7 lln à € 4.869	34.000	50	17.000
Deelname VSO	Deelname is 0,2% hoger dan verwacht, d.w.z. in 2021 4,21% i.p.v. 4,01% en stabilisatie daarna op 4,1% i.p.v. 3,9%	14 lln à € 11.468	161.000	80	128.800
	Tussentijdse groei is hoger dan geraamd	5 lln à € 10.813	54.000	50	27.000
Individuele leerlingondersteuning	- Instroom Nieuwkomers (EOA) leidt tot meer arrangementen	30 lln à € 3.000	90.000	50	45.000
	- arrangementen voor thuiszitters	10 lln à 20 weken à € 257	51.400	50	25.700
Bedrijfsvoering	- Kwetsbaarheid door omvang - Vergoeding beëindiging werkzaamheden personeel besturen - BTW inhuur personeel		80.000	50	40.000
TOTAAL					390.900

Om de beschreven risico's voor één jaar het hoofd te kunnen bieden is een weerstandsvermogen van minimaal € 391K.nodig. Het vermogen is dus toereikend.

7.3 Risicobeheersing en interne controle

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het SWV raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

Er wordt gewerkt volgens de PDCA-systematiek.

Startpunt van de financiële cyclus is de jaarlijkse begroting/meerjarenbegroting. Lopende een begrotingsjaar wordt gecheckt of er afwijkingen zijn ten opzichte van de uitgangspunten van de begroting voor dat jaar. Hierover wordt waar nodig lopende het jaar melding gemaakt en gerapporteerd. Dit kan zijn middels een managementrapportage en/of een doorrekening van de begroting met bijgestelde gegevens. Waar nodig kan zodoende tijdig worden bijgestuurd.

Belangrijke bronnen van informatie hierbij zijn:

- Regelingen Ministerie OCW met betrekking tot de bekostiging. Aanpassing diverse bekostigingstarieven en/of bekostigingssystematiek.
- CAO VO en CAO PO,
- de Kijkglazen en specifiek met betrekking tot de groeibekostiging ook Kijkdoos,
- Nieuwsbrieven van diverse koepelorganisaties.

Voor het verslag van het bestuur wordt verwezen naar hoofdstuk 2.6.2



SWV Passend Onderwijs
VO 31.04 Westelijke Mijnstreek

Jaarrekening 2020

Stichting Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs VO

Westelijke Mijnstreek 31-04

ter identificatie


VAN REE ACCOUNTANTS

Grondslagen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO31-04 verantwoord.

Verslagjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Wijzigingen verslaggevingsregels

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur. De gehandteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

Werkplekken (PC, laptops): 4 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

A.1.1. Balans per 31-12-2020 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	4.946	6.682
	Totaal vaste activa	<u>4.946</u>	<u>6.682</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen en overlopende activa	55.030	122.374
1.7	Liquide middelen	2.084.727	2.371.532
	Totaal vlottende activa	<u>2.139.757</u>	<u>2.493.906</u>
	Totaal activa	<u><u>2.144.703</u></u>	<u><u>2.500.588</u></u>
2	Passiva	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.1	Eigen vermogen	1.882.000	2.276.287
2.2	Voorzieningen	-	-
2.5	Kortlopende schulden	262.703	224.301
	Totaal passiva	<u><u>2.144.703</u></u>	<u><u>2.500.588</u></u>

A.1.2. Staat van baten en lasten 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	8.256.577	7.913.556	8.437.477
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	17.354
3.5 Overige baten	<u>48.150</u>	<u>160.000</u>	<u>42.000</u>
Totaal baten	<u>8.304.727</u>	<u>8.073.556</u>	<u>8.496.831</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	773.296	748.900	698.064
4.2 Afschrijvingen	1.735	4.000	259
4.3 Huisvestingslasten	0	0	0
4.4 Overige lasten	50.016	61.700	59.920
4.5 Doorbet. schoolbesturen	<u>7.872.279</u>	<u>7.687.744</u>	<u>7.492.774</u>
Totaal lasten	<u>8.697.327</u>	<u>8.502.344</u>	<u>8.251.017</u>
Saldo baten en lasten	<u>-392.600</u>	<u>-428.788</u>	<u>245.814</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-1.688</u>	<u>0</u>	<u>-323</u>
	-1.688	0	-323
Resultaat	<u>-394.287</u>	<u>-428.788</u>	<u>245.491</u>

A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 EUR	2019 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-392.600	245.814
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.735	259
	1.735	259
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	67.344	-46.646
- Kortlopende schulden	38.403	6.819
	105.746	-39.827
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-285.118	206.247
Bankkosten	-1.688	-323
	-1.688	-323
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-286.806	205.924
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-286.806</u>	<u>205.924</u>
Liquide middelen 1-1-2020	2.371.532	2.172.550
Liquide middelen 31-12-2020	2.084.727	2.371.532
Mutatie Liquide middelen	-286.806	198.983

A.1.4. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs 1-1-2020	Afschrijving cum. 1-1- 2020	Boekwaarde 1-1-2020	Mutaties 2020			Aanschaf-prijs 12-2020	31- Afschrijving cumulatief 31-12-2020	Boek- waarde 31- 12-2020
				Investe- ringen 2020	Desinveste- ringen 2020	Afschrijvin- gen 2020			
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.941	259	6.682	0	0	1.735	6.941	1.995	4.946
Totaal materiële vaste activa:	6.941	259	6.682	0	0	1.735	6.941	1.995	4.946

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:
Werkplekken (PC/laptop), 4 jaar

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.5.1 Debiteuren	-	15.450
1.5.6 Overige overheden	5.418	-
1.5.7 Overige vorderingen	4.510	340
1.5.8 Overlopende activa	45.102	106.584
Totaal vorderingen	55.030	122.374

Toelichting op Vorderingen:

1.5.6. Overige overheden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Vordering gemeenten: Gemeente Stein	5.418	-
	5.418	-

1.5.7 Overige vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Nog te ontvangen rente	10	5
Nog te ontvangen bedragen overig	4.500	335
	4.510	340

1.5.8. Overlopende activa

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten:		
Groebekostiging	31.538	97.771
POS iocentie	6.133	6.133
Onderwijs Transparant 1Loket licentie+helpdesk	4.751	-
Verzekeringen	2.680	2.680
Overige vooruitbetaalde kosten	-	-
	45.102	106.584

1.7 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	-	-
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.084.727	2.371.532
1.7.3 Deposito	-	-
1.7.4 Overige liquide middelen	-	-
Totaal liquide middelen	2.084.727	2.371.532

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.



2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2020 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	2.276.287	-394.287		1.882.000
Totaal eigen vermogen	<u>2.276.287</u>	<u>-394.287</u>	<u>0</u>	<u>1.882.000</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.3 Crediteuren	215.257	48.207
2.4.9 Overige kortlopende schulden	31.890	160.298
2.4.10 Overlopende passiva	<u>15.556</u>	<u>15.796</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>262.703</u>	<u>224.301</u>

Toelichting:

Crediteuren

De facturen van crediteuren die per 31-12-2020 openstaan, zijn in 2021 betaald.

Overige kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
VSO-scholen: maatwerkarrangementen	20.946	32.025
Nog te betalen accountantskosten	6.958	8.313
Maandag: personele lasten	3.547	3.409
Kindante: personele lasten	423	6.861
DaCapo: personele lasten	-	73.672
VO-Scholen: afdracht AB gelden	-	32.263
Onderwijs Transparant: licentie lasten	-	3.438
Adelante: ambulante begeleiding	-	300
Overige schulden < 1.000	17	18
	<u>31.890</u>	<u>160.298</u>

Overlopende Passiva

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Meerjarige OCW subsidie begaafde leerlingen	15.556	15.796
	<u>15.556</u>	<u>15.796</u>

A.1.6 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

N.v.t.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	8.256.577	7.913.556	8.437.477
Totaal rijksbijdragen OCW	8.256.577	7.913.556	8.437.477

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Lichte ondersteuning algemeen	725.234	694.036	718.144
Lichte ondersteuning LWOO	2.029.109	1.936.813	2.004.090
Lichte ondersteuning PRO	648.159	618.677	640.167
Zware ondersteuning personeel	4.462.152	4.278.435	4.436.914
Zware ondersteuning materiële instandhouding	212.443	212.743	216.689
Zware onderst. verevening personeel	151.776	145.352	395.048
Zware onderst. verevening materiële instandhouding	-	-	14.757
Begaafde leerlingen po en vo	27.704	27.500	11.668
	<u>8.256.577</u>	<u>7.913.556</u>	<u>8.437.477</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	-	-	17.354
Totaal overige overheidsbijdragen	-	-	17.354

Gemeentelijke bijdragen

	2020 t	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Gemeente Sittard-Geleen: subsidie BTV/Rebound	-	-	17.354
Totaal	-	-	17.354

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.6 Overige:			
Eigen bijdrage VO-scholen Rebound	25.200	40.000	42.000
Eigen bijdr. VO-scholen VSO-maatwerktraj. thuiszitters	4.500	30.000	-
Afdracht bekostiging VO-scholen zij-uitstroom naar VSO	18.450	90.000	-
Totaal overige baten	48.150	160.000	42.000

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.2 Overige personele lasten	773.296	748.900	698.064
Totaal personeelslasten	773.296	748.900	698.064

Overige personeelskosten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Inhuur extern	761.697	732.900	682.960
Managementondersteuningslasten	5.103	10.000	8.733
Welzijn personeel	544	-	691
Kosten om-/bijscholing	1.590	6.000	3.744
Dienstreizen	677	-	1.300
Werving- en selectielasten	-	-	635
Overige personele lasten	3.685	-	-
	<u>773.296</u>	<u>748.900</u>	<u>698.064</u>

Aantal werknemers op basis van fte

Het aantal werknemers op basis van fte is nihil. Er zijn geen werknemers in dienst van het SWV.

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	1.735	4.000	259
Totaal afschrijvingen	1.735	4.000	259

4.4 Overige instellingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	37.163	51.000	38.449
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	353	-	-
4.4.4 Overige	12.500	10.700	21.471
Totaal overige instellingslasten	50.016	61.700	59.920

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Telefoon-/faxkosten	168	5.900	393
Porti-/verzendskosten	52		-
Drukwerk/papier/repro	3.067	33.000	2.958
Kleine kantoorbenodigdheden	9		315
Automatisering: licenties	24.121		17.228
Automatisering: overig	918		6.792
Accountantskosten	6.958	11.000	10.491
Besturenorganisaties	1.772	1.000	-
Adm/beheer/bestuur overig	100	100	273
	<u>37.163</u>	<u>51.000</u>	<u>38.449</u>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Onderzoek jaarrekening	6.958	11.000	10.491
	<u>6.958</u>	<u>11.000</u>	<u>10.491</u>

Toelichting Overige overige instellingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Begeleidingskosten leerlingen	8.057	5.000	18.344
Representatiekosten	1.763	3.000	447
Verzekering overig	2.680	2.700	2.680
	<u>12.500</u>	<u>10.700</u>	<u>21.471</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	6.897.713	6.622.045	6.563.286
4.5.2 Doorbetalingen op basis van 1 februari	120.298	145.199	131.993
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	854.267	920.500	797.495
	<u>7.872.279</u>	<u>7.687.744</u>	<u>7.492.774</u>

Toelichting verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.5.1.1 VSO zware ondersteuning	3.976.367	3.823.594	3.950.470
4.5.1.2 LWO	2.166.665	2.069.833	1.967.733
4.5.1.3 PRO	754.681	728.618	645.082
	<u>6.897.713</u>	<u>6.622.045</u>	<u>6.563.286</u>

Toelichting Doorbetalingen op basis van 1 februari

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.5.2.1 VSO groeibekostiging	120.298	145.199	131.993
	<u>120.298</u>	<u>145.199</u>	<u>131.993</u>

Toelichting Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Ondersteuningsstructuur op school	350.000	350.000	350.000
AB-gelden	292.427	295.000	297.601
Individuele leerlingondersteuning (PCL-arrangementen)	66.417	87.500	111.250
Individuele leerlingondersteuning (VSO-arrangementen)	39.578	52.000	20.460
Individuele leerlingondersteuning (IZEO-arrangementen)	90.336	120.000	11.565
Begaafde leerlingen	15.510	16.000	6.619
	<u>854.267</u>	<u>920.500</u>	<u>797.495</u>

5 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
5.1 Rentebaten	13	-	5
5.5 Rentelasten en bank- en beheerkosten	-1.700	-	-328
Saldo financiële baten en lasten	-1.688	-	-323
Jaarresultaat	-394.287	-428.788	245.491

Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur stelt voor het resultaat 2020, zijnde € 394.287,32 negatief, ten laste te brengen van de algemene reserve. Dit voorstel is in deze jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op deze jaarrekening.

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen met belang in bevoegd gezag 01-01-2020 t/m 31-12-2020

<u>Statutaire naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten*</u>	<u>Deelnamepercentage</u>
Stichting DaCapo	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Trevianum	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Kindante, leren leren, leren leven	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Adelante Onderwijs ¹	Stichting	Valkenburg a/d Geul	4	N.v.t.
Stichting Alterius	Stichting	Heerlen	4	N.v.t.
MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding	Stichting	Maastricht	4	N.v.t.
Stichting Innovo, Onderwijs op Maat	Stichting	Heerlen	4	N.v.t.
Stichting Tytlytschool de Maasgouw ²	Stichting	Maastricht	4	N.v.t.

¹ onderdeel van Stichting Adelante Groep

² opgeheven per 01-01-2021 i.v.m. fusie met Stichting Adelante Onderwijs

*Code activiteiten 1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

WNT-VERANTWOORDING 2020 Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO 31.04. Het voor Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO 31.04 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 €201.000 (algemeen WNT-maximum voor het onderwijs).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	Boer D
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 89.708
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 89.708
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 160.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2020	€ 89.708
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	Boer D
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 80.231
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	€ 80.231
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 155.200
Totaal bezoldiging 2019	€ 80.231

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie	
Lemmens P.J.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Mertz H.H.M.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Groten M.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Neefs F.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Janssen-Reinen I.A.M.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Bernard E.G.H.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Nelissen H.P.M.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Bisscheroux T.J.H.I.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Zomeren van J.W.M.G.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Gilissen J.P.M.	Bestuurder	(onbezoldigd)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ONDERTEKENING

Directie:

Mevr. D. Boer

Bestuur

Dhr. F. Neefs (voorzitter)

Dhr. H. Mertz (secretaris)

Dhr. E.G.H. Bernard (penningmeester)

Mevr. T. van Hoogstraten

Dhr. J.P. ten Brink

Mevr. C. Gilissen

Dhr. B. Nelissen

Mevr. J. van Zomeren

VAN REE ACCOUNTANTS
ter identificatie

Vastgesteld te Sittard-Geleen, d.d. 7 juni 2021

Model G : verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar 2020	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum			
			€	€	
Begaafde leerlingen po en vo	HBL19129	18-06-2019	109.856,00	54.928,00	Nee
			<u>109.856,00</u>	<u>54.928,00</u>	

G2. Verantwoording van subsidies mét verrekeningsclausule

Er zijn géén geormerkte subsidies met verrekeningsclausule

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 24 juni 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

J. Berkouwer MSc RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21613
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO31-04
Adres	Bradleystraat 25
Postadres	Bradleystraat 25
Postcode / Plaats	6135 CV Sittard
Telefoon	046-4206996
E-mail	info@swvvo-wm.nl
Internet-site	www.swvvowestelijkemijnstreek.nl
Contactpersoon	Mevr. D. Boer
Telefoon	046-4206996
E-mail	d.boer@swvvo-wm.nl