

# Bijlage 7

## Aanvraag toelating voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en PrO

### Aanvraag toelating voortgezet speciaal onderwijs

#### **Algemeen**

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van een vo-school overvraagt, kan er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd voor het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Uitgangspunt voor speciale ondersteuning is de ondersteuningsbehoefte van een leerling en de vraag waar deze leerling het best passende aanbod kan krijgen. Als het om speciale ondersteuning in het vso gaat, betreft het leerlingen die een complexe ondersteuningsvraag hebben die binnen een reguliere setting niet beantwoord kan worden.

#### **Ondersteuningsstructuur vo**

In de Westelijke Mijnstreek streven we een hoge kwaliteit van de ondersteuningsstructuur na ten behoeve van de realisatie van passend onderwijs.

Binnen het vo onderscheiden we vijf niveaus van ondersteuning, waarvan niveau 1 t/m 4 worden uitgevoerd door en binnen de vo-scholen, gebruik makend van expertise van externe partners. Voordat er een aanspraak gedaan kan worden op het vso (niveau 5), verwachten we van vo-scholen dat alle niveaus van ondersteuning planmatig en adequaat doorlopen zijn.

#### **Vso-scholen**

In de Westelijke Mijnstreek beschikken we over twee scholen voor vso: een school voor leerlingen met ernstige problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedragsproblemen en een school voor leerlingen die zeer moeilijk leren en leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB).

Wanneer in niveau 4 blijkt dat er een aanvraag TLV vso mogelijke passend zou zijn bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling, verdient het aanbeveling een collega vanuit het vso te betrekken in een gezamenlijk overleg met ouders. Doel hiervan is om te onderzoeken of vso een passend onderwijsaanbod heeft en een antwoord kan zijn op de ondersteuningsvraag van de leerling. Indien dit niet het geval is wordt gezamenlijk gezocht naar een andere oplossing.

Indien dit wel het geval is kan de vo-school bij het Samenwerkingsverband een TLV aanvragen: alle niveaus van ondersteuning zijn doorlopen, er is sprake van handelingsverlegen en ze van mening zijn dat een speciale vorm van onderwijs passender is. Het feit dat een medewerker vanuit het vso is betrokken, is overigens geen garantie dat de TLV ook wordt afgegeven. De deskundigen van het SWV analyseren bij een aanvraag het dossier, gaan in gesprek met alle betrokkenen en nemen, alles in overweging nemende, een besluit over het advies dat zij geven aan de directeur SWV.

### **De drie te doorlopen stappen in de aanvraag:**

1. *Evalueer met de ouders de stappen die doorlopen zijn in niveau 1 t/m 4. Bespreek het OPP waaruit blijkt:*

- Wat de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling zijn;
- Op welke (handelingsgerichte) wijze de school heeft ingezet om de leerling optimaal te ondersteunen;
- Waarom de basis- en extra ondersteuningsmiddelen ontoereikend zijn.

2. *Vraag de ouders akkoord te gaan met de aanmelding bij het Samenwerkingsverband*

Wanneer school samen met de ouders constateert dat de leerling meer nodig heeft dan het reguliere onderwijs kan bieden, kan zij, in overleg met de ouders, bij het Samenwerkingsverband een TLV vso aanvragen voor de leerling. Binnen het SWV is afgesproken dat ouders worden meegenomen in het onderwijsproces van hun kind op school en het doorlopen van de ondersteuningsniveaus. Voor ouders zal het in de regel dan ook geen verrassing zijn wanneer er hun gevraagd wordt akkoord te gaan met een aanvraag voor een TLV te doen.

Ook als de ouders het niet eens zijn met een verwijzing van de leerling naar het speciaal onderwijs, kan er een TLV aangevraagd worden. De school moet dan wel kunnen aantonen dat er gesprekken met de ouders zijn gevoerd over de noodzaak van een verwijzing en de grenzen waar school tegenaan loopt in de begeleiding van de leerling.

3. *Dien de aanvraag in bij het Samenwerkingsverband*

De school vult Onderwijs Transparant (OT) en het aanvraagformulier TLV in en plaatst het OPP en aanvullende informatie in OT. Ouders, een gedragswetenschapper en het bevoegd gezag tekenen de aanvraag.

### **Aanvullende informatie**

Naast het aanvraagformulier en het OPP kan er aanvullende informatie ge-upload worden in OT. Het gaat om relevante gegevens, niet ouder dan twee jaar, die een aanvulling zijn en bijdragen aan een zorgvuldige beoordeling van het dossier.

Er kan gedacht worden aan:

- Psycho-diagnostisch onderzoek
- Hulpverleningsverslagen
- Medische gegevens
- Het onderwijskundig rapport

### **Werkwijze van het Samenwerkingsverband**

Wanneer het Samenwerkingsverband een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor een vorm van speciaal onderwijs voor een kind ontvangt, zorgt het dat er een advies van de Plaatsings Commissie Passend Onderwijs (PCPO) komt (het zg. deskundigenadvies) dat de directeur SWV meeneemt in de afweging al dan niet een TLV af te geven.

Hoe dit advies tot stand komt, hangt af van de aanvraag (zie ook aanvraag TLV op onze website).

## **Advies**

Wanneer het advies is bepaald, besluit de directeur van het Samenwerkingsverband wel of geen TLV af te geven. Indien de directeur het advies volgt, ontvangen ouders en school het advies van het Samenwerkingsverband waarin het gegeven schooladvies wordt onderbouwd. Daarbij ontvangen zij ook de TLV of de afwijzing daarvan. Met een TLV kan een leerling ingeschreven worden op het type onderwijs waarvoor de TLV is afgegeven.

Wanneer de directeur het advies niet volgt, volgt er een gesprek met de ouders, de school en de directeur van het SWV. Tijdens dat gesprek wordt toegelicht waarom de directeur het advies niet volgt en welk alternatief zij voorstelt.

## **Aanmelding**

1. De zoco informeert of er op de beoogde school (voor speciaal onderwijs) plek is voor een leerling. Indien dat niet het geval is, wordt er door de zoco contact opgenomen met het SWV en wordt er gezamenlijk gezocht naar een andere school die eveneens passend is voor de leerling.
2. Ouders melden zich vervolgens aan bij de geadviseerde school.

## **Overdracht**

Nadat ouders zich hebben aangemeld op de geadviseerde school draagt de daartoe aangewezen persoon van school met toestemming van de ouders, het dossier van de leerling over aan de passende school van aanmelding.

## **Arrangement korttijdelijke plaatsing vso - maatwerktraject**

Het arrangement vso korttijdelijk is bedoeld voor leerlingen met een ondersteuningsvraag waarop het regulier vo geen antwoord heeft en waarvoor een TLV is aangevraagd. Het betreft incidentele gevallen waarbij het onduidelijk is of het vso wél een antwoord heeft op de ondersteuningsvraag van de leerling. Voor deze leerlingen wordt geen TLV afgegeven, maar wordt een maatwerktraject toegekend voor de duur van 13 weken.

Indien gedurende deze periode blijkt dat het vso een antwoord heeft op de ondersteuningsvraag van de leerling, volgt alsnog afgifte van een TLV of verlenging van het traject voor de duur van het schooljaar. Indien echter ook het vso geen antwoord heeft op de ondersteuningsvraag volgt gezamenlijk overleg om een andere oplossing te vinden.

Het arrangement vso korttijdelijk voorkomt afgifte van een TLV die niet effectief is, geeft flexibiliteit en schept de verplichting voor alle betrokken partijen om na een relatief korte periode met elkaar op zoek te gaan naar een andere oplossing wanneer het vso aanbod onvoldoende blijkt. Per afgegeven arrangement van maximaal 13 weken wordt een standaard overeenkomst opgemaakt voor betreffende leerling. Na afloop van het traject neemt het SWV contact op met het vso en wordt op grond van de evaluatie en afspraken met betrekking tot het vervolg, vastgelegd welke situatie zoals hieronder beschreven van toepassing is en welk bedrag er wordt uitgekeerd. Voor het maatwerktraject ontvangt het vso per schoolweek een bedrag van € 257,- (1/40 \* personele ondersteuningsbekostiging).

Daar waar een leerling staat ingeschreven op een v(s)o-school geldt hetzelfde principe zoals voor de Rebound: een bijdrage in de kosten van de school van inschrijving gedurende de periode van het traject, te weten € 150,- per week (basisbekostiging).

### Aanvraag toelating praktijkonderwijs (PrO)

Voor toelating op een school voor praktijkonderwijs (PrO) is een toelaatbaarheidsverklaring -afgegeven door het SWV- nodig. Wanneer een basisschool een PrO-school adviseert, melden ouders hun kind aan bij de PrO-school. Na aanmelding van een leerling op de PrO-school beoordeelt de school op grond van dossier en gesprek(ken) met basisschool, ouders en leerling of zij een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod hebben voor betreffende leerling. Indien dit het geval is, vraagt de PrO-school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het SWV. Hiervoor zijn landelijke criteria vastgesteld die voorwaarden betreffen ten aanzien van leerachterstanden en intelligentiegegevens.

Een TLV PrO is de gehele schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs (vo) geldig. Ook is deze, eenmaal afgegeven, in heel Nederland geldig. Bij verhuizing hoeft dus geen nieuwe aanvraag te worden gedaan en zal het samenwerkingsverband waarin de leerling wordt aangemeld zorg dragen voor passend onderwijs. In de meeste gevallen wordt deze aanvraag gedaan bij de start in het middelbaar onderwijs, slechts in incidentele gevallen gebeurt dit op een later moment.

Als een leerling voldoet aan de landelijke criteria, zal door de PCPO een Toelaatbaarheidsverklaring PrO worden afgegeven.

De PCPO kan een positief of een negatief besluit nemen. De PrO-school wordt via het programma Onderwijs Transparant op de hoogte gesteld van het besluit van de PCPO. De TLV PrO wordt samen met een begeleidende brief voor ouders als bijlage aan het digitale dossier toegevoegd. Het is aan de PrO-school om een kopie van de TLV PrO naar ouders te verzenden en de basisschool over het besluit in te lichten.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het besluit van de PCPO, dan kan bezwaar worden aangetekend volgens de vastgestelde bezwaarprocedure.

Wanneer een leerling niet voldoet aan de (didactische) criteria, zal in overleg tussen de PrO-school, basisschool en ouders bekeken moeten worden welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft en op welke manier binnen het vo de ondersteuning vorm kan worden gegeven.

## Bijzondere regelingen

Voor twee specifieke doelgroepen zijn er bijzondere regelingen getroffen.

- **Vreemdelingen**

Leerlingen die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, komen pas in aanmerking voor een TLV PrO wanneer ze meer dan één jaar Nederlands onderwijs hebben gevolgd.

- **Aanvragen bijzondere regeling praktijkonderwijs**

Deze regeling is bedoeld voor leerlingen die een Toelaatbaarheidsverklaring VSO hebben, maar op grond van hun ondersteunings-behoefte overstappen naar het praktijkonderwijs.

Deze aanvragen moeten aan een aantal specifieke voorwaarden voldoen.

Het aanvraagdossier moet bevatten:

1. kopie van (eerder afgegeven beschikking/Toelaatbaarheidsverklaring vso of OPP SO/SBO);
2. zienswijze van de ouders;
3. motivering van de pro-school waarom de leerling is aangewezen op praktijkonderwijs en men de leerling wil opnemen;
4. handelingsplan(nen) van de school van herkomst;
5. beschrijvingen van pedagogische/didactische interventies en resultaten daarvan;
6. verslag van bemoeienis door externe deskundigen;
7. beschrijving van mogelijke risico's als de leerling niet wordt geplaatst, zo mogelijk gebaseerd op testgegevens.

## Bezwaarprocedure toekenning TLV vso en PrO

Zijn ouders het niet eens met het besluit van de PCPO over al dan geen afgifte van een TLV vso of PrO, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten kunnen een advies geven over een passend aanbod voor betrokkenen. Voor meer informatie: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl).

Is er na bemiddeling van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen ouders een oordeel vragen aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring vso of de kwestie voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Voor meer informatie: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) en [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)