



SWV VO 31.04

Westelijke Mijnstreek

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs

Bestuursverslag 2025

Stichting SWV Passend Onderwijs VO

Westelijke Mijnstreek VO 31.04

Vastgesteld door het bestuur: 08-06-2026



Voorwoord

Met genoegen presenteren wij het jaarverslag 2025 van het Samenwerkingsverband VO Westelijke Mijnstreek. Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag 2025. In het bestuursverslag beschrijven wij welke activiteiten de schoolbesturen en het samenwerkingsverband in 2025 hebben uitgevoerd en welke resultaten daarmee zijn bereikt. De financiële verantwoording is opgenomen in de jaarrekening.

Het jaar 2025 markeert het midden van de huidige ondersteuningsplanperiode. De ambities en speerpunten uit het ondersteuningsplan¹ staan stevig op het netvlies van scholen en het samenwerkingsverband. Er wordt intensief gewerkt aan het versterken van de ondersteuning voor leerlingen. Net als in de andere regio's binnen onze gezamenlijke organisatie gebeurt dit vanuit een gedeelde werkwijze en gezamenlijke ondersteuning. Tegelijkertijd benadrukken de schoolleiders in de Westelijke Mijnstreek nadrukkelijk het belang van aandacht voor subregionale verschillen, dat vraagt om maatwerk in de wijze waarop ondersteuning wordt georganiseerd.

Tegelijkertijd zien we dat deze inspanningen zich nog niet direct vertalen in een afname van het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's). Scholen signaleren dat de groep leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte toeneemt en dat jongeren vaker opgroeien zonder een stabiele thuissituatie. Daarnaast zien we in deze regio een stijging van het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs. Voor het voortgezet speciaal onderwijs geldt dat de eerder ingezette daling zich nog niet structureel doorzet. Door de omvang en ligging van de regio maken bovendien relatief veel leerlingen gebruik van voorzieningen buiten de regio, waardoor leerlingen vaker over regiogrenzen heen naar het voortgezet speciaal onderwijs gaan.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband ook stappen gezet in het beter benutten van data. Inzicht in leerlingstromen en trends vormt steeds vaker het vertrekpunt voor gesprekken met besturen en scholen. Deze gesprekken dragen bij aan gezamenlijke verantwoordelijkheid en versterken de strategische dialoog over inclusief onderwijs. We werken aan verdere verbetering van de managementrapportages, zodat beter inzicht ontstaat in de realisatie van doelstellingen en de doelmatigheid van bestedingen.

Eind 2025 voerde de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks onderzoek uit bij het samenwerkingsverband. De inspectie concludeert dat het samenwerkingsverband over de volle breedte voldoet aan de gestelde eisen en beoordeelt de kwaliteit als voldoende. Dit resultaat is het gevolg van de inzet en deskundigheid van allen binnen het samenwerkingsverband en de scholen die bijdragen aan passend onderwijs. De opmerkingen van de inspectie, onder meer dat scherper kan worden verwoord in hoeverre beoogde resultaten zijn bereikt en hoe deze worden beoordeeld, nemen wij ter harte in de verdere ontwikkeling van onze kwaliteitszorg.

Samen blijven we werken aan onze opdracht: ervoor zorgen dat iedere leerling in onze regio de ondersteuning krijgt die nodig is om zich te ontwikkelen en perspectief te houden op een passende plek in onderwijs en samenleving. Wij danken alle scholen, medewerkers en samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar.

Maaïke Vos

Directeur Samenwerkingsverband VO Maastricht-Heuvelland

¹ *Speerpunten: (1) Basis op orde, (2) Inclusiever onderwijs, (3) Doorgaande lijn, (4) Samenwerking onderwijs en jeugdhulp, (5) Besturing, kwaliteitszorg en ambitie, (6) Communicatie*

Inhoudsopgave

1. SWV Passend Onderwijs VO 31.04	3
Missie, visie en strategie	3
2. Juridische structuur, organisatie, governance	5
2.1 Rechtsvorm	5
2.2 Stichtingsstructuur	5
2.3 Bestuur/directiemodel	5
2.4 De organisatiestructuur	5
2.5 Planning en control	6
2.6 Structurele overleggen	6
2.7 Medezeggenschap, Ondersteuningsplanraad	8
2.8 Verantwoording	8
2.9 Informatiebeveiliging en Privacy	9
2.10 Klachtenafhandeling	9
3. Verslag toezichthoudend bestuur.....	10
3.1 De hoofdpunten van het afgelopen jaar 2025	10
3.2 Accountant.....	12
3.3 De meerjarenbegroting	12
3.4 Overzicht overleggen	12
3.5 Samenstelling leden bestuur	14
4. Opbrengsten 2025	16
4.1 Ontwikkelingen leerlingenaantallen in het SWV	16
4.1.1 Leerlinggegevens VO	16
4.1.2 Leerling gegevens VO PrO	16
4.1.3 Leerlinggegevens VSO	18
4.2 Doelen, activiteiten en resultaten 2025 binnen de speerpunten	21
4.2.1 Speerpunt 1 - Basis op orde	21
4.2.2 Speerpunt 2 - Inclusiever onderwijs.....	24
4.2.3 Speerpunt 3 - Doorgaande lijn.....	30
4.2.4 Speerpunt 4 – Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp	31
4.2.5 Speerpunt 5 – Besturing, kwaliteitszorg en ambitie.....	34
4.2.6 Speerpunt 6 – Communicatie	36
5. Financiële paragraaf	38
6. Treasuryverslag.....	46
7. Continuïteitsparagraaf	47
7.1 Meerjarenperspectief 2026-2028	47
7.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden	54
7.3 Risicobeheersing en interne controle	57
Bijlage 1 Jaarverslag 2025 OPR Westelijke Mijnstreek	58
Bijlage 2 Jaarverslag 2025 Functionaris Gegevensbescherming.....	59

1. SWV Passend Onderwijs VO 31.04

Missie, visie en strategie

Missie: optimale ontwikkeling van alle jongeren

Ons handelen is gericht op het bieden van mogelijkheden die elke jongere in staat stelt zich optimaal te ontwikkelen. Dit doen ze samen met andere jongeren, het onderwijs bieden we zo thuisnabij en regulier als mogelijk en met (gespecialiseerde) begeleiding als de ondersteuningsbehoefte van de jongere daarom vraagt. We bieden ondersteuning waar nodig en gaan uit van normaliseren. Professionals, ouder(s)/verzorger(s) en jongeren werken samen, durven oplossingen te zoeken buiten de gebaande paden en zijn open en eerlijk naar elkaar.

Visie: 'Alle jongeren onderwijs'

Vanuit de missie om elke jongere de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen creëren we samen met partners een zo inclusief mogelijk dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor alle jongeren binnen ons SWV waarin jongeren samen gezond en veilig opgroeien. Daarbij streven we naar een hoge kwaliteit van aanbod en activiteiten en voortdurende kwaliteitsverbetering. De school is de plek waar jongeren een groot deel van hun tijd zijn, waar ontwikkeling mogelijk is en waar ook ondersteuning geboden wordt. Dit kan alleen door een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s)/ verzorger(s), school en partners bij gemeente en hulpverlening. Van iedereen wordt inzet, betrokkenheid, daadkracht en eigenaarschap gevraagd en samen dragen we bij aan de totale ontwikkeling en het welkbevinden van de jongeren. Dit doen we vanuit eigen verantwoordelijkheid, een maatschappelijke opdracht en een inclusief denkkader.

Ambitie

Optimale ontplooiingskansen voor elke leerling.

Strategie

Een dekkend en kwalitatief hoogstaand sluitend netwerk van onderwijs en een ondersteuningsstructuur voor elke leerling die ondersteuning nodig heeft. Leidend uitgangspunt is: zo *thuisnabij* mogelijk, zo licht mogelijk, zo snel mogelijk en van goede kwaliteit. Er moet sprake zijn van een sluitende bedrijfsvoering op SWV-niveau met betrekking tot de inzet van de beschikbare ondersteuningsmiddelen voor lichte tot en met zware ondersteuning, waarbij de toewijzingsprocedure voor ondersteuningsmiddelen plaatsvindt op basis van een transparante en praktische systematiek.

- We zijn een netwerk van scholen die zich samen hebben *verbonden* om Passend onderwijs duurzaam op de scholen te realiseren. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen binnen ons SWV.
- We streven naar een dekkend en sluitend netwerk van ondersteuning.
- Betrokkenheid van ketenpartners is een vanzelfsprekendheid bij het vinden en bieden van de passende ondersteuning van leerlingen. Hiertoe is regelmatig en structureel overleg in de zogeheten 'knooppunten' waar onderwijs, gemeente en ketenpartners elkaar ontmoeten.
- Effectieve communicatie gericht op het verkrijgen van commitment op doelstellingen en resultaten, gericht op adequate operationalisering in alle lagen en bij alle betrokkenen.
- Onderwijs en hulp is *thuisnabij* de leerling georganiseerd en bovendien gewoon, adequaat, snel gerealiseerd en zo intensief als nodig.
- De ondersteuning is *samenhangend* en vanuit een integrale benadering.
- Op onze scholen is een gemeenschappelijke basishouding van *openheid, samenwerking en samen willen verbeteren*. Hierdoor *ontwikkelen docenten* zich en worden hun capaciteiten en gemeenschappelijke kennis binnen de school optimaal benut.

- Ons uitgangspunt is *handelingsgericht werken*. Verantwoordelijkheden en toekenningen zijn zo laag mogelijk belegd. In ons SWV zijn administratieve handelingen minimaal, doelgericht en overdraagbaar.
- Middelen ten behoeve van (basis)ondersteuning worden *resultaatgericht en doelmatig* ingezet en verantwoord.

2. Juridische structuur, organisatie, governance

2.1 Rechtsvorm

Het SWV is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd.

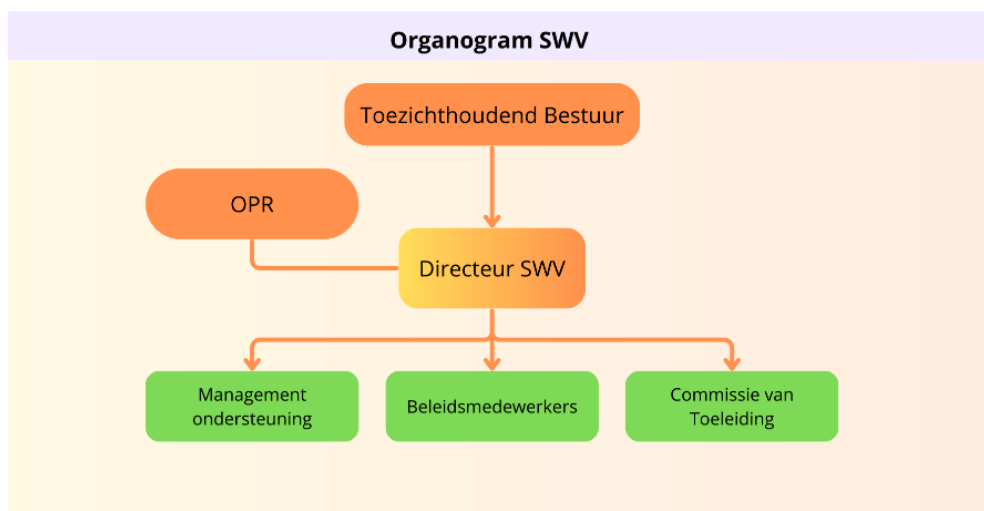
2.2 Stichtingsstructuur

Er zijn zes aangesloten schoolbesturen. Het bestuur van het SWV vertegenwoordigt vier VO-scholen en drie VSO-scholen. De bestuursleden zijn voorgedragen door de aangeslotenen en benoemd door het bestuur van het SWV.

2.3 Bestuur/directiemodel

Het bestuur heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel, is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft de rol van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden zijn gemandateerd aan de directeur van het SWV. Het bestuur stelt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag vast en bewaakt de koers van het SWV. Het bestuur volgt als toezichthouder de resultaten en intervenueert waar nodig. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

2.4 De organisatiestructuur



Per 1 juli 2023 werkt het Samenwerkingsverband VO Westelijke Mijnstreek met één gezamenlijk ondersteuningsbureau voor de regio's Westelijke Mijnstreek, Parkstad en Maastricht-Heuvelland. De samenstelling in functies en bijbehorende formatie (fte) is hieronder weergegeven.

Directeur	1.0 FTE
Beleidsmedewerker Onderwijs & Zorg	0.8 FTE
Beleidsmedewerker Thuiszitters	0.8 FTE
Beleidsmedewerker Kwaliteit	0.6 FTE
Voorzitter CVT	1.0 FTE
Managementassistente	0.9 FTE
Administratief ondersteuner CVT	0.6 FTE
Adviseur financiën	0,7 FTE
Deskundige CVT	0,7 FTE
Totaal FTE voor SWV VO3104-3105-3106	7,1 FTE

Verantwoording tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	0

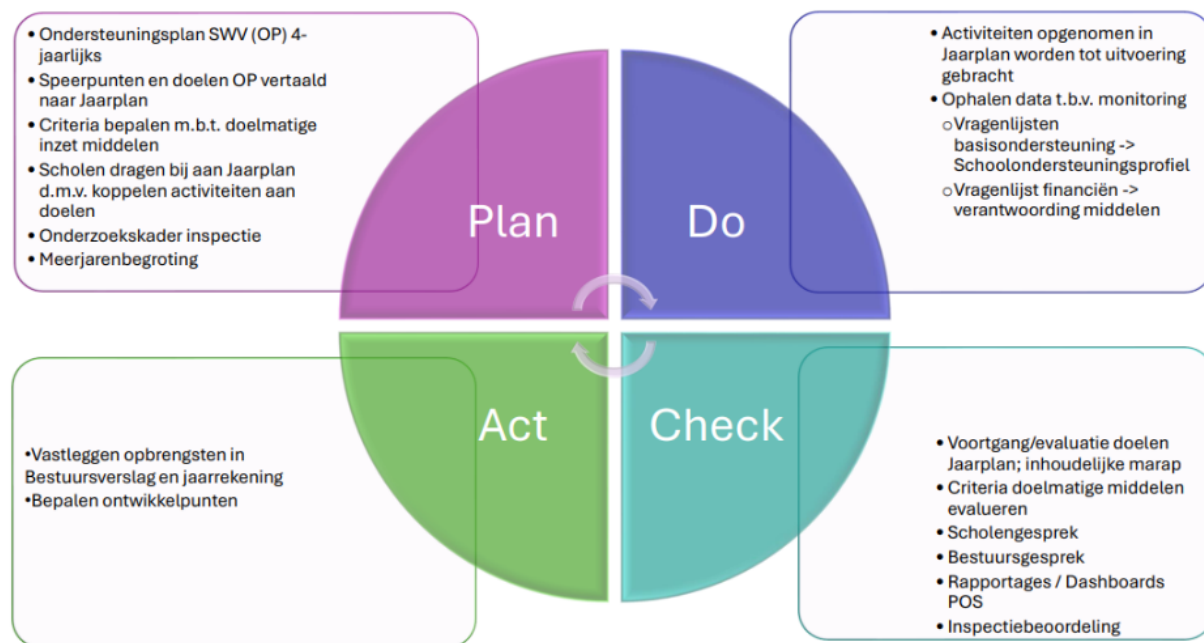
Met ingang van verslagjaar 2024 maakt de controle op de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) geen onderdeel meer uit van de verplichte jaarrekeningcontrole. De accountant kan deze controle uitsluitend op vrijwillige basis uitvoeren op verzoek van het bestuur. Voor het verslagjaar 2025 is geen opdracht verstrekt aan de accountant om de werkzaamheden, zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG, uit te voeren.

2.5 Planning en control

De planning & control cyclus kent de volgende onderdelen:

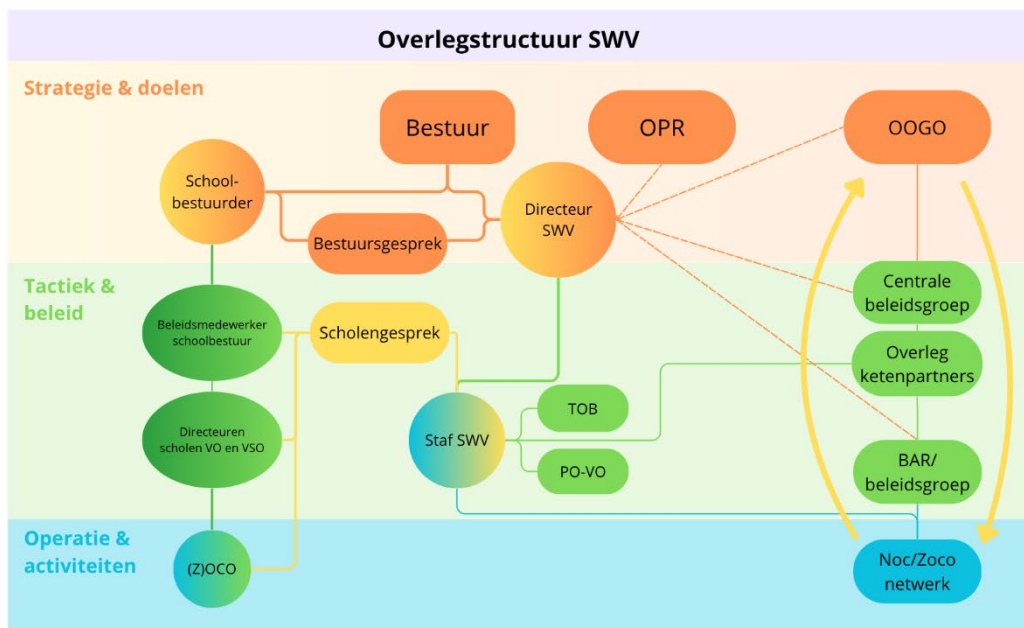
- Het opstellen van het ondersteuningsplan
- Hiervan afgeleid het jaarplan (gebaseerd op schooljaar) en begroting (kalenderjaar plus aangepaste meerjarenbegroting)
- De uitvoering en toezicht (jaarplanning, beleidsvorming en besluit, inhoudelijke en financiële managementrapportages (op halfjaarlijkse basis), jaarverslag en jaarrekening.

Hieronder weergegeven in de PDCA cyclus:



2.6 Structurele overleggen

In een netwerkorganisatie is het voeren van een continue dialoog met alle partners van cruciaal belang. Op de volgende pagina zijn de overleggen opgenomen die deel uitmaken van de structurele overlegstructuur van het SWV (zie ook de afbeelding 'Overlegstructuur SWV').



Het Bestuurlijk overleg van het SWV VO Westelijke Mijnstreek vindt 5 keer per jaar plaats. Op onderdelen vergadert het SWV VO Westelijke Mijnstreek samen met het SWV VO Parkstad en Maastricht Heuvelland. De besluitvorming vindt per SWV plaats.

De *Beleidsgroep Passend Onderwijs* bestaat uit directeurs/rectoren V(S)O, directeur en beleidsmedewerker van het SWV, Leerplicht en beleidsmedewerker jeugd en onderwijs van de gemeente Sittard-Geleen. De Beleidsgroep is het orgaan dat samen met de directeur adviezen voorbereidt m.b.t. tot de uitvoering van het ondersteuningsplan. De directeur neemt deze adviezen mee als onderlegger voor de besluitvorming door het bestuur.

Het *Zorgcoördinatoren overleg (ZOCO)* bestaat uit de zorgcoördinatoren van alle scholen voor V(S)O en MBO in het SWV. Het netwerk komt vijf keer per jaar bij elkaar om informatie te delen en het beleid van het SWV te vertalen naar de dagelijkse praktijk van de scholen. Naast de ontwikkelingen uit het ondersteuningsplan, wordt de uitvoering van de ondersteuningsstructuur in de scholen en andere actuele onderwerpen rondom de basis op orde, inclusief onderwijs en de samenwerking met ketenpartners geagendeerd. Indien passend bij het onderwerp sluiten externen aan om informatie te presenteren en te delen.

Het *PO-VO overleg* is een subregionaal overleg met beleidsmedewerkers van de PO schoolbesturen, vertegenwoordiging vanuit de VO-scholen, de directeur SWV PO en een beleidsmedewerker van het SWV VO. Het doel is om specifieke onderwerpen die te maken hebben met de overgang PO-VO te bespreken. Daar waar nodig worden ook praktische zaken afgestemd tussen de PO en VO-scholen.

De *Centrale Beleidsgroep (CBG)* is een regionaal, Zuid-Limburs overleg met ketenpartners. Vertegenwoordigd zijn de verschillende gemeenten Zuid-Limburg, SWV-en PO en VO Zuid-Limburg, MBO en incidenteel GGD. Doel van het overleg is afstemming m.b.t. beleid voortkomend uit de spiegelparagraaf en voorbereiden van het *Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)*.

Het OOGO. Zie hiervoor paragraaf 2.8 verantwoording.

Het *Team Ondersteuning en Begeleiding (TOB)* bestaat uit gedragswetenschappers (GW-ers) die zijn verbonden aan de scholen van de SWV's in Zuid-Limburg. Dit team komt vier keer per jaar samen met de volgende doelstellingen:

- versterken van professionele expertise van GW-ers;
- uitwisselen van kennis, ervaring en goede praktijkvoorbeelden;
- bevorderen van uniformiteit in werkwijze binnen het SWV;
- intervisie en collegiale consultatie bij complexe casuïstiek.

Ook vindt er periodiek collegiaal overleg plaats op verschillende niveaus.

Directieniveau:

- directeuren en directeur/bestuurders van de SWV's VO in Limburg
- directeur SWV VO Zuid-Limburg en directeuren SWV's PO in Zuid-Limburg

Beleidsniveau:

- beleidsmedewerkers van de SWV's VO in Limburg
- beleidsmedewerkers van de VO schoolbesturen

2.7 Medezeggenschap, Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het SWV en bestaat uit een afvaardiging van personeel en ouders vanuit de MR-en van de aangesloten scholen. De OPR heeft als meest belangrijke taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan.

De OPR volgt in overleg met de directeur tussentijds de uitvoering van de in het ondersteuningsplan opgenomen plannen. Wijzigingen op het ondersteuningsplan worden ter instemming voorgelegd aan de OPR. De OPR overlegt viermaal per jaar met de directeur van het SWV waarvan minimaal 1 keer per jaar met een delegatie van het bestuur, onder wie in ieder geval de statutaire voorzitter en de onafhankelijk voorzitter in aanwezigheid van de directeur, over de algemene ontwikkelingen binnen het SWV (artikel 8 huishoudelijk reglement). Het jaarverslag van de OPR over het verslagjaar 2025 is opgenomen in Bijlage 1.

2.8 Verantwoording

In het kader van governance wordt in deze paragraaf de horizontale en verticale verantwoording toegelicht.

Verticale verantwoording:

- In de **jaarrekening** en het **bestuursverslag** legt het bestuur expliciet verantwoording af over de rechtmatige besteding van middelen en de doelmatigheid waarmee deze zijn ingezet in relatie tot de beoogde resultaten.
- **Inspectie van het onderwijs:** In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een bestuursonderzoek bestuur en samenwerkingsverband uitgevoerd. De inspectie concludeert dat het samenwerkingsverband voldoet aan de basiskwaliteit en dat de kwaliteit als voldoende wordt beoordeeld.
 - De regio laat een sterke groei in samenwerking zien, zowel tussen scholen onderling als met ketenpartners zoals het gespecialiseerd onderwijs, mbo en zorginstellingen. Hierdoor ontstaan passend maatwerk en soepele routes voor leerlingen, onder andere tussen regulier en vso.
 - Het bestuur beschikt over een functionerend stelsel van kwaliteitszorg waarmee ontwikkelingen worden gevolgd en waar nodig worden bijgestuurd.
 - De koppeling tussen inhoudelijke doelen en financiële middelen is helder en het samenwerkingsverband is financieel gezond.
 - Ook de procedures rondom advisering en toelaatbaarheid zijn inmiddels conform wet- en regelgeving ingericht.

De inspectie ziet daarnaast verbeterpunten:

- In de verantwoording kan het bestuur, net als het intern toezicht, duidelijker aangeven in hoeverre beoogde resultaten zijn behaald en hoe dit wordt beoordeeld.
- De samenstelling van de ondersteuningsplanraad vraagt om verbetering, omdat deze op dit moment niet volledig volgens de wet is ingericht.

Horizontale verantwoording:

- **OPR:** Het SWV heeft verplicht een Ondersteuningsplanraad (OPR). De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing, personeel en ouders/leerlingen zijn in deze raad vertegenwoordigd.
- In de dialoog met OPR, scholen en ketenpartners wordt niet alleen gesproken over inhoudelijke voortgang, maar ook over de doelmatigheid van keuzes en de rechtmatigheid van besluiten en procedures.
- **OOGO:** De procedure voor op overeenstemming gericht overleg (OOGO) Passend Onderwijs en Jeugdhulp Westelijke Mijnstreek is gebaseerd op de model- procedure die gezamenlijk is opgesteld met de PO- en VO-raad en de VNG. In de procedure is tevens de geschillenregeling opgenomen.

De OOGO-procedure voor de Westelijke Mijnstreek voorziet in één procedure OOGO voor PO, VO en voor de vier gemeenten in de Westelijke Mijnstreek in het kader van zowel de Wet Passend Onderwijs als de Jeugdwet. De OOGO-procedure is ondertekend door de vier colleges van B&W in de Westelijke Mijnstreek en de beide SWV's PO en VO. In de uitwerking is overeengekomen dat ook het MBO in de procedure opgenomen wordt.

Het OOGO-overleg heeft als doel om het ondersteuningsaanbod binnen onderwijs en zorg goed op elkaar af te stemmen. Dit is een wettelijk verplicht onderdeel van het ondersteuningsplan. Voor dit overleg zijn thema's geagendeerd die terugkomen in de spiegelparagraaf van de ondersteuningsplannen van de SWV's en jeugdplannen van de gemeenten.

2.9 Informatiebeveiliging en Privacy

Het SWV blijft actief toezien op naleving van de AVG en heeft in 2025 belangrijke stappen gezet in het actualiseren van beleid en de voorbereiding op de implementatie van het Normenkader IBP. Een uitgebreide verantwoording van de voortgang en bevindingen is opgenomen in Bijlage 2 van dit jaarverslag.

2.10 Klachtenafhandeling

Wanneer ouders een klacht hebben m.b.t. het handelen van medewerkers van het SWV of bezwaar willen maken tegen een besluit van de CVT kunnen zij gebruik maken van de klachtenprocedure van het SWV. Daarbij wordt altijd eerst gekozen voor een gesprek met de ouders; in veel gevallen leidt dat tot begrip en een oplossing. Als ouders willen opschalen kan dat via de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). In de periode 1 januari 2025 t/m 31 december 2025 heeft het SWV geen formele klachten van ouders ontvangen.

3. Verslag toezichthoudend bestuur

Het SWV hanteert een bestuur/directiemodel, een vorm van functionele scheiding. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en vervult de rol van intern toezichthoudend orgaan. Het bestuur ontwikkelt samen met de directeur het toezichtkader en houdt vervolgens toezicht door de resultaten te monitoren. Alle stukken die door de directeur aan de vergadering worden aangeboden, waarbij statutair geen bestuursbesluit is vereist, worden voorgelegd als adviesvraag. De directeur neemt na dit advies een definitief besluit.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op zowel de doelmatigheid van de ingezette middelen als op de rechtmatigheid van het handelen van het samenwerkingsverband.

Hierbij wordt beoordeeld in hoeverre middelen doelgericht bijdragen aan passend en inclusiever onderwijs en of besluiten en uitgaven plaatsvinden binnen de geldende wettelijke en bestuurlijke kaders. Aan de hand van de doorontwikkelde managementrapportages (zie 4.2.5.B) heeft het bestuur hier toezicht op kunnen houden.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het ondersteuningsplan en de uitvoeringsbesluiten. Deze uitvoering vindt primair plaats binnen de scholen. Overleg hierover vindt plaats met de directeuren van de scholen in de Beleidsgroep, zie paragraaf 2.6 structurele overleggen.

Het bestuur heeft een onafhankelijke externe voorzitter. Deze bewaakt de onderscheiden verantwoordelijkheden en rollen van bestuur en directeur, bevordert het samenspel tussen beiden en bewaakt de bestuursstijl.

3.1 De hoofdpunten van het afgelopen jaar 2025

De directiefunctie

De directeur is in dienst van het SWV Westelijke Mijnstreek. In de eerste helft van het jaar heeft mevrouw Vos haar werkzaamheden geleidelijk kunnen hervatten; vanaf begin juni volledig.

Op 2 juni heeft interim-directeur mevrouw M. Schöpping, na de vaststelling van het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024, haar werkzaamheden afgerond. Wij zijn haar erkentelijk voor de wijze waarop zij haar interim-opdracht heeft uitgevoerd.

De uitoefening van de werkgeversfunctie is in het verslagjaar vooral de begeleiding van de re-integratie door de statutair directeur geweest.

Samenwerking binnen het SWV en met de beide andere SWV's Zuid-Limburg

We constateren met trots dat de samenwerking binnen en tussen de drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg verder is toegenomen. Daarmee maken we onze naam als “samenwerkingsverband” waar.

Een citaat uit de inspectierapporten van november 2025 illustreert dit treffend:

“De afgelopen jaren is de samenwerking binnen de regio Zuid-Limburg gegroeid. Zowel binnen de geledingen van het samenwerkingsverband, als tussen de verschillende scholen en samenwerkingspartners. Samenwerkingsverband, scholen en schoolbesturen stellen alles in het werk om leerlingen zo regulier mogelijk onderwijs en ondersteuning te bieden. Dit leidt tot maatwerkoplossingen, onder andere tussen het regulier en voortgezet speciaal onderwijs, maar ook met het mbo en met zorgpartners binnen onderwijszorgarrangementen.”

Deze samenwerking leidt er natuurlijk ook toe, dat de zorgen van de bestuurders in SWV Parkstad over de bekostiging van het speciaal onderwijs besproken en gedeeld worden.

Het bestuur van SWV Westelijke Mijnstreek heeft dan ook met volle overtuiging de brief aan de leden van de Tweede Kamer van 23 juni 2025 mede ondertekend. Gelijke bekostiging (met het plafond van de verevening) leidt bij grote verschillen in sociale problematiek tot ongelijke kansen voor leerlingen (en niet alleen van het speciaal onderwijs!).

Governance en code goed bestuur

In afstemming met de andere twee SWV's is besloten tot een wijziging van de statuten en het streven naar een identieke tekst voor de statuten van de drie verbanden. Daarbij is gebruikgemaakt van het model "Raad van Toezicht – Stichting" van het Steunpunt Passend Onderwijs, met enkele maatwerkaanpassingen.

Hoewel de besluitvorming in 2024 vrijwel afgerond leek, is gebleken dat bij het naderen van de finish de voorstellen uiteindelijk aangehouden zijn. Het toezichthoudend bestuur heeft besloten om te wachten op definitief uitsluit van de minister met betrekking tot governance.

Overigens handhaaft het toezichthoudend bestuur haar mening, dat een RVT model met "onafhankelijke externen" niet past in een netwerkorganisatie. De huidige constructie, waarin toezichthouders door de aangesloten besturen worden voorgedragen en de besturen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van passend onderwijs binnen hun eigen organisatie, doet recht aan de eisen waaraan een netwerkorganisatie moet voldoen.

Het SWV volgt de code Good Governance van de VO-raad; hiervan is niet afgeweken.

In evaluerende zin heeft het bestuur stilgestaan bij:

- De actualiteit van de huidige statuten
- De samenwerking binnen en buiten het SWV

Er hebben zich geen situaties met potentieel strijdig belang voorgedaan.

Inspectie van het Onderwijs

In paragraaf 2.8 is reeds aangegeven, dat de Inspectie van het Onderwijs eind 2025 het vierjarig onderzoek heeft uitgevoerd en dat het SWV over de volle breedte een voldoende heeft gekregen. Dit is het resultaat van de inzet en de deskundigheid van allen in het SWV en de scholen die bijdragen aan passend onderwijs.

De opmerkingen van de inspectie, dat de vraag in hoeverre beoogde resultaten zijn behaald en hoe dit wordt beoordeeld scherper kan worden verwoord, worden door ons ter harte genomen.

Waar zijn we tevreden over?

- De samenwerking binnen en buiten het Samenwerkingsverband.
- De efficiënte ondersteuning vanuit de gezamenlijke organisatie voor de drie SWV's.
- Het resultaat van het inspectie bezoek: een voldoende over de hele lijn. We voldoen dus aan de eisen – ook de wettelijke – die aan ons gesteld worden door de overheid.
- De PDCA cyclus bij inhoudelijke lijnen, direct gekoppeld aan de financiële cyclus.
- De verbetering van de inhoudelijke managementrapportages, met meer data en inzicht over de realisatie van onze inhoudelijke doelstellingen en de doelmatigheid van de bestedingen. Dit past in het advies van de inspectie.

Wat kan beter?

- Zoals hiervoor beschreven zijn de inhoudelijke maraps inmiddels van een hoog niveau. De volgende stap is de koppeling – voor zover mogelijk – van de inhoudelijke cijfers met trends, activiteiten SWV en scholen en de mate waarin we onze doelen bereiken.

- In 2026 moet duidelijk worden hoe binnen het concept van de diplomaroute een dekkend aanbod binnen het SWV, dan wel binnen Zuid-Limburg kan worden gecontinueerd.

We maken hierbij wel een kanttekening over streefcijfers. Het formuleren van streefcijfers, bijvoorbeeld voor deelname aan het VSO, achten wij niet vanzelfsprekend. Het lijkt logisch om met de keuze voor de diplomaroute in het regulier onderwijs, hier krachtige kwantitatieve doelstellingen bij te formuleren. De praktijk blijkt weerbarstiger, omdat andere factoren de logisch lijkende lijn van “meer diplomaroute” in het reguliere onderwijs leidt tot minder TLV en dus tot minder uitgaven beïnvloeden. De omvang van het aantal TLV’s wordt inderdaad beïnvloed door de diplomaroute, maar niet limitatief.

Er zijn bedreigingen, risico’s:

- in het PO vindt een toename van het gebruik van speciaal onderwijs plaats: dit zal gevolgen hebben voor de instroom in het VO.
- De prognoses van het aantal leerlingen PRO en VSO van 2025 (daling) komen niet overeen met het werkelijk bekostigd aantal (hoger). Dat kan ook in de komende jaren het geval zijn, ondanks de inzet voor de diplomaroute.

3.2 Accountant

Aanstelling accountant:

Het bestuur heeft besloten om de samenwerking met Van Ree Accountants voor het verslagjaar 2025 te continueren.

Opvolging adviezen accountantsverslag 2024:

- Het advies om de bedrijfsprocessen te beschrijven is vanwege interne capaciteitsproblemen extern belegd. Een extern bureau is in Q4 gestart met deze opdracht. Tot op heden (maart ’26) zijn er geen procesbeschrijvingen opgeleverd.
- Het advies om de detachering van de directeur vast te leggen is in Q4 opgepakt en is bij het vaststellen van dit jaarverslag afgerond.

3.3 De meerjarenbegroting

Het toezichthoudend bestuur heeft in december 2025 de begroting 2026 en de meerjarenbegroting vastgesteld. De begroting is “sluitend” maar hogere afdrachten PRO en VSO die niet geprognosticeerd zijn, kunnen tot negatieve resultaten leiden.

3.4 Overzicht overleggen

In 2025 zijn er 5 vergaderingen geweest van het toezichthoudend bestuur. In het overzicht zijn de agendapunten en de status ervan beschreven. Het toezichthoudend bestuur heeft conform de statuten de (meerjaren-) begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vastgesteld en heeft een besluit genomen over de continuering van het contract met de accountant. Het toezichthoudend bestuur kent geen aparte commissies. De onafhankelijk voorzitter heeft regulier overleg met de directeur ter voorbereiding op de vergaderingen en het voeren van voortgangsoverleg.

Datum	Onderwerp	Bijzonderheden	Status	31 04	31 05	31 06
2025-02-17	Verlenging contract interim-directeur	Statutair voorzitter informeert de SWV’s	Informerend	X	X	X
	Herijken basisondersteuning	Informatie directeur over aanpak herijking basisondersteuning	Informerend Adviserend	X	X	X
	Inhoudelijke marap	Informatie directeur over planning inhoudelijke marap	Informerend Adviserend	X	X	X
	Presentatie BAR	Kwaliteitsbeleid	Informerend	X	X	X

			Adviserend			
2025-04-07	Statutenwijziging stichtingen	Onafhankelijk voorzitter informeert over voortgang proces + reacties bestuurders	Informerend	X	X	X
	Brief OCW	Extra middelen voor SWV Parkstad worden door OCW afgewezen	Informerend	-	-	X
	Samenwerking IVOO-D en Bonnefanten	VSO leerlingen met een extraneus regeling kunnen examen doen bij Bonnefanten College	Informerend door twee besturen	-	X	-
	Diplomagerichte route, thuiszitters, ontwikkelingen pro	Dialogoog over traject "Ja tenzij" en ontwikkelingen bovenregionale voorzieningen	Dialogoog tussen besturen	X	X	X
	Vorbereiding inspectie bezoek	Inspectie brengt bezoek aan drie SWV (1 x herstel; 2 x regulier)	Informerend	X	X	X
	Ondersteuningsplan	Aanpassing plan en addendum	Vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Voortgang begroting en jaarplan 2024	Financiële en inhoudelijke marap	Informerend en toezicht houden	X	X	X
2025-06-02	Statuten	Voorgesteld wordt de concept statuten vast te stellen	Positief besluit conform statuten onder voorwaarde van instemming van enkele raden van toezicht	X	X	X
	Actie Ja tenzij	Informatie vanuit stuurgroep Ja, tenzij	Informerend	X	X	X
	Samenwerking DaCapo-Xaverius	Informatie door de betrokken directeuren	Informerend	X		
	Benoeming	Voordracht van CVB SVOPL M.Hermeler te benoemen tot lid van het toezichthoudend bestuur. Het bestuur besluit, dat E. Bernard de statutair voorzitter van 3106 wordt.	Besluit conform statuten Besluit conform statuten	-	-	X
	Jaarstukken	Bestuursverslag Jaarverslag	Vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Accountant	Accountantsverslag	Informerend	X	X	X
	Het contract met van Rhee accountant	Voorstel continuering samenwerking	Vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Herijken basisondersteuning	Stand van zaken en vervolg proces	Informerend en adviserend	X	X	X
	Statutenwijziging	Invoering RVT model	Niet vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Actie ja tenzij	Toelichting door directeur	Informerend	X	X	X

2025-12-01	Voordracht SVOPL	Voorstel M. Epema te benoemen als lid toezichthoudend bestuur	Besluit bestuur conform statuten	-	-	X
	Werkgeverschap	Voorstel af te zien van werkgeverschap SWV m.u.v. directeur	Besluit	X	X	X
	Toezicht op ontwikkeling inclusie	Info per SWV. Stand van zaken “Ja, tenzij” en “Het kan wel” Ombouw residentieel onderwijs en experimenteerregeling WM	Informerend; dialoog	X	X	X
	Toezicht op kwaliteit	- Opbrengst scholengesprekken - Jaarplan	Adviserend en toezicht houden	X	X	X
	Privacybeleid en infosystemen	Informatie en toelichting directeur	Informerend en toezicht houden	X	X	X
	Inhoudelijke marap	Eerste marap jaar 2025	Informerend en toezicht houden	X	X	X
2025-12-01	Begroting 2026 VO3106	Vraag directeur om voorbereidingsgroep samen te stellen discussie intern toezicht over begroting	Toezicht	-	X	X
	Inspectie	Terugkoppeling inspectie bezoek	Informerend	X	X	X
	Financiën	Meerjarenbegroting 3105 en verdeling overige middelen	Besluit conform statuten	-	X	-
	Financiën	Meerjarenbegroting 3104, inzet inclusiegelden en advies voorkomen negatief eigen vermogen 2028	Besluit conform statuten	X	-	-
	Financiën	Meerjarenbegroting 3106 en advies voorkomen negatief eigen vermogen 2028	Besluit conform statuten	-	-	X
	Beleidsadviesraad	Afvaardiging BAR	Adviserend	-	X	-
	Governance	Inrichting governance – gevolgen mandaten directeur	Informerend	X	X	X

3.5 Samenstelling leden bestuur

Stichting	Naam	Functie	Functie SWV	Nevenfuncties onbezoldigd
Adelante	K. Van der Meulen	Directeur	Bestuurslid	- Bestuurslid SWV VO 31.05
		Adelante	SWV VO 3104	- Bestuurslid SWV VO 31.06
		Onderwijs		- Bestuurslid SWV PO 31.04
				- Bestuurslid SWV PO 31.05
				- Bestuurslid SWV PO 31.06
Alterius	R. Paulissen	Bestuurder	Bestuurslid	- Bestuurslid SWV VO 31.05
		Stichting	SWV VO 3104	- Bestuurslid SWV VO 31.06
		Alterius		- Bestuurslid SWV VO 31.02
				- Bestuurslid SWV PO 31.04

				- Bestuurslid SWV PO 31.05 - Bestuurslid SWV PO 31.06
INNOVO	C. van der Weijden	Bestuurder INNOVO	Bestuurslid SWV VO 3104	- Bestuurslid SWV VO 31.05 - Bestuurslid SWV VO 31.06 - Bestuurslid SWV PO 31.02 - Bestuurslid SWV PO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.05 - Bestuurslid SWV PO 31.06 - Voorzitter RvT Lumière Cinema Maastricht
Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)	E. Bernard	Bestuurder LVO	Statutair voorzitter SWV VO 3104	- Voorzitter SWV VO 31.05 - Voorzitter SWV VO 31.06 - Bestuurslid SWV VO 31.01 - Lid programma commissie Nationaal Cohortonderzoek van Nationaal Kennisinstituut Onderwijs - Lid RvT Stg. Innovatie Economie Onderwijs - Lid Bèta lerarenkamer, Sectorplan Bèta en Techniek, onderdeel van de Nationale Commissie Sectorplannen - Lid adviesraad Tilburg School of Catholic Theology, Tilburg University - Lid Economic Board, Economische samenwerking Zuid-Limburg - Lid Bestuur Keyport
Kindante	M. Pirson	Bestuurder Kindante	Bestuurslid SWV VO 3104	- Bestuurslid SWV VO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.02 - Bestuurslid SWV PO 31.04 - Lid Raad van Commissarissen Huisartsen OZL - Bestuurslid Pro Infantibus
Trevianum	J. Baart	Bestuurder Trevianum	Bestuurslid/secretaris SWV VO 3104	- Crisisadviseur calamiteitenteam bij School en Veiligheid - Adviseur Stichting Sint Jozef - Lid Economic Board Zuid-Limburg - Lid Raad van Advies Onderwijskantoor

De bestuursleden van het SWV hebben allen een hoofdfunctie binnen de diverse deelnemende schoolbesturen van het SWV. De bestuursleden van de aangesloten besturen ontvangen van het SWV geen honorering voor hun bestuurslidmaatschap van het SWV. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding per bestuursvergadering van €310,- en voor incidenteel en noodzakelijk ander overleg een urenvergoeding van €90,- voor limitatief vastgestelde overleggen.

4. Opbrengsten 2025

Hoofdstuk 4 beschrijft de opbrengsten in 2025. Paragraaf 4.1 presenteert de leerlinggegevens van het regulier VO, het VSO en PrO. Paragraaf 4.2 bevat de beschrijving van de inhoudelijke ontwikkelingen, geordend naar de speerpunten uit het ondersteuningsplan. Hiermee wordt de samenhang zichtbaar tussen het bestuursverslag, de begroting, het ondersteuningsplan en de behaalde resultaten in 2025. De risico's en beheersmaatregelen op het gebied van kwaliteit, ondersteuning en organisatie van het samenwerkingsverband worden onderaan elk speerpunt beschreven.

4.1 Ontwikkelingen leerlingenaantallen in het SWV

4.1.1 Leerlinggegevens VO

In onderstaande tabel zijn de leerling gegevens per VO school binnen het SWV weergegeven.

VO scholen SWV 31.04	Vestiging	Totaal leerlingaantal			Waarvan in 2025	
		2023	2024	2025*	Nieuw-komers	PRO
Trevianum	01MO00 04DS00 07BQ00	2286	2175	2052	0	0
DaCapo Havikstr	02IB00	755	680	683	0	0
DaCapo EOA	02IB05	153	195	175	89	0
DaCapo Milaanstr	02IB07	174	156	142	0	0
DaCapo PrO	05GV00	179	205	231	1	230
Graaf Huyn College	19PV00	1351	1313	1306	0	0
Groenewald	20KA00	1487	1455	1495	0	0
Totaal leerlingaantal VO 31.04		6385	6179	6084	90	230

Bron: DUO dashboard 1A, aantal leerlingen vestigingen VO, teldatum 1-10-2025 voor 2025.

* De leerling gegevens van 2025 zijn de voorlopige aantallen met teldatum 1-10-2025, in het jaarverslag 2026 zullen de definitieve aantallen worden opgenomen.

De totale leerlingpopulatie binnen het samenwerkingsverband laat over drie jaar een lichte daling gevolgd door stabilisatie zien. De totale daling van 301 leerlingen in twee jaar komt neer op ongeveer 4,7%, wat aansluit bij bredere demografische trends zoals krimp in Zuid-Limburg. De afname in 2025 is echter aanzienlijk kleiner dan in 2024, wat wijst op een afvlakking van de krimp.

Trevianum blijft veruit de grootste school binnen het SWV, maar ervaart de grootste absolute daling. Opvallend is de sterke groei binnen DaCapo PrO, met een stijging van ruim 29% in twee jaar. Dit wijst op een toenemende vraag naar praktijkonderwijs. Groenewald is de enige grote school met een stijging boven het niveau van 2023. DaCapo EOA laat in 2025 een lichte daling van het totaal aantal leerlingen zien ten opzichte van 2024 (van 195 naar 175). Tegelijkertijd stijgt het aantal nieuwkomers sterk: in 2024 waren er 15 nieuwkomers, in 2025 zijn dat er 89. Dit duidt op een duidelijke groei van een nieuwe instroomgroep binnen de school.

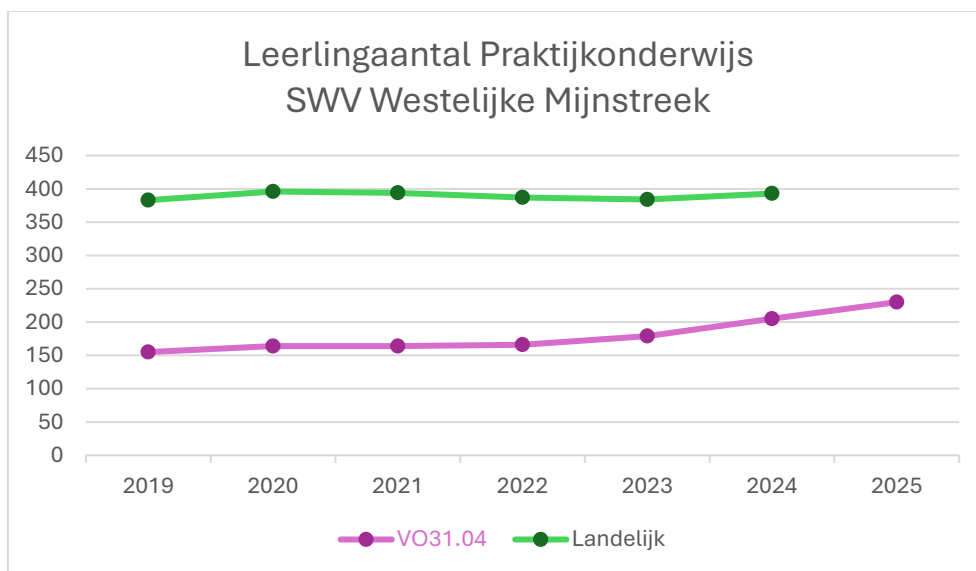
4.1.2 Leerling gegevens VO PrO

In de volgende tabel is de ontwikkeling van het leerlingaantal van het Praktijkonderwijs van de afgelopen jaren inzichtelijk gemaakt. In de grafieken eronder zijn het leerlingaantal en het deelnamepercentage visueel weergegeven.

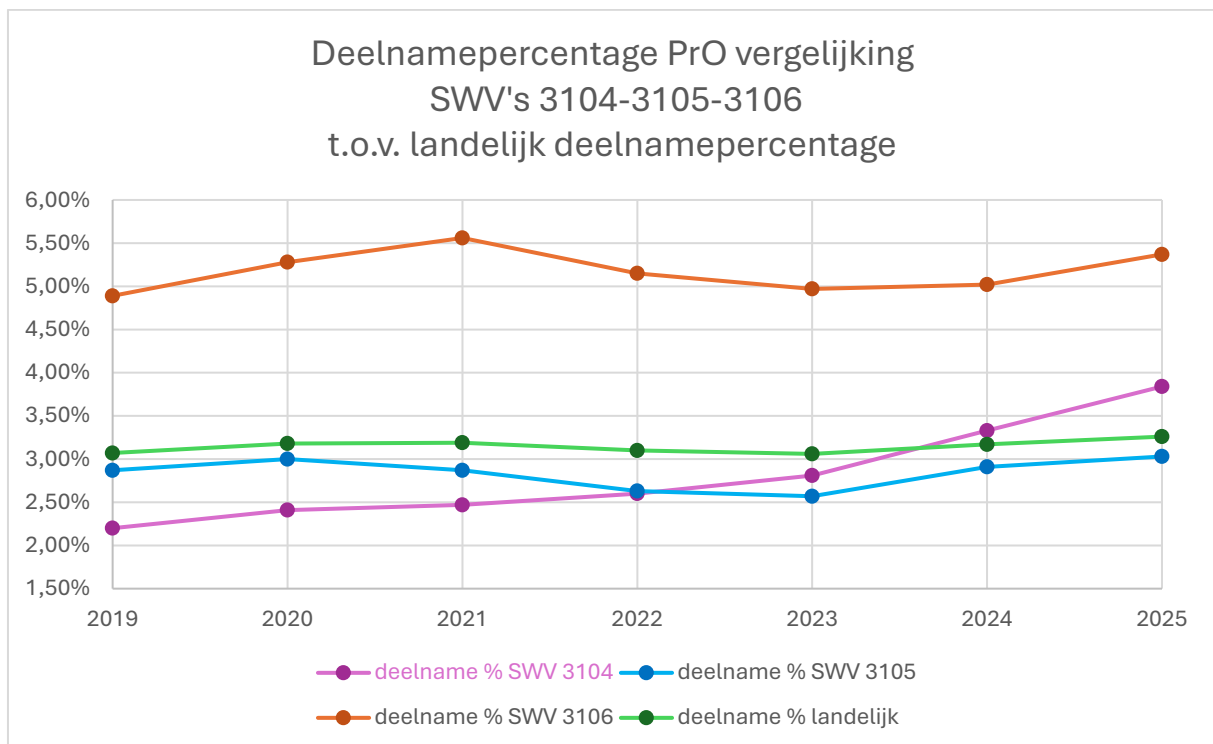
School	Teldatum	VO31.04	deelname %	Landelijk	deelname %
DaCapo PrO	1-10-2022	166	2,60%	387	3,10%
DaCapo PrO	1-10-2023	179	2,81%	384	3,06%
DaCapo PrO	1-10-2024	205	3,33%	393	3,17%
DaCapo PrO	1-10-2025	230	3,84%	*	3,26%

Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Vensters

* De landelijke cijfers met teldatum 1-10-2025 zijn op het moment van vaststelling van dit bestuursverslag nog niet gepubliceerd.



Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Vensters



Bron: Perspectief Op School en Mijn DUO dashboard 1A, Vensters

De deelname aan het praktijkonderwijs binnen SWV 31.04 laat de afgelopen jaren een sterke en structurele groei zien, in contrast met het landelijk stabiele tot licht dalende beeld. Terwijl het landelijke aandeel praktijkonderwijs rond 3,1–3,2% schommelt, stijgt het regionale aandeel door naar

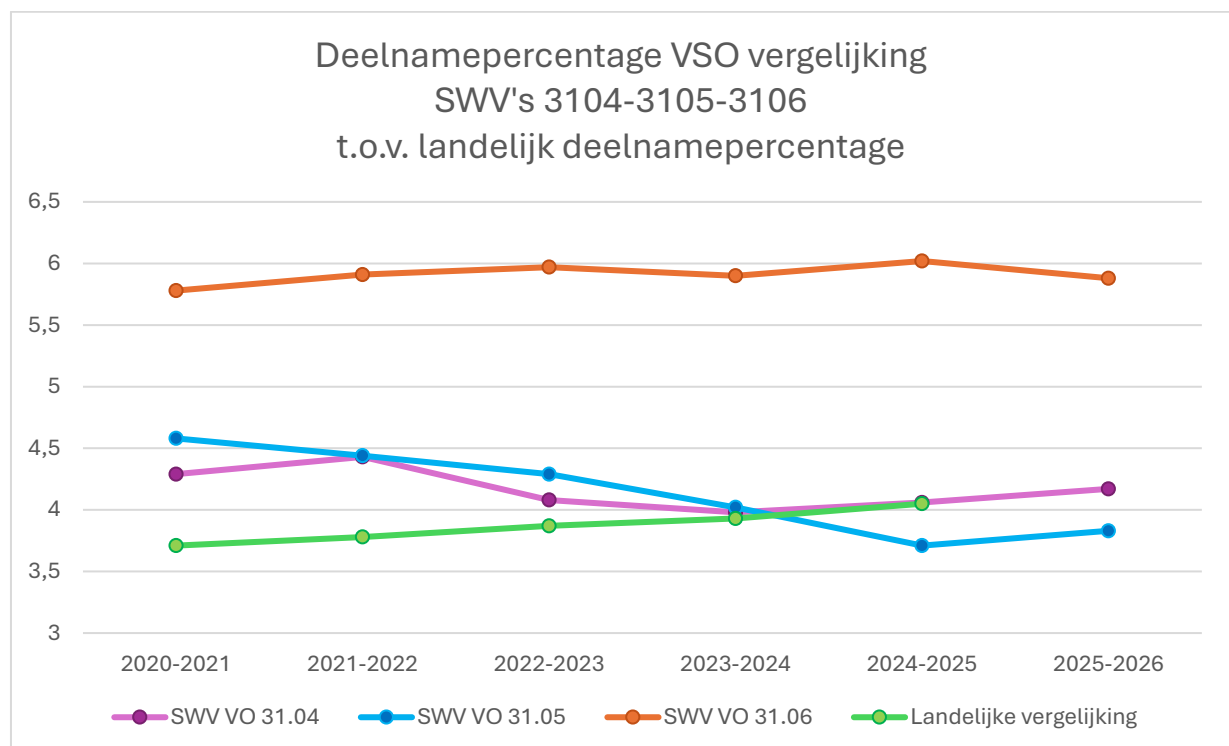
3,84% in 2025, waarmee de regio inmiddels boven het landelijk niveau ligt. In vergelijking met de andere regio's in Zuid-Limburg stijgt het deelnamepercentage PrO in Westelijke Mijnstreek het sterkst. Deze ontwikkeling wijst op een toenemende ondersteuningsbehoefte en een groeiend beroep op het praktijkonderwijs.

De sectorrapportage van de VO-Raad¹ geeft aan dat de landelijke stijging van het aantal leerlingen in het PrO deels vanuit het VO instroomt (1e en 2e leerjaar vmbo basis) en deels instroom nieuwkomersleerlingen betreft. De instroom vanuit het primair onderwijs in het PrO is juist gedaald.

Wanneer wordt gekeken naar het aantal verwijzingen in SWV 31.04 (zie ook paragraaf 4.2.2.B), blijkt dat 86% van de PrO aanvragen vanuit het VO afkomstig is uit de EOA (18 aanvragen) en 14% vanuit het regulier VO (3 aanvragen). De verwachting is dat het aantal aanmeldingen vanuit een EOA verder zal blijven toenemen. Vanuit het primair onderwijs stroomt daarnaast 26% via het ISK in.

4.1.3 Leerlinggegevens VSO

De volgende grafiek en tabel tonen de ontwikkeling van het aantal leerlingen dat naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) gaat afgezet tegen het totaal aantal leerlingen in de regio. Het deelnamepercentage VSO stijgt van 4,06% naar 4,17%. Van de aangrenzende SWV's laat Maastricht-Heuvelland eenzelfde procentuele stijging zien (van 3,71% naar 3,83%) terwijl Parkstad daalt (van 6,02% naar 5,88%).



Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Vensters

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
SWV VO 31.04	4,43	4,08	3,98	4,06	4,17
Landelijke vergelijking	3,78	3,87	3,93	4,05	*

Bron: Mijn DUO dashboards & Vensters

* De landelijke cijfers met teldatum 1-02-2026 zijn op het moment van vaststelling van dit bestuursverslag nog niet gepubliceerd.

¹ Sectorrapportage 2025 VO Raad – Het verhaal achter de cijfers
SWV VO 31.04 | Bestuursverslag 2025 – vastgesteld 8-6-2026

De tabel hieronder geeft weer naar welke scholen de bekostigde leerlingen (zowel met TLV VSO afgegeven door het SWV als residentiële plaatsing zonder tussenkomst van het SWV) vanuit SWV VO Westelijke Mijnstreek gaan en hoe zich dit heeft ontwikkeld de afgelopen schooljaren. In dit jaarverslag is een extra kolom opgenomen waarin wordt weergegeven tot welk cluster de betreffende VSO-school behoort. Daarbij is van belang dat cluster 3 zich richt op leerlingen met lichamelijke of verstandelijke beperkingen, terwijl cluster 4 onderwijs biedt aan leerlingen met psychiatrische problematiek en/of ernstige gedragsstoornissen. Kijkend naar inclusief onderwijs heeft het SWV met name invloed op de doorstroom en ondersteuning binnen cluster 4.

VSO	Cluster	BRIN	Totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit SWV 31.04			Regio
			2023-2024	2024-2025	2025-2026	
St. Jozefschool (IZEO Urmond)	4	02KX04	6	7	4	WM
ZMOK Xaverius	4	04EP00	77	62	63	WM
De Parkschool	3	12QN00	82	85	88	WM
De Buitenhof Heerlen	4	01UO00	11	18	23	PL
ZMLK St Jan Baptist	3	16PB00	2	1	1	PL
VSO Catharina Heerlen	3	20IF00			1	PL
VSO De Pyler	4	21SG00	11	10	5	PL
IVOO VSO Diplomastroom	4	00SH00	22	26	24	MH
Buitenhof*	4	01UO01	6	3	1	MH
CSN VSO Maastricht	3/4	02SP00	2	3	1	MH
Adelante Encanto - Mytyl	3	14VR00	21	16	21	MH
Adelante De Maasgouw - Tytyl	3	14YY00	7	7	9	MH
Herman Broerenschool Roermond	3	00KX00	1	1	1	Midden-Limburg
De Wijnberg Roermond	4	01UQ05	1			Midden-Limburg
De Ortolaan Heibloem	4	22OB00	1			Midden-Limburg
De Ortolaan Roermond	4	22OB04	2	2	3	Midden-Limburg
Overige TLV's buiten regio Midden- en Zuid-Limburg			2	9	9	NL
Totaal			254	250	254	

Bron: Mijn DUO dashboards

* Op deze vestiging wordt onderwijs geboden aan lln. waarbij zorg verleend door Mondriaan & Zuyderland GGZ voortliggend is.

Ruim de helft van de bekostigde leerlingen kiest voor een VSO-school binnen de eigen regio. In 2025-2026 betreft dit 61% (155 leerlingen). Daarnaast stroomt:

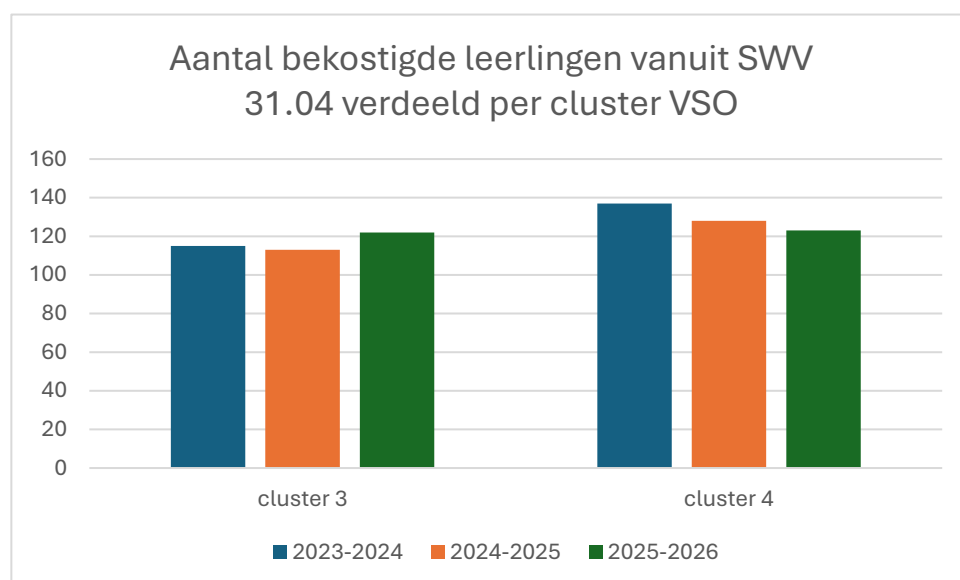
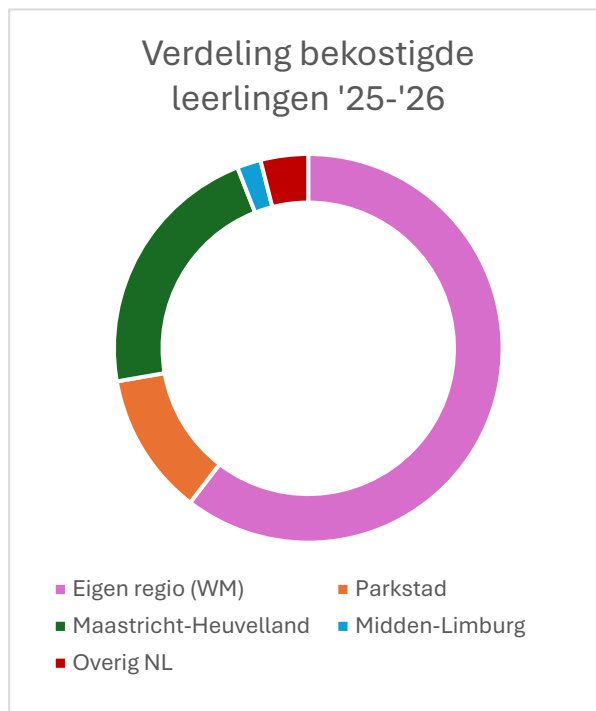
- 12% (30 leerlingen) in op scholen in Parkstad,
- 22% (56 leerlingen) in Maastricht-Heuvelland,
- 2% (4 leerlingen) in Midden-Limburg,
- 4% (9 leerlingen) op een school buiten Midden- en Zuid-Limburg.

De bekostigde leerlingen vanuit SWV VO Westelijke Mijnstreek blijven op de VSO scholen binnen de eigen regio vertonen een stabiel beeld en schommelen slechts beperkt.

Kijkend naar de verdeling bekostigde leerlingen per cluster 3 en 4 valt op dat cluster 3 na een lichte daling in '24-'25 weer is gestegen (toename 11 leerlingen), cluster 4 zet een daling in (139 -> 131 -> 124 leerlingen).

Landelijk tonen sectororganisaties² aan dat het aantal leerlingen in cluster 3 en 4 sinds de invoering van passend onderwijs structureel is toegenomen. Voor het VSO betreft dit een groei van circa 13% tussen 2011 en 2024, die ook in 2025 aanhoudt.

Daarnaast laten de door DUO gepubliceerde 1-cijferbestanden³ met peildatum 1 oktober 2025 zien dat cluster 3 een substantieel en groeiend aandeel vormt binnen de totale VSO-populatie. Meerjarige analyses bevestigen dat deze groei sinds schooljaar 2017/2018 structureel is en haaks staat op de beoogde afname van instroom in het speciaal onderwijs onder passend onderwijs.



Zichtbare trends:

- De Parkschool (WM) stijgt consistent (7% over 3 jaren)
- ZMOK Xaverius (WM) daalde van 77 naar 62 in '24-'25 en blijft nu vrijwel stabiel

² <https://www.poraad.nl/po-raad-en-sectorraad-go-groei-cluster-3-en-4-vraagt-om-ingrijpen>

³ DUO (2025), *Leerlingen per onderwijssoort, cluster en leeftijd – peildatum 1 oktober 2025*

- De Buitenhof (PL) groeit sterk (11 -> 23 leerlingen, meer dan een verdubbeling binnen 2 jaar)
- De Pyler (PL) daalt sterk (11 -> 5, halveert binnen 2 jaar)

Bij ZMOK Xaverius is zichtbaar dat de duidelijke daling tussen '23-'24 en '24-'25 zich niet verder doorzet. Het inclusietraject van DaCapo VMBO waar gewerkt wordt met inclusieklassen in samenwerking met Xaverius laat in 2025 zien dat 1 leerling succesvol regulier is ingestroomd en 11 van de 23 leerlingen met een positief perspectief aan het schakelen zijn naar reguliere klassen.

4.2 Doelen, activiteiten en resultaten 2025 binnen de speerpunten

In deze paragraaf vindt u de beschrijving van doelen en realisatie aan de hand van de speerpunten van het ondersteuningsplan.

4.2.1 Speerpunt 1 - Basis op orde

4.2.1.A ***Het SWV heeft zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en kan hier met schoolbesturen op sturen***

Samenwerkingsverbanden zijn wettelijk verplicht om, in samenwerking met de deelnemende scholen, de basisondersteuning vast te stellen en op te nemen in het ondersteuningsplan. De landelijke beweging richting inclusiever onderwijs en het recent gepubliceerde landelijk advies basisondersteuning hebben ertoe geleid dat de bestaande regionale afspraken en beschrijvingen niet langer actueel zijn.

De drie Samenwerkingsverbanden Passend Voortgezet Onderwijs in Zuid-Limburg (Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad) hebben gezamenlijk besloten niet te wachten op een landelijke definitieve uitwerking, maar proactief te starten met een regionale herijking. Begin 2025 is het traject tot herziening van de basisondersteuning voor de gehele regio Zuid-Limburg gestart. Het Handboek Basisondersteuning is ontwikkeld in nauwe samenwerking met de VO-schoolbesturen van de drie samenwerkingsverbanden. De expertise, betrokkenheid en inbreng van de scholen zijn integraal meegenomen, vanuit het uitgangspunt dat alle scholen in de regio gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het realiseren van passende ondersteuning voor leerlingen. Het handboek legt de regionale afspraken vast en verduidelijkt wat onder basisondersteuning wordt verstaan en wat niet tot de basisondersteuning behoort.

Het handboek beschrijft het *wat* van de basisondersteuning; de wijze waarop scholen hier invulling aan geven, het *hoe*, is de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke scholen en schoolbesturen. Het document biedt professionals duidelijkheid over verwachtingen en kaders, en geeft ouders en leerlingen inzicht in wat zij van scholen mogen verwachten. Het vormt daarmee een gezamenlijke basis voor alle VO-scholen, waarbij ruimte blijft voor de eigen identiteit en context van iedere onderwijsinstelling. Het handboek is een dynamisch document dat periodiek wordt geëvalueerd en waar nodig wordt aangepast op basis van regionale en landelijke ontwikkelingen.

Aanpak

In januari 2025 is, in afstemming met de beleidsmedewerkers van de betrokken VO-schoolbesturen, een regionale werkgroep ingericht. Deze werkgroep bestond uit vertegenwoordigers van alle VO-schoolbesturen in de drie regio's en het VSO. De werkgroep is vijfmaal bijeengeweeest en heeft gewerkt op basis van het landelijk advies basisondersteuning, het document *Bovenschoolse afspraken*, het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs en relevante voorbeelden uit andere samenwerkingsverbanden.

Op basis hiervan is een plan van aanpak opgesteld en is toegewerkt naar de inhoudelijke uitwerking van het handboek. Via bestaande overlegstructuren met ondersteuningscoördinatoren en schoolleiders zijn alle scholen tussentijds meegenomen in de ontwikkelingen en hebben zij feedback kunnen leveren op conceptversies.

De regionaal vastgestelde basisondersteuning geldt voor alle scholen binnen de drie samenwerkingsverbanden. Het handboek is onderdeel van het ondersteuningsplan en wordt ter advies voorgelegd aan bestuur en OPR.

4.2.1.B Kinderen met een ondersteuningsbehoefte worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd

Vroegtijdig signaleren begint bij de zienswijze van de docenten in de school. Om dit te versterken zijn de gedragswetenschappers toegevoegd aan de schoolformatie; hiervoor ontvangen de scholen deels middelen vanuit het samenwerkingsverband. Binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen vervullen de gedragswetenschappers een centrale rol, met name bij de knooppunt overleggen waar sprake is van thuiszitters of bij knooppunt overleggen in ondersteuningsniveau 3 en 4 die leiden tot een aanvraag OZA of TLV.

De CVT monitort bij iedere aanvraag of een gedragswetenschapper betrokken is geweest, aangezien dit een verplichte voorwaarde is binnen de ondersteuningsprocessen.

Door hun structurele inzet op scholen dragen gedragswetenschappers bij aan het vroegtijdig signaleren van problematiek bij leerlingen. Daarnaast ondersteunen zij docenten en ondersteuningsteams door het inbrengen van specialistische kennis, waardoor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen beter begeleid kunnen worden.

4.2.1.C Scholen behouden leerlingen voor het regulier onderwijs via hun eigen (speciale) voorzieningen

In 2025 heeft het samenwerkingsverband verdere stappen gezet om te komen tot een beter beeld van de inzet en effectiviteit van de speciale voorzieningen binnen de scholen, met als doel leerlingen zo veel mogelijk binnen het regulier onderwijs te behouden.

In het eerste halfjaar is een vragenlijst uitgezet onder alle scholen over de inzet van de Interne Tussenvoorziening (ITV). Dit onderzoek heeft inzicht opgeleverd in de doelgroep, formatie, aantallen deelnemende leerlingen en beschikbare instroom- en uitstroomgegevens. Uit de opbrengsten blijkt dat er sprake is van aanzienlijke variatie tussen de scholen, zowel in doelgroep als in beschikbare data. Deze verschillen onderstrepen de behoefte aan verdere afstemming en uniformering.

In eerste instantie werd als vervolg gekozen voor het organiseren van een themabijeenkomst waarin de doorontwikkeling van de ITV-inzet gezamenlijk zou worden opgepakt. Later is in afstemming met de Beleidsgroep besloten om deze doorontwikkeling op te nemen in de scholengesprekken. De werkgroep Scholengesprekken en kwaliteitssysteem heeft hiervoor een voorstel uitgewerkt, dat in januari 2026 ter advisering aan de Beleidsgroep wordt voorgelegd.

4.2.1.D Kinderen met een OZA stromen altijd terug naar regulier

Sinds kalenderjaar 2025 is de financieringsstroom voor Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA's) gewijzigd. De financiering verloopt nu via de VO-school van inschrijving. De leerling maakt gebruik van een OZA op basis van een beschikking die door het SWV wordt toegekend. Hierdoor blijft de VO-school van inschrijving verantwoordelijk voor de leerling, terwijl de contractschool de uitvoering op zich neemt. Het samenwerkingsverband vraagt ieder kwartaal een Q-rapportage op bij IZEO en Plinthos Groei met betrekking tot de residentiële plaatsingen, TLV-plaatsingen en Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA's). Uit deze gegevens blijkt dat er bij IZEO geen sprake is van OZA-arrangementen: leerlingen zijn hier uitsluitend residentieel of op basis van TLV geplaatst. Het samenwerkingsverband heeft geen invloed op deze plaatsingen, omdat deze leerlingen niet worden geplaatst na een OZA-toekenning door de CVT. Inzicht in deze plaatsingen ontstaat daarom pas achteraf, en mede hierdoor is niet duidelijk naar welke onderwijssetting leerlingen uitstromen.

Voor Plinthos Groei geldt dat de beschikbare OZA-gegevens op dit moment onvoldoende inzicht bieden. Dit komt onder andere doordat recente kwartaalrapportages ontbreken of vertraagd worden aangeleverd. Daarnaast heeft de Inspectie van het Onderwijs een signaal afgegeven over de doelmatige inzet van middelen, waarbij met klem is aangegeven dat onderwijsbudget enkel mag worden besteed aan ondersteuning die bijdraagt aan leren, ontwikkelen en functioneren in de schoolcontext en niet aan zorgdoelen die buiten de verantwoordelijkheid van het onderwijs vallen. In samenspraak met de gemeente als verantwoordelijke voor het zorgdeel wordt gevolgd of aanbod en uitvoeren leiden tot de

gestelde doelen. VO scholen zijn alert op de inzet en uitvoering van het onderwijsdeel binnen een OZA dat via de scholen wordt bekostigd waarbij onderwijs meer is dan bieden van een daginvulling en van onderwijsmiddelen geen zorg mag worden bekostigd.

OZA arrangementen SWV VO 3104	Aantallen	
	Q3	Q4
Afgegeven OZA arrangementen	3	
Deelnemende leerlingen	5	5

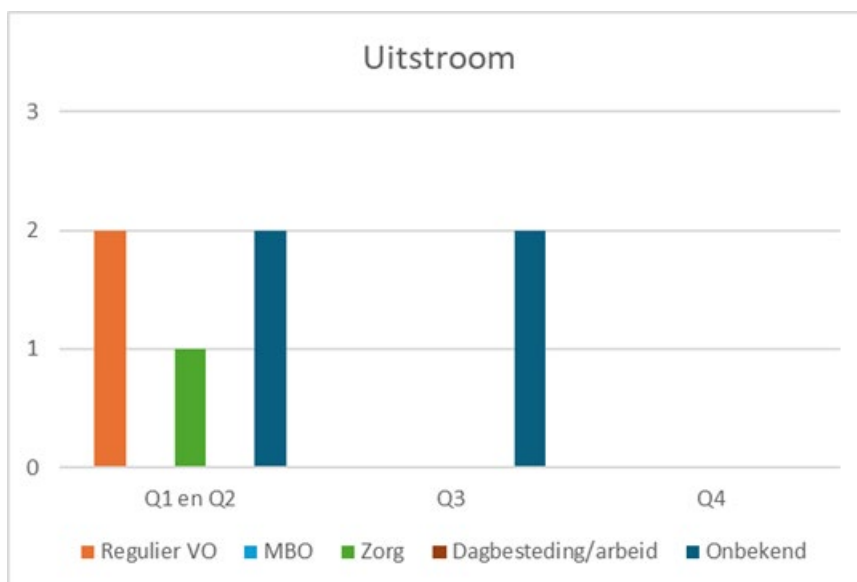
Bron: LDOS Thuiszittersmodule/ Q-rapportage Plinthos GROEI

Afgegeven OZA arrangementen per school	Q3 en Q4
Groenewald college	2
Graaf Huyn college	1
Totaal	3

Bron: LDOS Thuiszittersmodule

Uitstroom	Q1 en Q2	Q3	Q4
Regulier VO	2	0	0
MBO	0	0	0
Zorg	1	0	0
Dagbesteding/arbeid	0	0	0
Onbekend	2	2	0
Totaal	5	2	0

Bron: Q-rapportage Plinthos GROEI



Op basis van de beschikbare data vanuit Plinthos Groei komt naar voren dat leerlingen beperkt terugstromen naar de school van herkomst of naar regulier VO. Voor een aantal leerlingen blijft onduidelijk waar zij precies naartoe zijn uitgestroomd. In Q3 en Q4 zijn er in totaal 3 OZA arrangementen afgegeven. Daarnaast nemen er zowel in Q3 als in Q4 5 leerlingen deel aan de OZA.

4.2.1.E **Het SWV heeft zicht en stuurt op de rechtstreekse onderinstroom (PO-VO)**

Tabel onderinstroom nieuwe aanvragen TLV VSO vanuit het PO in 2025

VO 31.04	Q1 en Q2 2025	Q3 en Q4 2025	Totaal 2025
vanuit BAO	2		2
vanuit SBO	3	1	4
vanuit SO	26	1	27

Bron: eigen data SWV

In Westelijke Mijnstreek is ingezet op een doorgaande lijn van regulier PO naar regulier VO, leerlingen worden met elkaar besproken en dit is zichtbaar in de tabel, want een enkele leerling (2) vanuit het regulier PO wordt nog een TLV aangevraagd in deze periode. Deze leerlingen zijn wel binnen het PAVO-overleg besproken.

Binnen de Beleidsgroep is de volgende afspraak gemaakt:

Leerlingen die niet zonder extra ondersteuning in het regulier VO geplaatst kunnen worden, worden vóór de aanvraag van een TLV bij het DaCapo College of een ander VO geplaatst. Het DaCapo College heeft hiervoor extra middelen ontvangen.

De Samen Doorroute is nog niet bekend bij alle scholen waardoor de afgesproken werkwijze niet altijd wordt gevolgd. De CVT informeert voorafgaand aan een TLV VSO aanvraag de PO school op de juiste werkwijze en stuurt hiermee op het goed doorlopen van de route (zie ook 4.3.3.B). Door al in groep 7 te starten, wordt een warme overdracht beter mogelijk. Een kleinschalige, pedagogische setting zoals in het primair onderwijs kan bovendien helpen om een succesvolle plaatsing in het voortgezet onderwijs te bevorderen.

Risico's speerpunt 1

Risico	Beheersmaatregel
Wanneer leerlingen via andere stromen (residentiële plaatsing) worden doorverwezen naar zorg en dan onderwijs krijgen aangeboden is het SWV kostendrager van dit onderwijs maar heeft geen invloed op toeleiding of uitvoering.	VO scholen signaleren vroegtijdig en houden het afstemmingsgesprek met zorg zodat zorg en onderwijsaanbod in samenspraak wordt aangeboden. Onderwijs blijft betrokken om terugkeer naar regulier mogelijk te houden.
Stuurinformatie rondom OZA's is onvoldoende doordat aanbieders OZA's de data onvolledig of niet tijdig aanleveren. Hierdoor onvoldoende zicht op proces rondom en effectiviteit van OZA's.	Verduidelijken van rollen, doelen en vormen van Q-gesprekken met OZA aanbieders, met als doel de samenwerking tussen het SWV en Plinthos te verbeteren.
Groei van het SO heeft mogelijk tot gevolg toename onderinstroom VSO.	Verbreiding ondersteuning op VO scholen. Toewerken naar inclusiever onderwijs. Afspraken met PO, SBO en SO over verwijzing naar VSO.
Instroom Nieuwkomers (EOA) leidt tot toename PrO.	Verbreiding ondersteuningsmogelijkheden op VO scholen. Vasthouden aan wettelijke toelatingscriteria PrO.

4.2.2 Speerpunt 2 - Inclusiever onderwijs

4.2.2.A **Alle scholen ontwikkelen initiatieven om inclusie te bevorderen**

In 2024 is voor de regio Zuid-Limburg de ambitie vastgesteld om leerlingen, die diplomagericht onderwijs aankunnen, in regulier onderwijs te diplomeren. Om dit vorm te geven vinden diverse initiatieven plaats, waaronder o.a. afstemming VO-VSO profielen, onderzoek naar bovenregionale

VSO-voorziening in relatie tot beweging af- en ombouw jeugdzorg Plus (bovenregionaal) en brede ontwikkelingen Jeugdzorg (ambulantisering en normaliseren). Ontwikkelingen inclusie vanuit alle drie de regio's staat vast op de agenda van rectoren en bestuur. Mogelijkheden en risico's worden ter tafel gedeeld. De samenwerking tussen DaCapo en Xaverius wordt verder ontwikkeld. Om deze samenwerking te ondersteunen hebben beide scholen een experimenteerregeling aangevraagd en toegekend gekregen. Een beschrijving van de inclusie initiatieven van de overige VO-scholen wordt, vanuit de visie dat er geen verschillen zijn tussen wat de VO-scholen kunnen bieden, als niet passend ervaren.

De resultaten van inclusieontwikkelingen zijn niet één op één te koppelen aan de deelnamecijfers van het VSO. Het SWV heeft zicht op de afgegeven TLV's, maar niet rechtstreeks op de verzilvering van de TLV bij een VSO. Het SWV ziet het aantal leerlingen dat door het SWV wordt bekostigd per VSO-school. Dit is echter niet te herleiden naar leerlingniveau. Daardoor blijft onduidelijk in hoeverre de inclusieontwikkeling op een reguliere VO school van invloed is op het aantal TLV, oftewel of de inclusieopgave is geslaagd.

Wel brengt het SWV gegevens in beeld over het aantal bekostigde leerlingen op cluster 3 en cluster 4 scholen. Hiermee ontstaat een algemeen beeld van de instroom, bijvoorbeeld of leerlingen met een TLV cluster 4, afkomstig uit het regulier voortgezet onderwijs, worden geplaatst in het VSO.

4.2.2.B **Het SWV arrangeert effectief en efficiënt**

Het SWV heeft meer data rondom TLV-aanvragen in beeld gebracht zodat deze op meerdere niveaus inzichtelijk zijn. Hiermee geeft de directeur van het SWV advies aan het bestuur over welke patronen, knelpunten en stuurmogelijkheden er zijn. Dit stelt hen in staat om gericht beleidskeuzes te maken en tijdiger bij te sturen.

De volgende data zijn in beeld gebracht voor de kalenderjaren 2023-2024-2025:

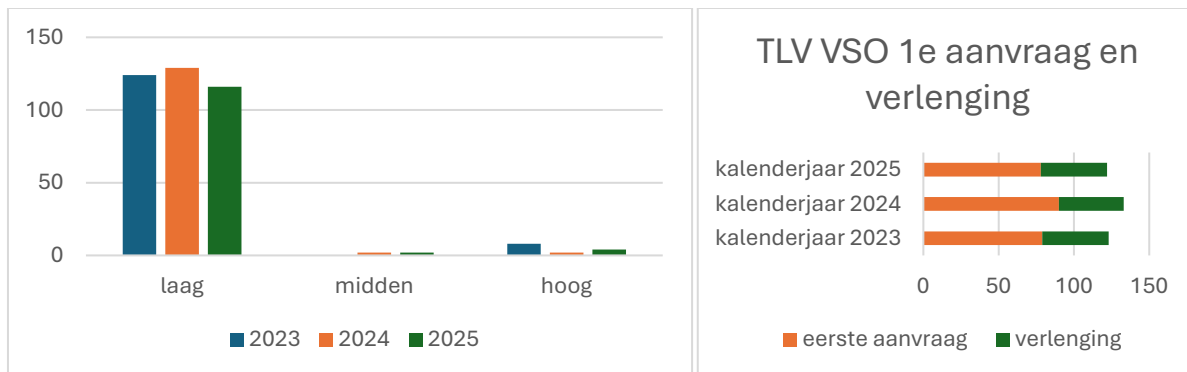
- TLV VSO
 - op SWV niveau voor nieuwe aanvragen en verlengingen
 - op bekostigingscategorie per kalenderjaar
 - op bestuursniveau voor nieuwe aanvraag en verlengingen
 - nieuwe aanvragen per leeftijd
- TLV PrO
 - Aantal aanvragen in vergelijking met de regio

TLV VSO

Tabel totaal aantal aanvragen TLV VSO per kalenderjaar

TLV VSO – nieuwe TLV + verlenging	2023	2024	2025
SWV 31.04 WM	132	133	122
Nieuwe aanvraag	74	90	78
Verlenging	58	43	44

Bron: OT en LDOS



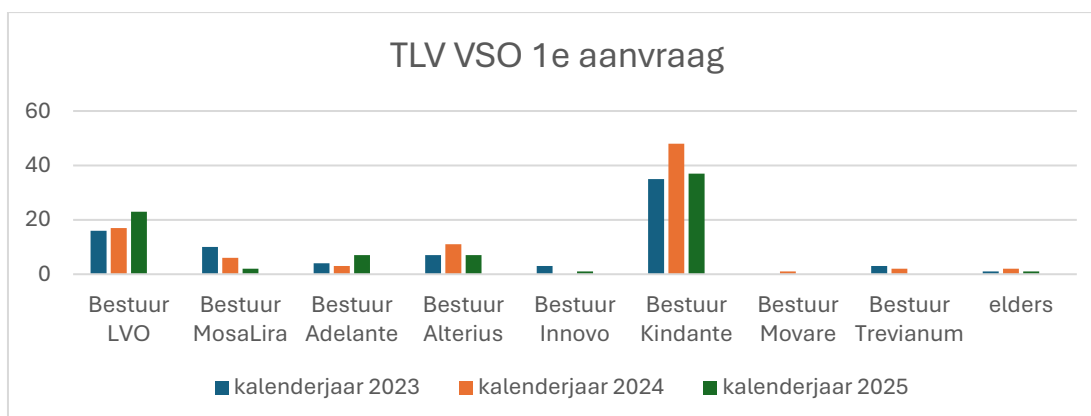
Het totaal aantal TLV VSO aanvragen daalt licht in 2025 na 2 stabiele jaren. Ten opzichte van 2024 daalt het aantal nieuwe aanvragen en blijft het aantal verlengingen vrij stabiel.

Het valt op dat in 2024 het aantal aanvragen voor een eerste aanvraag TLV omhoog is gegaan (90) terwijl in 2025 het aantal eerste aanvragen weer naar het niveau van 2023 (79) is gegaan (78). Het aantal aanvragen voor een verlenging blijft redelijk stabiel.

Tabel eerste aanvragen TLV VSO op bestuursniveau

TLV VSO - 1e aanvraag - nieuwe TLV	kalenderjaar 2023	kalenderjaar 2024	kalenderjaar 2025
Onderinstroom vanuit S(B)O of BAO			
Bestuur MosaLira	10	6	2
Bestuur Adelante	4	3	7
Bestuur Alterius	7	11	7
Bestuur Innovo	3		1
Bestuur Kindante	35	48	37
Bestuur Movare		1	
Zij-instroom vanuit regulier VO			
Bestuur LVO	16	17	23
Bestuur Trevianum	3	2	
elders	1	2	1

Bron: OT en LDOS



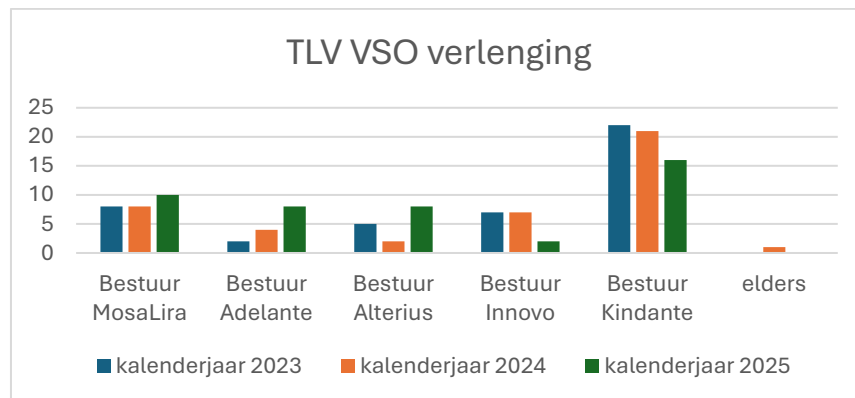
Bij de eerste aanvragen is het duidelijk dat de meeste aanvragen worden gedaan vanuit Kindante. Dat is de onderinstroom vanuit het primair onderwijs. Opvallend is het grotere aantal aanvragen in 2024 (48), terwijl in 2025 dit weer daalt (37). De eerste aanvragen vanuit besturen buiten het samenwerkingsverband dalen. Met uitzondering van Adelante, waar een stijging van 57% te zien is.

Wat verder opvalt is dat de aanvragen vanuit het bestuur van LVO flink stijgt. De stijging is in 2024 al licht ingezet, maar in 2025 zet deze flink door 26% ten opzichte van 2024 en 30% ten opzichte van 2023.

Tabel verlenging TLV VSO op bestuursniveau

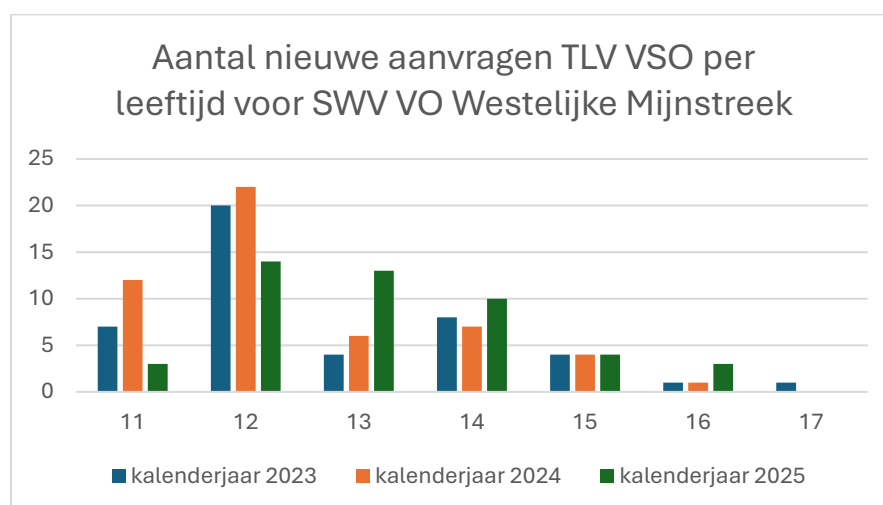
TLV VSO - verlenging	kalenderjaar 2023	kalenderjaar 2024	kalenderjaar 2025
Bestuur MosaLira	8	8	10
Bestuur Adelante	2	4	8
Bestuur Alterius	5	2	8
Bestuur Innovo	7	7	2
Bestuur Kindante	22	21	16
Elders		1	

Bron: OT en LDOS



In het staafdiagram is te zien dat er ook bij de verlengingen vanuit het bestuur van Kindante de meeste aanvragen worden gedaan. Dat is te verwachten vanwege het feit dat dit bestuur hun scholen ook binnen het samenwerkingsverband heeft liggen.

Opvallend zijn de aanvragen van besturen uit de regio buiten het samenwerkingsverband. Dit zou kunnen duiden op een niet dekkend aanbod binnen het samenwerkingsverband. Bij MosaLira is er in 2025 een stijging van 20% te zien ten opzichte van 2024, bij Adelante een stijging van 50% en bij Alterius verviervoudigt het aantal zelfs. Bij de aanvragen die door Innovo binnen dit samenwerkingsverband worden gedaan wordt een daling van 70% gezien.



Bron: DUO dashboard

Leeftijd 13	2023	2024	2025
Xaverius LW&TC	1	1	2
Parkschool		1	1
DaCapo PrO	1	1	
DaCapo Havikstraat	1	2	7
Trevianum	1		
Graaf Huyn		1	2
Groenewald			1
Totaal	4	6	13

Bron: DUO dashboard

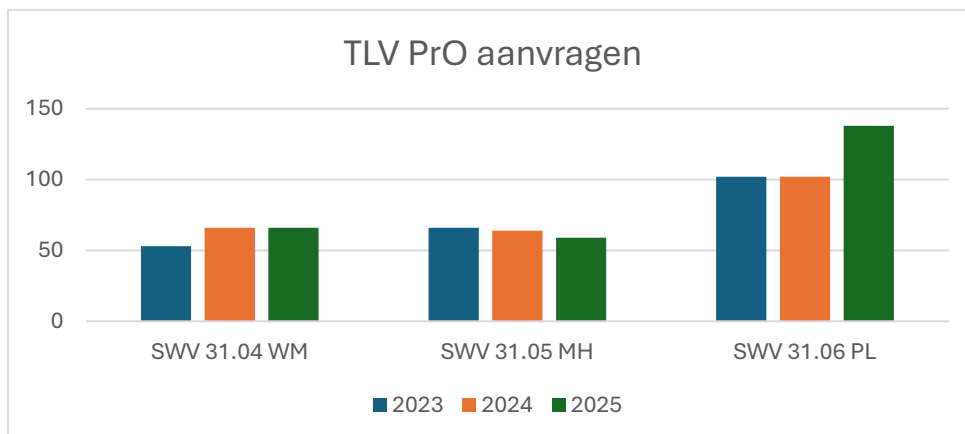
Het staafdiagram toont het aantal nieuwe TLV VSO aanvragen over elk kalenderjaar gesorteerd op leeftijd van leerlingen. Opvallend is het aantal 13-jarigen voor wie in 2025 een TLV VSO is aangevraagd. De tabel geeft weer welke scholen deze aanvragen hebben gedaan. Dit is 17% van het totaal aantal nieuwe aanvragen in 2025, waarvan DaCapo Havikstraat 9% heeft aangevraagd.

TLV PrO

Overzicht aantal aanvragen TLV PrO in vergelijking met de regio

TLV PrO aanvragen	2023	2024	2025
SWV 31.04 WM	53	66	66
SWV 31.05 MH	66	64	59
SWV 31.06 PL	102	102	138

Bron: OT en LDOS



De TLV PrO aanvragen blijven stabiel in Westelijke Mijnstreek. Regionaal is een lichte daling in Maastricht-Heuvelland en een forse stijging in Parkstad te zien.

Vanuit data van het SWV wordt gezien dat de aanvragen vanuit het VO voor het grootste deel uit de EOA komt. 20 EOA ten opzichte van 12 VO. Dat is 57 % van het totaal aantal aanvragen vanuit het VO. De verwachting is dat deze stijging van aanmeldingen vanuit een EOA zal doorgroeien.

Opvallend is verder de enorme aanvraag vanuit het PO, die vanuit alle onderwijssoorten komt, maar vooral vanuit het SBO een groot aantal telt (10% van alle leerlingen in 2025 binnen het PrO in Parkstad).

Instroomgegevens naar PrO

31.04	Vanuit VO	VO	EOA		
	21	3	18		
	Vanuit PO	BAO	ISK	SBO	SO
	15	4	4	5	2

Bron: eigen data SWV

Kijkende naar het aantal deelnemende leerlingen aan het praktijkonderwijs en het daarmee samenhangende deelname percentage PrO valt op dat dit vanaf 2019 elk jaar opnieuw groeit in Westelijke Mijnstreek. In 2023 namen 179 leerlingen deel (2,81%), in 2025 zijn dit er 230 (3,84%).

Arrangementen

Overzicht aantal aanvragen arrangementen per kalenderjaar

	2023	2024	2025
VSO arrangement voor 12 weken	9	5	0
OZA/IZEO	4	12	5
Ambulante Begeleiding	0	2	0

Bron: OT en LDOS

Vanwege het feit dat het Ambulante Begeleidingsarrangement vanuit Adelante niet meer bestaat is duidelijk waarom hiervoor geen aanvragen gedaan zijn.

Het is opvallend dat er geen aanvragen voor een VSO-arrangement zijn gedaan, een verklaring voor deze daling is niet te geven. Het aantal aanvragen voor een OZA daalt flink ten opzichte van 2024, maar zit nog net boven het aantal van 2023.

LWOE

Binnen dit samenwerkingsverband zijn 3 leerlingen kosteloos begeleid door ambulant begeleiders van LWOE (Landelijk Werkverband Onderwijs & Epilepsie).

Risico's speerpunt 2

Risico	Beheersmaatregel
Dekkend aanbod per regio kan onder druk komen te staan door de inclusie ontwikkelingen.	Inclusie ontwikkelingen worden in bestuursvergaderingen en BAR/Beleidsgroep met elkaar gedeeld. Risico's worden ter tafel gedeeld.
Faciliteren ontwikkeltrajecten: druk op scholen is groot, 'inclusie moet er nog bij'. Inclusie heeft ook gevolgen voor personeelsontwikkelingen VSO. Expertise VSO blijft "over" terwijl VO-expertise te kort heeft.	
Diplomagerichte route VSO-VO komt in mindere mate tot stand dan gewenst. Er is geen afname zichtbaar in de aanvragen van het aantal verlengingen, zie tabel totaal aantal aanvragen TLV VSO per kalenderjaar op pagina 26.	Monitoren en analyseren van leerlingstromen als basis voor het maken van bestuurlijke afspraken.

4.2.3 Speerpunt 3 - Doorgaande lijn

4.2.3.A **De samenwerking tussen de scholen binnen het SWV is versterkt**

De veranderende rol van het ondersteuningsbureau SWV biedt meer ruimte om scholen te faciliteren in leren van en met elkaar. In dat kader is gestart met “scholengesprekken”: V(S)O-scholen zijn samengebracht en hebben initiatieven en ideeën uitgewisseld over “de basis op orde” en “inclusief onderwijs”. Dit nieuwe initiatief is over het algemeen positief ontvangen en zal voortgezet worden. De diverse regionale werkgroepen die gestart zijn, leiden tot een goede dialoog tussen de scholen en tot een bredere, regionale samenwerking tussen scholen. Daarnaast zijn de speerpunten uit het ondersteuningsplan vaste agendapunten in ZOCO en Beleidsgroep. Dit zorgt voor meer herkenbaarheid, dezelfde taal en het versterken van een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

4.2.3.B **De samenwerking tussen PO en VO is versterkt**

De SWV's PO en VO in Zuid-Limburg hebben werkafspraken opgesteld op basis van de Samen Doorroute. Deze zijn gedeeld in PO-VO overleggen en de PAVO. Vragen van ouders, scholen of ketenpartners over de overstap van PO naar VO worden door het van het Samenwerkingsverband op procesniveau gestuurd, in afstemming met de trajectbegeleiders van het PO. Hierdoor blijven de scholen aan zet en sturen we actief op gemaakte werkafspraken vanuit de Samen Doorroute. Vanuit de PAVO vindt er regelmatig overleg plaats tussen PO en VO. Dit leidt ertoe dat er bij leerlingen vanuit SO en SBO waar nodig knooppunten plaatsvinden met de reguliere VO-school van voorkeur. Doel is in principe toeleiding naar regulier VO, tenzij vanuit het knooppunt en de PAVO zorgvuldig afgestemd is dat regulier onderwijs (nog) niet haalbaar is. Op "Samenwerkingsverbandniveau" PO en VO heeft een eerste beleidsoverleg plaatsgevonden. Doel hiervan is om aandachtspunten in de doorgaande lijn van PO naar VO te bespreken en op te pakken samen. Dit initiatief wordt verder doorgezet.

4.2.3.C **De samenwerking tussen VO en vervolgonderwijs is versterkt**

Vista heeft één vast contactpersoon aangewezen voor alle subregio's die aansluit bij relevante NOC-agendapunten. Dit met als doel de samenwerking tussen VO en vervolgonderwijs te versterken. Dit resulteert in een concreet document met aangescherpte werkafspraken voor de overgang van VO naar Vista. Dit document zal als basis gebruikt worden voor de gehele regio Zuid-Limburg. De samenwerking wordt verder versterkt door afstemming in werkgroepen vanuit diverse subsidies, zoals de Wet school-duurzaam werk en “Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen” (zie 4.2.4.B).

Risico's speerpunt 3

Risico	Beheersmaatregel
Consensus over inzet middelen binnen de BAR is niet eenvoudig omdat individuele schoolbelangen kunnen verschillen van gezamenlijke belangen van het SWV.	- Scholen leveren objectieve, planmatige data aan over hun bijdrage aan het verminderen van TLV's, zodat de directeur SWV onderbouwd een besluit kan nemen over de inzet van de middelen. - Scholen informeren elkaar structureel over hun inclusieontwikkeling, waardoor gezamenlijke besluitvorming op SWV-niveau wordt versterkt.
Niet passende verwachtingen van rol van ondersteuningsorganisatie SWV.	Blijven duiden van huidige rol van ondersteuningsorganisatie SWV om verwachtingen helder te maken.

4.2.4 Speerpunt 4 – Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp

4.2.4.A **De samenwerking tussen onderwijs en Jeugdhulp en Jeugdzorg is versterkt**

In de overleggen met ketenpartners wordt aangestuurd op het bespreken van agendapunten die samenhangen met de thema's in de spiegelparagraaf.

- Schoolarrangementen: In de regio is al langere tijd geen overleg met ketenpartners waar schoolarrangementen besproken zouden kunnen worden. Gemeente Sittard-Geleen onderzoekt of hernieuwd ketenpartneroverleg weer opgestart kan worden.
- Doelgroeparrangementen (DGA): De VSO-scholen die al gebruik maken van een DGA, hebben opnieuw een aanvraag ingediend voor een subsidie voor 2026. VSO-scholen die nog geen DGA hebben zijn nog uitgesloten voor deelname in 2026. Gemeenten stellen bestuurlijk advies op voor doorontwikkeling DGA 2027 en verder. Hierin nemen zij input van vertegenwoordigers van de schoolbesturen en het ondersteuningsbureau SWV VO mee. De mogelijkheid tot deelname van niet-deelnemende VSO-scholen wordt hierin nog besloten.
- Onderwijszorgarrangementen (OZA): De wens om Groei meer ambulant in te zetten op de scholen is onderdeel van gesprek. Voor meer informatie over OZA zie paragraaf 4.2.1.D.

In het kader van het nieuwe Ondersteuningsplan 2027-2031 vindt afstemming met de gemeente plaats over de nieuwe, gezamenlijke spiegelparagraaf.

Onderwijscoalitie

Afgelopen jaar zijn we als SWV opnieuw betrokken geweest bij de Onderwijscoalitie Limburg rondom de af- en ombouw van JeugdzorgPlus. Vanuit landelijk beleid wordt de JeugdzorgPlus geleidelijk afgebouwd, met als doel jeugdhulp kleinschalig, open en zo thuisnabij mogelijk te organiseren. De landelijke ambitie is dat in 2030 zo min mogelijk jongeren in de gesloten jeugdzorg worden geplaatst. De Onderwijscoalitie Limburg zet zich ervoor in dat jongeren gedurende deze transitie kunnen blijven rekenen op goed en doorlopend onderwijs.

Samen met de projectgroep van de onderwijscoalitie, een brede vertegenwoordiging van mbo, v(s)o, het BEL, zorgpartijen en gemeenten uit heel Limburg, hebben we ons het afgelopen jaar gericht op het inhoudelijk uitwerken van deze opgave. Om hier concreet invulling aan te geven is gewerkt aan het opzetten van verschillende initiatieven. Deze initiatieven dragen bij aan een verbeterde in-, door- en uitstroom van jongeren die met gesloten jeugdzorg te maken krijgen, zodat onderwijs zo goed mogelijk gecontinueerd en geborgd kan worden. De initiatieven zijn als volgt:

- Een ambulant ondersteuningsteam;
- Een overstapcoördinator JeugdzorgPlus-Onderwijs;
- Een gezamenlijke routekaart met taken, verantwoordelijkheden en samenwerking;
- Cultuur versus structuur, een onderzoek gericht op het cultuuraspect van de opdracht.

Naast het ontwikkelen van deze initiatieven is geïnvesteerd in het versterken van de verbinding met netwerkpartners. Zonder een samenhangend netwerk rondom jongeren, waarin onderwijs, zorg en gemeenten structureel en gelijkwaardig samenwerken, kunnen de beoogde veranderingen niet worden gerealiseerd. Om dit te bevorderen hebben we als onderwijscoalitie twee werkbijeenkomsten georganiseerd. Samen met zorg- en onderwijsprofessionals is gewerkt aan een werkvorm gebaseerd op intervisie, waarin praktijkvoorbeelden geanalyseerd zijn en verbeterpunten in de samenwerking tussen onderwijs en zorg zijn geïdentificeerd. De opbrengsten en adviezen uit deze bijeenkomsten nemen we mee in het vervolgtraject. Het waren twee waardevolle en succesvolle bijeenkomsten. De eerste subsidieperiode liep oorspronkelijk tot juli 2025, maar is verlengd tot december 2025. Begin 2026 zijn we gestart met een nieuwe, verlengde subsidieperiode die doorloopt tot juli 2028. In het komende jaar richten we ons op het bestendigen en verder versterken van de initiatieven die in de eerste subsidieperiode zijn ontwikkeld. We werken daarbij volgens het principe van klein werken naar groot maken. Daarnaast focussen we ons erop dat de organisaties in de projectorganisatie het eigenaarschap over de coalitie geleidelijk overnemen en de opdracht uit kunnen voeren. Tegelijkertijd

bouwen we verder aan een stevig en samenhangend netwerk rondom jongeren, waarin onderwijs, zorg en gemeenten structureel en gelijkwaardig samenwerken. Het realiseren van de gestelde doelen is alleen mogelijk wanneer alle betrokken stakeholders zich hier actief en duurzaam aan verbinden.

4.2.4.B Alle kinderen binnen het SWV hebben een passend onderwijsaanbod

Schoolarrangementen en doelgroepenarrangementen

In samenspraak met gemeenten en ketenpartners vindt doorontwikkeling van de doelgroepenarrangementen in het speciaal voortgezet onderwijs en de ontwikkeling van schoolarrangementen in het regulier voortgezet onderwijs plaats. Zie paragraaf 4.2.4.A voor meer informatie.

Gemeenten en samenwerkingsverbanden zetten bovendien stappen om hun samenwerking te versterken via doelgerichte overleggen. Hoewel deze beweging op gang is gebracht, is het beoogde resultaat nog niet volledig bereikt. Dit komt onder andere door het trage tempo van besluitvorming bij sommige gemeenten en door personele wisselingen, die continuïteit hebben bemoeilijkt.

Subsidies

Binnen het samenwerkingsverband zijn meerdere subsidieregelingen lopende, waaronder de 'Wet van School naar Duurzaam Werk (WSDW)', Digitaal Onderwijs, 'Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen (OPTJ)' en de afgeronde subsidie Hoogbegaafdheid. De WSDW-subsidie richt zich op het voorkomen van schooluitval door jongeren te begeleiden naar passend onderwijs of arbeid, met Vista College als contactschool en de gemeente Heerlen als centrumgemeente. Voor de subsidie Digitaal Onderwijs is, op verzoek van LVO en in afstemming met Aloysius, een haalbaarheidsonderzoek voorbereid. Hiervoor zijn gesprekken gevoerd met onderwijs- en SWV-partners, wat heeft geleid tot een aantal scenario's die ter besluitvorming worden voorgelegd. De subsidie Hoogbegaafdheid is reeds afgerond, waarbij een intentieverklaring is ondertekend om het HB-netwerk voort te zetten. Regionale verschillen in financiële mogelijkheden en adviezen hebben geleid tot uiteenlopende keuzes: Parkstad-Limburg stelt geen aanvullende middelen beschikbaar, Westelijke Mijnstreek begroot middelen apart en verdeelt deze over scholen, en Midden-Heuveland stelt middelen centraal beschikbaar aan het HB-netwerk, dat hiervoor een bestedingsvoorstel zal indienen.

Thuiszittersmodule

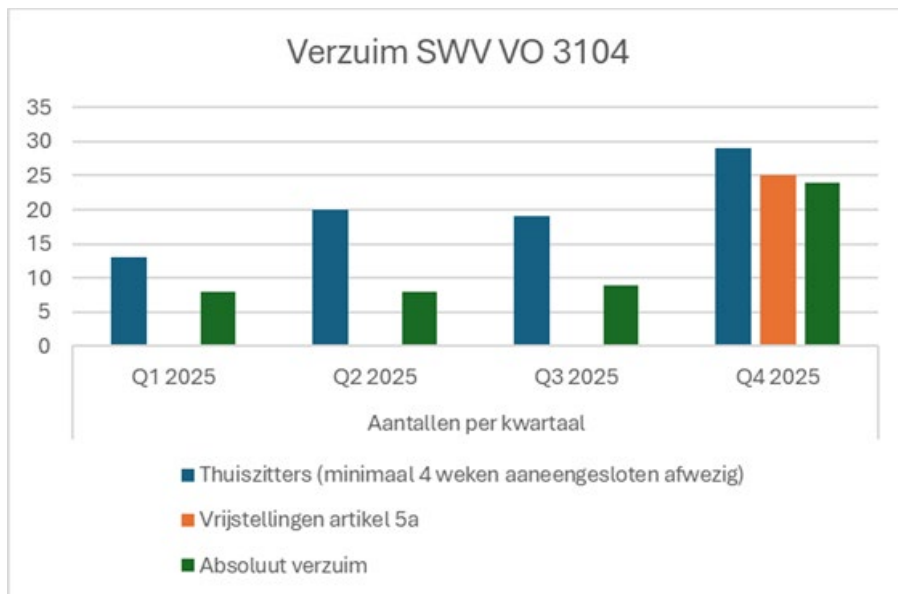
Sinds medio oktober 2025 is de thuiszittersmodule in LDOS in gebruik. Op basis van de bevindingen uit de thuiszittersoverleggen wordt onderzocht welke onderdelen van de module verder verbeterd of aangevuld dienen te worden, en in hoeverre de aanwezige data voldoende inzicht biedt in de processen rondom thuiszitters. Door ieder kwartaal gesprekken te voeren met alle scholen, het samenwerkingsverband en leerplicht, ontstaat een steeds vollediger beeld van thuiszittende leerlingen en de onderliggende redenen voor het thuiszitten. Daarbij wordt toegewerkt naar een zo uniform mogelijke registratie in LDOS, zodat gegevens beter vergelijkbaar en bruikbaar worden. Om het aanbod voor thuiszittende leerlingen verder te versterken, worden gemaakte keuzes steeds vaker onderbouwd met data-analyses. Hiermee groeit de mogelijkheid om gericht te sturen.

Kengetallen thuiszitters

Op basis van de beschikbare data lijkt het aantal thuiszitters binnen SWV 3104 in de afgelopen perioden te zijn toegenomen. Ook het absoluut verzuim lijkt te zijn gestegen.

Kengetallen SWV VO 3104	Aantallen per kwartaal			
	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025
Thuiszitters (minimaal 4 weken aaneengesloten afwezig)	13	20	19	29
Vrijstellingen artikel 5a				25
Absoluut verzuim	8	8	9	24

Bron: LDOS Thuiszittersmodule/ Leerplicht

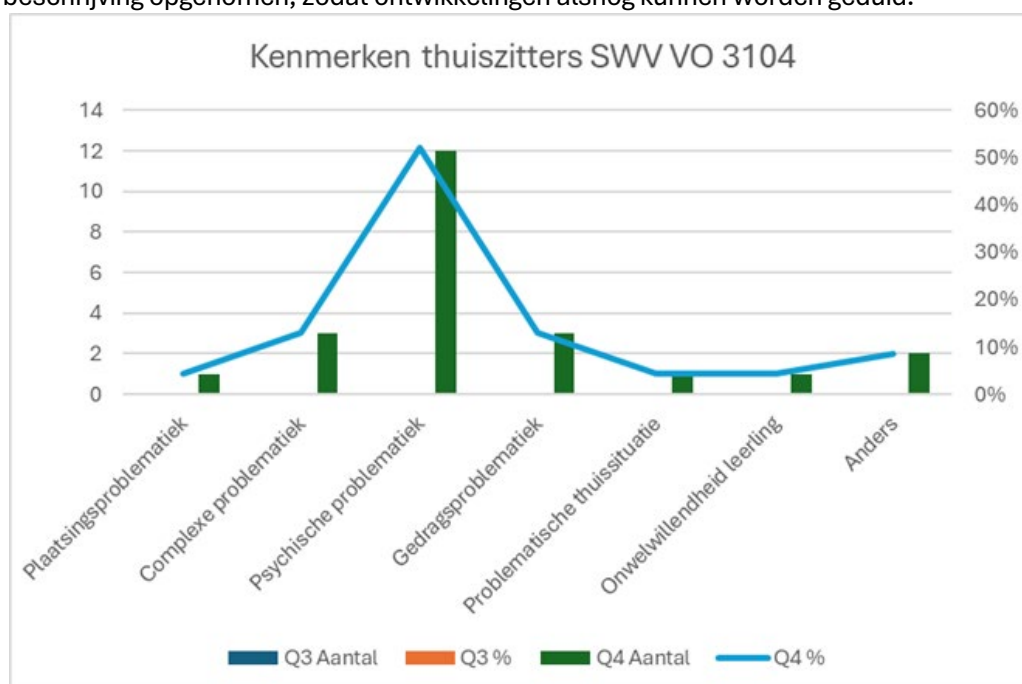


Bij de interpretatie van deze cijfers is het echter van belang rekening te houden met verschillen in de databronnen. Deze verschillen zijn mede het gevolg van de overgang naar de nieuwe thuiszittersmodule in LDOS en het feit dat er op dit moment nog geen consensus is m.b.t. de definitie thuiszitters bij zowel de gemeente, leerrecht/leerplicht/BLD en de Samenwerkingsverbanden PO en VO. Gedurende het jaar is geprobeerd de gegevens vanuit leerplicht en de nieuwe module zo goed mogelijk met elkaar te matchen, echter deze overgang kan invloed hebben gehad op de vergelijkbaarheid van de data.

Kenmerken thuiszitters

Wanneer dieper wordt gekeken naar de onderliggende factoren van thuiszitten, blijkt dat een aanzienlijk deel van de leerlingen thuisblijft vanwege psychische problematiek. Daarnaast spelen complexe en meervoudige problematiek, evenals gedragsproblematiek, een substantiële rol in het ontstaan en voortbestaan van verzuim.

Door de recente overstap naar een nieuw registratiesysteem kan momenteel alleen over het afgelopen kwartaal kwantitatieve data worden gepresenteerd. Voor de periode daarvoor is een kwalitatieve beschrijving opgenomen, zodat ontwikkelingen alsnog kunnen worden geduid.



Bron: LDOS Thuiszittersmodule

N.B. Het totaal aantal geregistreerde redenen wijkt af van het totaal aantal gemelde thuiszitters, omdat in LDOS niet voor iedere thuiszitter een reden is vastgelegd. Tijdens de thuiszittersoverleggen wordt gestuurd op het volledig invullen van deze redenen, zodat een zo compleet mogelijk beeld kan worden verkregen.

Risico's speerpunt 4

Risico	Beheersmaatregel
Het grijze gebied tussen onderwijs en zorg als het gaat om de financiering blijft struikelblok in samenwerking.	Afstemming zoeken met gemeenten over de nieuwe spiegelparagraaf voor het Ondersteuningsplan 2027-2031.
Onvoldoende beschikbaarheid van adequate jeugdhulp. Gevolgen bezuiniging op Jeugdzorg.	Intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorgaanbieders. Inzet op doelgroep- en schoolarrangementen en bespreking van signalen in ketenoverleggen, centrale beleidsgroep en OOGO
Toename thuiszitters.	• Preventief handelen op scholen. • Knooppuntoverleggen in een vroeg stadium en gericht op voorkomen uitval. • Monitoren ontwikkelingen /data thuiszitters. • Dekkend aanbod ontwikkelen.
Verzwaring van problematiek bij VSO leerlingen.	Onderzoek naar aanvullend (bovenregionaal) VSO(+) aanbod en samenwerking met partners om passend aanbod te realiseren.

4.2.5 Speerpunt 5 – Besturing, kwaliteitszorg en ambitie

4.2.5 A **De samenwerking tussen de 3 regio's van Zuid-Limburg is ingericht en geborgd**

Met de keuze voor 1 directeur voor 3 SWV's is in 2023 de start gemaakt om te werken vanuit 1 organisatie. Inmiddels is de organisatie ingericht en zijn alle posities ingevuld. Er wordt gewerkt vanuit verschillende portefeuilles en altijd vanuit de wettelijke taken vanuit het SWV en vanuit de doelstelling om scholen te ondersteunen in de inclusieontwikkeling. Om hiervoor goede onderliggende data te genereren is in 2025 overgegaan tot de invoering van 1 TLV systeem met eenzelfde aanvraagprocedure. Op natuurlijke wijze worden processen indien mogelijk regionaal op gelijke wijze ingericht.

Door de wijze van organiseren van bijeenkomsten stimuleert het SWV samenwerking tussen scholen op het gebied van inclusie.

Binnen de Beleidsgroep en BAR worden regionale initiatieven gedeeld, zoals inclusie, Ja, tenzij en het traject DaCapo-Xaverius. Tijdens het bestuursonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs is een gezamenlijk rondetafelgesprek gevoerd met zorg- en ondersteuningscoördinatoren, wat heeft bijgedragen aan een gedeeld kwaliteitsbeeld.

Daarnaast worden de agenda's van het ZOCO-netwerk, NOC en Beleidsgroep/BAR vanuit één basis opgesteld. Bovenregionale samenwerking vindt plaats binnen WSDW en zal ook leidend zijn bij het proces voor het nieuwe Ondersteuningsplan. De Q-gesprekken binnen de doelgroeparrangementen worden eveneens bovenregionaal gevoerd, wat zorgt voor meer samenhang en een brede blik op ondersteuningsbehoeften.

Indien nodig, in het belang van de leerlingen, kunnen sub regionaal andere keuzes gemaakt worden.

4.2.5.B *Het SWV voert haar kwaliteitszorgcyclus naar behoren uit*

In 2025 heeft het samenwerkingsverband verdere stappen gezet in het versterken en systematisch uitvoeren van de kwaliteitszorgcyclus. De cyclus is uitgevoerd op basis van het ondersteuningsplan en wordt ondersteund door een PDCA-structuur en inhoudelijke managementrapportages.

Doorontwikkeling inhoudelijke managementrapportages

Het bestuur is tweemaal per jaar geïnformeerd via een inhoudelijke managementrapportage over de voortgang van de doelen uit het ondersteuningsplan. De rapportages zijn in ontwikkeling en worden steeds meer datagedreven ingericht. De rapportage over Q1–Q2 2025 voor Westelijke Mijnstreek, opgesteld in een vernieuwd format met uitgebreidere data-inzet, is positief ontvangen en leidde tot een inhoudelijker gesprek met bestuurders.

Addendum op Ondersteuningsplan, verlenging periode O-plan

Voor SWV Westelijke Mijnstreek is een addendum op het ondersteuningsplan opgesteld en door de Inspectie van het Onderwijs goedgekeurd. Dit addendum bevat twee aanvullingen:

1. De procedure voor terug- en overplaatsing van leerlingen na het verlopen van een TLV, en
2. Een vangnetbepaling.

Daarnaast is de looptijd van het ondersteuningsplan met een jaar verlengd, zodat de plancycli van de drie Zuid-Limburgse SWV's op elkaar aansluiten.

Voeren van scholengesprekken

De scholengesprekken zijn in 2025 gevoerd volgens een nieuwe opzet, waarbij groepen scholen gezamenlijk in gesprek gingen over de thema's *basis op orde* en *inclusief onderwijs*. De gesprekken waren gericht op kennisdeling en verdieping en werden door scholen gewaardeerd. Een bovenregionale werkgroep, bestaande uit rectoren en zorg-/ondersteuningscoördinatoren uit de drie SWV's, werkt aan de verdere doorontwikkeling van deze opzet.

Voeren van bestuursgesprekken

Met alle bestuurders van de deelnemende scholen zijn bestuursgesprekken gevoerd. De gesprekken richtten zich op de invulling van inclusief onderwijs binnen de verschillende schoolorganisaties. Bestuurders gaven aan behoefte te hebben aan meer zicht op concrete onderwijsinhoudelijke initiatieven binnen hun eigen organisaties. De gesprekken hadden daardoor vooral een netwerkend en strategisch karakter. Voor een meer datagedreven gesprek is verdere ontwikkeling nodig, omdat de beschikbare data vanuit POS en aanvullende SWV-data onvoldoende diepgang boden.

Bestuursonderzoek Inspectie van het Onderwijs

In november 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een bestuursonderzoek uitgevoerd. Op alle beoordelingskaders (BKA's) is een voldoende gescoord. De inspectie waardeerde onder andere de duidelijke koppeling tussen ondersteuningsplan en kwaliteitszorgsysteem, de gezonde financiële positie, de actieve betrokkenheid van professionals en de kwaliteit van monitoring en sturing. Verbeterpunten liggen bij:

- het explicieter formuleren van conclusies in verantwoordingsdocumenten,
- sterkere koppeling tussen verantwoording en beoogde resultaten,
- meer inzicht in de effecten van financiële ontwikkelingen op passend onderwijs, en
- een scherper zicht op resultaten en randvoorwaarden voor nieuwe planperiodes.

Kwaliteitsagenda

Het SWV heeft de jaarlijkse kwaliteitsagenda verder uitgewerkt, met daarin een overzicht van alle activiteiten binnen de kwaliteitszorgcyclus en de momenten waarop data worden opgehaald. Samen met de schoolbesturen is gestart met het stroomlijnen van dataverzoeken, om dubbele uitvragen te voorkomen en de gezamenlijke sturing te versterken. De kwaliteitsagenda ondersteunt zo een meer eenduidige en datagedreven uitvoering van de kwaliteitszorgcyclus.

4.2.5.C **De inzet van de middelen wordt verantwoord op basis van doelmatigheid**

De koppeling van de speerpunten uit het Ondersteuningsplan aan de beschikbare financiële middelen is afgerond en verwerkt in zowel de meerjarenbegroting als de PDCA-cyclus. Alle scholen hebben de financiële vragenlijst in POS ingevuld. De inzet van middelen wordt expliciet verantwoord op basis van doelmatigheid: de mate waarin beschikbare middelen aantoonbaar bijdragen aan de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan.

De kwaliteit van de resultaatbeschrijvingen varieert; onderbouwing met data is niet altijd beschikbaar. De totale middelen van het samenwerkingsverband (exclusief AOGJ) bedragen € 12.047.743. De begrotingsruimte is beperkt, aangezien een groot deel van de middelen (81,5%) is belegd bij de verplichte afdrachten aan VSO en PrO, grensverkeer PrO en de doorbetaling van LWOO Opting Out-gelden.

4.2.5.D **Het SWV heeft efficiënte en doelmatige procedures**

De procedures van de CTO en PCPO zijn op elkaar afgestemd en vastgelegd in het beleid Toelaatbaarheid. Een gecompriëerde versie hiervan is gepubliceerd op de website en als mededeling geagendeerd in de Beleidsgroep. De commissie gaat verder onder één naam 'Commissie van Toeleiding' afgekort CVT. Het vastleggen van andere werkprocedures verdient nog aandacht. De Inspectie van het Onderwijs heeft positief geoordeeld over de inrichting van de governance. Het interne toezicht functioneert onafhankelijk en volledig, met een duidelijke rolverdeling en verbeterde verslaglegging. De inspectie ziet aandachtspunten op het gebied van evaluatie, waaronder tevredenheid en doelmatigheid en het concreter formuleren van resultaten van het toezicht.

Risico's speerpunt 5

Risico	Beheersmaatregel
Niet vastgelegde werkprocedures geven moeilijkheden bij personele wisselingen.	Procedures beschrijven in een kwaliteitshandboek.
Formatieve omvang van de ondersteuningsorganisatie is <i>lean</i> . De geringe omvang maakt de organisatie kwetsbaar bij uitval van een medewerker.	Standaard is in de begroting een bedrag opgenomen voor frictie/vervanging.
Deelnamepercentages VSO en PrO bepalen in hoge mate de financiële ruimte voor eigen beleid SWV.	Monitoren deelnamepercentages VSO en PrO. Doorrekenen meerjarenbegroting a.d.h.v. actuele deelnamepercentages, waar nodig aanpassen bedragen beschikbaar voor eigen beleid.

4.2.6 Speerpunt 6 – Communicatie

4.2.6.A **De samenwerking tussen SWV en ouders en leerlingen is versterkt**

Er is een beleidsstuk geschreven over de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJSP). Dit beleidsstuk is besproken met de onderwijsconsulenten, een vertegenwoordiger van het landelijke OJSP en de contactinspecteur. De eindbevinding is dat de inrichting voldoet aan de wensen en het SWV bereikbaar en beschikbaar is voor vragen van ouders en leerlingen. Op de website is een onderdeel ingericht voor het Ouder- & Jeugdsteunpunt en deze is gelijkgetrokken voor de Samenwerkingsverbanden VO in de regio Zuid-Limburg. Ouders weten het OJSP van het Samenwerkingsverband goed te vinden dankzij de contactgegevens op de website. De contacten worden anoniem geregistreerd door het ondersteuningsbureau, zodat er inzicht is in de aard van de vragen. Veelvoorkomende vragen, zoals zorgplicht van scholen, worden besproken in de overleggen met de scholen.

4.2.6.B **Het SWV is zichtbaar en vindbaar voor alle betrokkenen**

Om de zichtbaarheid en vindbaarheid van het samenwerkingsverband voor alle betrokkenen te vergroten, is in 2025 een eerste stap gezet in het versterken van de communicatie tussen het

ondersteuningsbureau en de scholen, schoolbesturen en bestuurders. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 is hiervoor een nieuwsbrief geïntroduceerd. Deze periodieke communicatievorm draagt bij aan een betere informatievoorziening, meer transparantie en een toegankelijke dialoog binnen het samenwerkingsverband.

De zichtbaarheid op de websites van scholen voor zowel SWV als OJSP kan nog verbeterd worden.

Risico's speerpunt 6

Risico	Beheersmaatregel
Er kunnen verkeerde verwachtingen ontstaan bij ouders door het ontbreken van informatie op de schoolsite over het samenwerkingsverband.	Op iedere schoolsite een link naar website SWV en een korte informatieparagraaf op de schoolsite.

5. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten van het verslagjaar en een vergelijking tussen het verslagjaar en het voorgaand jaar. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Realisatie 2025 versus begroting 2025

Tabel: realisatie versus begroting in format Regeling Jaarverslaggeving

Kalenderjaar 2025	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	9.170.729	8.648.215	522.514
Overige baten	27.957	64.800	-36.843
Totale baten	9.198.687	8.713.015	485.671
Lasten			
Personele lasten	394.718	506.450	111.732
Afschrijvingen	927	1.100	173
Huisvestingslasten	9.640	10.650	1.010
Overige instellingslasten	50.858	80.600	29.742
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	8.713.827	8.114.243	-599.583
Totale lasten	9.169.969	8.713.043	-456.926
Saldo baten en lasten	28.718	-28	28.746
Financiële baten en lasten	5.512	-	5.512
Totaal resultaat	34.230	-28	34.258

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een speerpuntenbegroting welke aansluit op het ondersteuningsplan. Op basis van de begrotingsposten is een rubricering gemaakt naar deze speerpuntenbegroting. Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Tabel: realisatie versus begroting in speerpunten

Kalenderjaar 2025	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen - Lichte en Zware bekostiging	9.084.626	8.648.215	436.411
Rijksbijdragen - Begaafde leerlingen	86.103	-	86.103
<i>Overige baten:</i>			
Eigen bijdrage VO-scholen OZA/Thuiszitters-/VSO-arran	25.200	64.800	-39.600
Overige baten - Onderwijscoalitie AOGJ	2.757	-	2.757
Totale baten	9.198.687	8.713.015	485.671
Lasten			
<u>SP1 - Basis op orde</u>			
- ondersteuningsstructuur op school	695.000	695.000	-
- gedragswetenschappers	179.723	184.700	4.977
- Begaafde leerlingen	70.128	-	-70.128
- LWOO-budget opting out	2.221.564	2.099.833	-121.731
- afdracht PrO	1.252.046	1.191.511	-60.535
<u>SP2 - Inclusiever onderwijs</u>			
- financiële ruimte inclusietrajecten	271.517	71.900	-199.617
- VSO arrangementen (korttijdelijk)	-	10.000	10.000
- afdracht VSO	4.017.342	3.832.070	-185.272
- afdracht VSO vangnetbepaling bovenm.tussent.groei	-	-	-
<u>SP3 - Doorgaande lijn</u>			
- beleidsmedewerker SWV	7.666	7.200	-466
- gedragswetenschapper PAVO-overleg	14.566	13.900	-666
<u>SP4 - Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp</u>			
- beleidsmedewerker SWV	22.999	21.600	-1.399
- beleidsmedewerker Thuiszitters	21.573	29.800	8.227
- Onderwijs Zorg Arrangementen	67.920	131.680	63.760
- overig maatwerk voor thuiszitters	6.224	8.850	2.626
<u>SP5 - BKA incl bedrijfsvoering</u>			
- Bedrijfsvoering	227.469	307.350	79.881
- Toelaatbaarheid/loketvorming (CVT)	85.491	103.450	17.959
<u>SP6 - Communicatie</u>			
- Website	471	700	229
- Advieskosten opzetten communicatieplan	-	3.500	3.500
<u>Regio overstijgende projecten</u>			
- Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdhulp	2.757	-	-2.757
Totale lasten	9.164.457	8.713.043	-451.414
Resultaat	34.230	-28	34.258

De vastgestelde begroting 2025 gaat uit van een sluitende exploitatie, m.a.w. het resultaat is “nihil”. Het werkelijke resultaat is €34,2k positief. In de hierna volgende toelichting wordt nader ingegaan op de effecten welke leidden tot dit kleine positieve resultaat in 2025.

De belangrijkste verschillen van de realisatie 2025 ten opzichte van de begroting zijn:

In juni en juli heeft DUO de definitieve bekostigingsbedragen van zowel de lichte als zware ondersteuning 2025 bekend gemaakt. Dit betekende een verhoging met respectievelijk 6,11% en 4,83% voor m.n. loon- en prijsontwikkeling van de bekostigingsbedragen. Het definitieve aantal bekostigde leerlingen VO 2025 (1-10-2024) is 18 minder dan begroot. Het definitieve aantal leerlingen afdracht PrO is 2 lager dan begroot. Per saldo (hogere baten lichte en zware ondersteuning maar ook

hogere afdracht PrO, VSO en LWOO/Opting Out) had dit een positief effect op het resultaat van €68,9k.

In de begroting is geen rekening gehouden met de subsidie begaafde leerlingen. In de cijfers van 2025 is het positieve saldo van baten en lasten vanuit deze subsidies €16,0k.

Het aantal jongeren dat een OZA traject heeft gevolgd is iets lager dan begroot. Hierdoor zijn zowel de kosten OZA als de baten vanuit de eigen bijdrage van de school van inschrijving (afdracht lumpsum bekostiging) lager dan begroot. Dit heeft per saldo een €24,2k positief effect op het resultaat van 2025.

De totale bedrijfsvoering kosten (inclusief Commissie van Toeleiding en Onderwijscoalitie AOGJ) zijn €95,1k lager dan begroot.

Baten

De totale baten zijn €485,7k hoger dan begroot.

- De reguliere OCW bekostiging, bestaande uit de lichte en zware bekostiging, is toegenomen met €436,4k. Deze toename heeft met name te maken met de verhoging van de bekostigingsbedragen voor de lichte en zware ondersteuning.
- Vanuit de subsidie begaafde leerlingen zijn noch baten, noch lasten begroot. De gerealiseerde baten bedragen €86,1k.
- De Overige baten eigen bijdrage scholen OZA trajecten zijn €39,6k lager dan begroot. Dit komt ten eerste door het omkeren van de geldstroom met ingang van schooljaar 2025-2026. Vanaf dat moment betalen scholen zelf de kosten van het OZA traject. Tweede reden is dat in de begroting uitgegaan is van een hoger aantal leerlingen dat een OZA traject zou volgen en in lijn daarmee ook hogere baten vanuit de eigen bijdrage scholen.
- Vanuit de aan de Onderwijscoalitie Af- en Ombouw Gesloten Jeugdzorg toegekende subsidie zijn in de begroting van dit SWV baten noch lasten begroot. De gerealiseerde baten, ter dekking van door dit SWV gemaakte kosten bedragen €2,8k.

Lasten

De totale lasten zijn €451,4k hoger dan begroot.

Speerpunt 1 Basis op orde, heeft €247,4k hogere lasten dan begroot:

- Ten gevolge van de verhoging van de bekostigingsstarieven lichte ondersteuning zijn de afdracht LWOO/Opting Out en de verplichte afdracht PrO toegenomen met in totaal €182,3k.
- Lasten vanuit (niet begrote) subsidie begaafde leerlingen, €70,1k.
- Lagere kosten team TOB/gedragwetenschappers €5,0k.

Speerpunt 2 Inclusiever onderwijs, heeft €374,9k hogere lasten:

- Toename afdrachten VSO zware ondersteuning met €185,3k. Deze toename is het gevolg van de verhoging van de bekostigingsstarieven zware ondersteuning.
- Voor korttijdelijke arrangementen VSO is €10k begroot. Daar waar deze arrangementen zijn ingezet zijn ze in een later stadium alsnog omgezet naar een TLV. Omwille van voorkoming van dubbele financiering vervalt de vergoeding vanuit het korttijdelijk arrangement bij een dergelijke omzetting.
- De financiële ruimte maakte het mogelijk het bedrag uit te betalen aan scholen/schoolbesturen ten behoeve van inclusie te verhoging met €199,6k.

Speerpunt 3 Doorgaande lijn, heeft €1,1k hogere kosten dan begroot. Dit betreft enkel hogere personele lasten.

Speerpunt 4 Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp, heeft €73,2k lagere lasten:

- De personele lasten zijn €6,8k lager dan begroot. De door het vertrek van de beleidsmedewerker Thuiszitters ontstane vacature is pas na 4 maanden ingevuld.
- De kosten voor OZA arrangementen en maatwerk zijn €66,4k lager dan begroot. Eerste reden is dat minder leerlingen dan begroot gebruik hebben gemaakt van een OZA traject. Tweede reden is het omdraaien van de geldstroom met ingang van schooljaar 2025-2026. Zie opmerking hierover onder lagere baten eigen bijdrage scholen OZA.

Speerpunt 5 BKA inclusief bedrijfsvoering, heeft €97,8 lagere lasten dan begroot:

- De bedrijfsvoering kosten (exclusief frictiekosten en Commissie van Toeleiding) zijn €52,9k lager dan begroot. Dit betreft m.n. de abusievelijk bij dit SWV begrote OPR-vergoedingen ter hoogte van € 23,5k, €10,9k lagere advieskosten en €5,0k geringer dan begrote kosten voor het kwaliteitssysteem POS. Verder is in de begroting geen rekening gehouden met rentebaten. Deze bedroegen €5,9k.
- De totale frictiekosten zijn €27,0k lager dan begroot.
- De totale kosten Commissie van Toeleiding zijn €18,0k lager dan begroot. Dit betreft 20,8k. lagere personele kosten door wisseling/verandering samenstelling en werkwijze CVT. Hier tegenover staan €2,9k hogere materiële kosten in verband met de overgang van OT naar LDOS.

Speerpunt 6 Communicatie, heeft €3,7k lagere lasten dan begroot. Het opzetten van een communicatieplan is uitgesteld naar volgend kalenderjaar.

Regio overstijgend project OAOGJ: net als voor de baten geldt dat hiervoor geen lasten zijn begroot. De ten behoeve van dit project gelabelde bedrijfsvoeringskosten bedragen €2,8k.

Realisatie 2025 versus realisatie 2024

Onderstaand overzicht geeft aan de hand van de speerpunten de verschillen weer tussen de realisatie van 2025 en voorgaand jaar 2024.

Tabel: realisatie 2025 versus 2024 in speerpunten

Kalenderjaar	2025	2024	verschil
Baten			
Rijksbijdragen - Lichte en Zware bekostiging	9.084.626	8.888.816	195.810
Rijksbijdragen - Begaafde leerlingen	86.103	101.310	-15.207
Rijksbijdragen - Wel In Ontwikkeling	-	17.008	-17.008
<i>Overige baten:</i>			
Eigen bijdrage VO-scholen OZA/Thuiszitters-/VSO-a	25.200	59.280	-34.080
Overige baten - Onderwijscoalitie AOGJ	2.757	4.261	-1.504
Totale baten	9.198.687	9.070.675	128.012
Lasten			
<u>SP1 - Basis op orde</u>			
- ondersteuningsstructuur op school	695.000	652.500	-42.500
- gedragswetenschappers	179.723	191.397	11.674
- Begaafde leerlingen	70.128	99.724	29.596
- ambulante begeleiding	-	4.373	4.373
- LWOO-budget opting out	2.221.564	2.162.416	-59.148
- afdracht PrO	1.252.046	1.030.340	-221.706
<u>SP2 - Inclusiever onderwijs</u>			
- financiële ruimte inclusietrajecten	271.517	445.602	174.086
- VSO arrangementen (korttijdelijk)	-	-	-
- afdracht VSO	4.017.342	4.013.937	-3.405
- afdracht VSO vangnetbepaling bovenm.tussent.gr	-	-	-
<u>SP3 - Doorgaande lijn</u>			
- beleidsmedewerker SWV	7.666	6.854	-813
- gedragswetenschapper PAVO-overleg	14.566	13.139	-1.427
<u>SP4 - Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp</u>			
- beleidsmedewerker SWV	22.999	20.561	-2.438
- beleidsmedewerker Thuiszitters	21.573	23.241	1.668
- Onderwijs Zorg Arrangementen	67.920	126.732	58.812
- overig maatwerk voor thuiszitters	6.224	8.914	2.690
<u>SP5 - BKA incl bedrijfsvoering</u>			
- Bedrijfsvoering	227.469	132.854	-94.614
- Toelaatbaarheid/loketvorming (CVT)	85.491	112.679	27.188
<u>SP6 - Communicatie</u>			
- Website	471	632	161
- Advieskosten opzetten communicatieplan	-	-	-
<u>Regio overstijgende projecten</u>			
- Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdh	2.757	4.261	1.504
Totale lasten	9.164.457	9.050.157	-114.300
Resultaat	34.230	20.518	13.712

Zowel het boekjaar 2025 als 2024 lieten een gering positief resultaat zien, respectievelijk €34,2k en €20,5k. Beide jaren is de beschikbare financiële ruimte gebruikt voor uitbetalen van een bedrag aan scholen/schoolbesturen ten behoeve van inclusie. Ten opzichte van 2024 is het hiervoor beschikbare bedrag afgenomen met €174,1k en bedroeg daarmee in 2025 €271,5k.

Baten 2025 versus 2024

De totale baten zijn toegenomen met €128,1k.

- De Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning zijn toegenomen met €195,8k. Deze toename is te verklaren met de, doorgaans jaarlijkse, verhoging van de DUO bekostigingsbedragen. Hier tegenover staat een verlagend effect door de afname van de bekostigingsgrondslag, het aantal leerlingen in het VO in de regio Westelijke Mijnstreek, met 3,2%.
- De Rijksbijdrage vanuit de subsidie begaafde leerlingen is €15,2k lager dan voorgaand jaar. De in de exploitatie van 2024 verantwoorde baten hadden betrekking op 17 maanden. De baten kalenderjaar 2025 hebben betrekking op 12 maanden.
- In 2024 is het laatste deel (€17,0k) van de beschikbare middelen vanuit de Rijkssubsidie Wel In Ontwikkeling vrijgevallen. Derhalve in 2025 geen middelen vanuit deze subsidie.
- De overige baten, bestaande uit eigen bijdragen vanuit de VO-scholen is afgenomen met €34,1k. Eerstens is iets minder gebruik gemaakt van OZA trajecten dan voorgaand jaar waardoor ook minder eigen bijdragen vanuit de scholen. Daarnaast is door het omdraaien van de geldstroom met ingang van schooljaar 2025-2026 de eigen bijdrage vanuit de scholen komen te vervallen.
- De overige baten vanuit de Onderwijscoalitie AOGJ is €1,5k lager dan voorgaand jaar. De in de exploitatie van 2024 verantwoorde baten hadden betrekking op 17 maanden. De baten kalenderjaar 2025 hebben betrekking op 12 maanden.

Lasten 2025 versus 2024

De totale lasten zijn toegenomen met €114,3k.

Speerpunt 1 Basis op orde heeft in 2025 €277,7k hogere lasten dan in 2024:

- In 2024 was het beschikbare bedrag dat uitbetaald is aan de scholen voor Ondersteuningsstructuur op school, verlaagd. In 2025 is dit weer verhoogd met €42,5k.
- Toename van het totaal van de verplichte afdracht PrO en de afdracht LWOO/Opting out, samen goed voor €280,9k extra lasten ten opzichte van voorgaand jaar. Dit is het gevolg van de verhoging van de DUO tarieven voor ondersteuning en de toename met 26 (179 naar 205) van het aantal leerlingen PrO. Zie tabel leerlingen en deelnamepercentages in de continuïteitsparagraaf.
- Afname bestedingen voor begaafde leerlingen met €43,5k. De in de exploitatie van 2024 verantwoorde lasten hadden betrekking op 17 maanden. De lasten kalenderjaar 2025 hebben betrekking op 12 maanden.
- De afname van de kosten voor team TOB/gedragswetenschappers met €11,7k hangt samen met de afronding van het indalen van de gedragswetenschappers in de formatie van de scholen. Alle scholen ontvangen nu een genormeerd bedrag waarmee zij zelf de inzet van een gedragswetenschapper financieren.

Speerpunt 2 Inclusiever onderwijs heeft in 2025 €170,7 lagere lasten dan in 2024:

- Ondanks de jaarlijkse indexering door DUO van de ondersteuningsbedragen VSO is het totaal van de verplichte afdracht VSO met slechts €3,4k toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar. Het effect van de afname van het aantal leerlingen VSO met 4 (van 254 naar 250) is nagenoeg gelijk aan het verhogend effect van de 5,17% hogere DUO tarieven.
- Ten opzichte van 2024 is de financiële ruimte en daarmee het bedrag dat in 2025 aan de scholen/schoolbesturen kon worden uitbetaald ten behoeve van inclusie afgenomen met €174,1k.

Speerpunt 3 Doorgaande lijn heeft €2,2k hogere lasten dan in 2024. Deze toename betreft enkel personele lasten.

Speerpunt 4 Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp heeft €60,7k hogere lasten dan in 2024:

- Geringe toename van de personele lasten met €0,8k.
- De kosten voor OZA arrangementen en maatwerk zijn €61,5k lager dan voorgaand jaar. Deze afname is met name het gevolg van het omdraaien van de OZA geldstroom met ingang van schooljaar 2025-2026. Vanaf dat moment bestaan de lasten voor het SWV enkel nog uit het "extra" ondersteuningsdeel. Daarnaast is het aantal OZA trajecten ten opzichte van voorgaand jaar iets afgenomen.

Speerpunt 5 BKA inclusief bedrijfsvoering, de lasten zijn ten opzichte van voorgaand jaar toegenomen met €67,4. Voornaamste oorzaken:

- Incidenteel effect in 2024: In 2024 is de over de jaren 2022 en 2023 in rekening gebrachte btw op een deel van de detacheringen via de diverse uitleners terugontvangen. Deze btw-suppletie over voorgaande jaren bedroeg in totaal €53,3k. Verder is €73,9 vrijgevalen van de in voorgaande jaren opgenomen btw-claim. Samen €127,2k. Vanwege het uitzonderlijke karakter is dit bedrag in 2024 niet opgenomen onder de diverse speerpunten, maar in z'n geheel onder speerpunt 5.
- In 2025 zijn de lasten van frictieformatie (inclusief vervanging wegens ziekte) €26,1k lager dan voorgaand jaar.
- De totale kosten Commissie van Toeleiding zijn €27,2 lager dan voorgaand. Dit betreft met name lagere personele kosten, o.a. in verband met de andere personele invulling en werkwijze van de CVT.

Regio overstijgend project Onderwijscoalitie AOGJ: Ten opzichte van voorgaand jaar geringe afname van de lasten met €1,5k. De in de exploitatie van 2024 voor dit project gelabelde bedrijfsvoeringskosten hadden betrekking op 17 maanden. In kalenderjaar 2025 hebben de kosten betrekking op 12 maanden.

Balans 2024 versus balans 2023

Tabel: ontwikkeling balansposten

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	2.270	3.196	Eigen vermogen	361.274	327.044
Vorderingen	54.976	87.557	Kortlopende schulden	505.727	271.808
Liquide middelen	809.755	508.099			
Balanstotaal Activa	867.001	598.852	Balanstotaal Passiva	867.001	598.852

De afname van de vorderingen met €32,6 betreft per saldo de toename met € 38,9k van de post debiteuren en de afname van de overige vorderingen met € 63,5k en overlopende activa met €7,9k. De kortlopende schulden zijn toegenomen met €233,9k. Dit betreft enerzijds de toename van de post crediteuren met €261,7k en de post belastingen met 3,9k. E.e.a. heeft met name te maken de laatste betaalrun van 2025 welke pas in 2026 is uitgevoerd. Anderzijds betreft het de afname van zowel de overige kortlopende schulden met €11,8k als de overlopende passiva met €19,9k.

De toename van de liquide middelen ultimo balansdatum met €301,7k is nagenoeg geheel de resultante van het positieve resultaat 2025 €34,2k, de toename van de kortlopende schulden in combinatie met de afname van de vorderingen. Zie ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

kengetallen	2025	2024	Berekening	
Rentabiliteit	0,37%	0,23%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100%	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandsvermogen	3,90%	3,57%	(eigen vermogen +/- vaste activa) / totale baten x 100%	Graadmeter voor de mate waarin een tekort in de exploitatie kan worden opgevangen door opgebouwde reserves.
Liquiditeit (current ratio)	1,71	2,19	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	Illustreert het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Solvabiliteit	41,67%	54,61%	eigen vermogen / totale passiva x 100%	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid. Geeft aan of een organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

De financiële positie van het SWV is ruim voldoende. Het SWV is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. De omvang van het weerstandsvermogen is nog altijd voldoende.

Door het positieve resultaat van 2025 is eigen vermogen toegenomen. Bij dit SWV is ultimo 2025 sprake van een gering (€39,3k) zogenaamde bovenmatige reserve. Het kengetal voor rentabiliteit 0,37% is laag omwille van het feit dat de beschikbare middelen zoveel mogelijk worden ingezet ten behoeve van passend onderwijs bij de scholen/schoolbesturen. Tevens wordt hiermee (getracht te) voorkomen dat de hoogte van het eigen vermogen boven de 3,5% grens van de totale baten komt te liggen. Zie overzicht continuïteitsparagraaf.

De beide kengetallen voor liquiditeit (1,71) en solvabiliteit (41,67%) zijn lager dan voorgaand jaar maar wel van ruim voldoende niveau. Deze afname is met name terug te voeren op de (incidentele) toename van de kortlopende schulden ultimo boekjaar.

6. Treasuryverslag

Algemeen

Uitvoering van het treasury beleid ligt bij de directeur. Deze legt daarvoor verantwoording af bij het bestuur. De uitvoering van het treasury beleid vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van het Ministerie van OCW. Bij het aantrekken, inzetten en beheren van alle beschikbare middelen wordt gehandeld overeenkomstig dit statuut.

Treasury beleid

In het Treasury statuut SWV is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Primaire taak van het SWV is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Met de middelen van het SWV wordt derhalve niet op een andere wijze belegd, beleend of geïnvesteed.

Uitvoering treasury beleid

Conform het treasury statuut worden de liquide middelen van het SWV risicomijdend beheerd. Het SWV bankiert bij de Rabobank. Deze bankinstelling voldoet aan de ratingeis zoals opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De middelen die voor de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, worden aangehouden op een rekening-courant rekening bij de Rabobank. Voor liquide middelen welke niet direct noodzakelijk zijn voor de reguliere bedrijfsvoering wordt een spaarrekening aangehouden, eveneens bij de Rabobank.

De liquiditeitsprognose wordt gemonitord via de jaarlijkse meerjarenbegrotingen. Daar het SWV nagenoeg geen activa heeft en voorts enkel kortlopende activa en passiva, volgt de ontwikkeling van de liquiditeitspositie de ontwikkeling van het eigen vermogen van het SWV dat op zijn beurt toe- dan wel afneemt met het behaalde c.q. verwachte resultaat.

7. Continuïteitsparagraaf

7.1 Meerjarenperspectief 2026-2028

De begroting 2026/meerjarenraming 2026-2028 (verder hierna: “de meerjarenraming”) is door het bestuur van het SWV vastgesteld in december 2025. Omwille van het feit dat bij het SWV geen sprake is van majeure investeringen, beslaat de continuïteitsparagraaf cijfermatig de tijdspanne van drie jaren, 2026 tot en met 2028.

De door het bestuur vastgestelde meerjarenbegroting gaat voor het jaar 2026 nog uit van een sluitende begroting waarbij nog een, weliswaar lager dan voorgaande jaren, ‘extra’ bedrag beschikbaar is om voor inclusie ter beschikking te stellen van de scholen/schoolbesturen. Ten gevolge van de verdere toename van het aantal leerlingen PrO en VSO en de daaruit voortvloeiende hogere afdrachten PrO en VSO is deze ruimte niet meer beschikbaar en is de begroting niet meer sluitend maar negatief (€125k - €105k).

Het deelnamepercentage PrO is de afgelopen jaren gestegen tot een deelnamepercentage van 3,78% schooljaar 2025-2026. Voor de komende jaren is uitgegaan van een verdere toename tot 4,05% in 2028-2029. Wat betreft het deelnamepercentage VSO is na de geringe toename afgelopen schooljaren naar 4,17% schooljaar 2025-2026, toch weer uitgegaan van een geringe daling tot 3,91% schooljaar 2028-2029. Dit op grond van de in het ondersteuningsplan 2022-2027 bekrachtigde ambitie in te blijven zetten op instroom van VSO-leerlingen in het regulier VO.

Om te komen tot een beleidsrijke begroting is ervoor gekozen om te begroten op basis van speerpunten. Deze speerpunten zijn opgenomen in het jaarplan kwaliteit en daar is de indeling van de begroting op gemaakt. Hierdoor wordt meetbaarder gemaakt waar de middelen aan besteed worden en welke opbrengsten er zijn.

In het ondersteuningsplan spreken we de ambitie uit dat we willen dat meer leerlingen die een diploma kunnen halen de mogelijkheid geboden wordt dit in het regulier onderwijs te behalen. Hiervoor creëren VO en VSO samen mogelijkheden om inclusie te bevorderen.

We willen dat jongeren allemaal onderwijs volgen. Het aantal thuiszitters is minimaal en voor de enkele thuiszitter die tijdelijk niet naar school kan komen, verzorgen we met elkaar ander aanbod. Indien zorg hierbij voorliggend is dan doen we dit in intensieve samenwerking met zorg.

Want juist door een goede samenwerking tussen onderwijs, gemeente en zorg kunnen meer leerlingen in ontwikkeling blijven.

De speerpunten zijn:

- | | |
|-------------|---|
| Speerpunt 1 | De basis op orde |
| Speerpunt 2 | Inclusiever onderwijs |
| Speerpunt 3 | Een doorgaande lijn, de samen door route |
| Speerpunt 4 | De Samenwerking tussen Onderwijs en jeugdhulp |
| Speerpunt 5 | Besturing, kwaliteit en ambitie |
| Speerpunt 6 | Communicatie |

Deze zelfde indeling wordt ook gebruikt bij de beide andere SWV's VO in de regio Zuid-Limburg. Dit schept duidelijkheid voor onze ketenpartners, op regionaal niveau zitten de drie SWV's immers vaak aan dezelfde tafel.

Het SWV werkt met een meerjarenbegroting die jaarlijks wordt herijkt.

De eerste jaarschijf is de jaarbegroting voor het komende jaar. Deze eind 2025 samengestelde meerjarenbegroting 2026-2028 is een actualisering van de meerjarenbegroting van vorig jaar.

Deze actualisatie betreft:

- Bedragen bekostiging DUO. Hierbij is tevens het advies van de PO Raad gevolgd om de (voorlopige) bekostigingsbedragen 2026 met 3,8% te verhogen.
- Definitief aantal leerlingen VO per 1-10-2024 en VSO per 1-2-2025.
- Prognose aantal vo-leerlingen (incl. PrO) per 1-10 in de jaren 2025 t/m 2028.
Het aantal VO-leerlingen (incl. PrO) per 1-10-2025 is het aantal conform de (voorlopige) DUO gegevens stand van zaken medio november 2025.
Voor de jaren 2026 t/m 2028 is gebruik gemaakt van de beschikbare VOION-leerlingenprognose.
- Prognose aantal VSO-leerlingen per 1-2-2026 t/m 1-2-2029.
Hierbij is gebruik gemaakt van de voorlopige VSO cijfers schooljaar 2025-2026 van DUO (Dashboard 1A)
- Personele lasten, o.a. cao-aanpassingen CAO VO 2025-2027 en, indien van toepassing, btw bij detachering vanuit onderwijsinstellingen.
- Materiële lasten

Bij de verwachte deelnamepercentages ontstaat enkel nog in 2026 financiële ruimte om extra middelen ter beschikking te stellen aan de VO-scholen om daar doelmatig in te zetten ten behoeve van ontwikkeling en inclusie. Hiertoe is een bedrag opgenomen onder speerpunt 2 Inclusiever onderwijs. Dit bedrag geeft de financiële ruimte weer, rekening houdende met zowel de gewenste onder- als bovengrens van het eigen vermogen.

De begroting dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

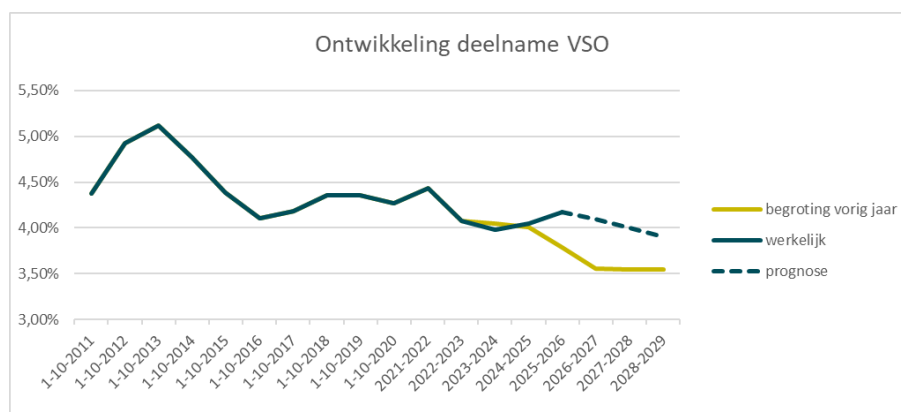
- De begroting is realistisch en haalbaar.
- De vastgestelde begroting is taakstellend.
- Het “stapelen” van middelen is uitgesloten. Dit betekent dat voor een leerling niet tegelijkertijd op meerdere arrangementen of verschillende vormen van bekostiging een beroep kan worden gedaan.

Leerlingaantallen

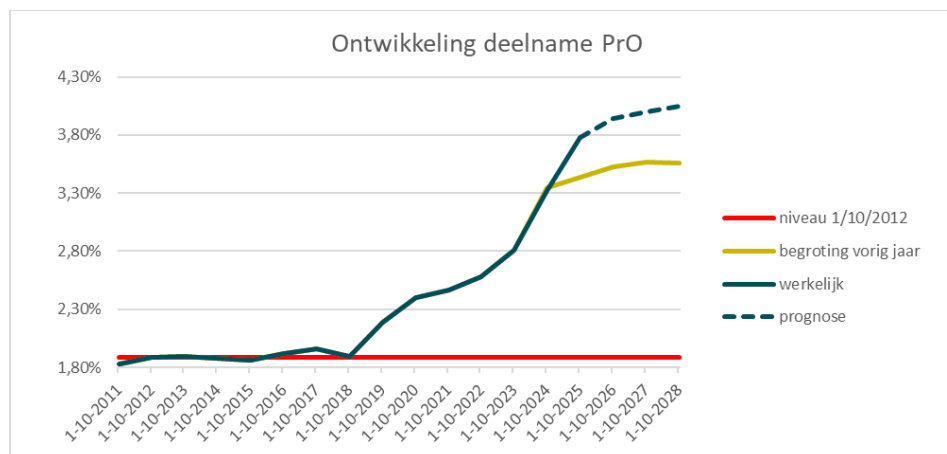
Een belangrijk gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum								
Leerlingen VO	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
VO overige	7.763	7.692	6.196	5.968	5.854	5.750	5.642	5.501
leerlingen LWOO	495	492	0	0	0	0	0	0
leerlingen PRO	154	157	179	205	230	236	235	232
Totaal VO	8.412	8.341	6.375	6.173	6.084	5.986	5.877	5.733
Leerlingen VSO	1-10-2011	1-10-2012	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
categorie 1 (laag)	315	357	246	241	245	236	226	215
categorie 2 (midden)	14	18	1	3	3	3	3	3
categorie 3 (hoog)	39	36	7	6	6	6	6	6
Totaal VSO	368	411	254	250	254	245	235	224
Deelnamepercentage	1-10-2011	1-10-2012	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
LWOO	5,88%	5,89%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PrO	1,83%	1,88%	2,81%	3,32%	3,78%	3,94%	4,00%	4,05%
VSO	4,37%	4,93%	3,98%	4,05%	4,17%	4,09%	4,00%	3,91%

- De grondslag van de bekostiging van het SWV is het aantal leerlingen op de VO-scholen binnen het SWV. Toe- en afname van het aantal VO-leerlingen, heeft daardoor direct gevolgen voor financiering van het SWV. Een gelijkblijvend deelnamepercentage VSO veronderstelt dat er ook in het VSO eenzelfde krimp is als in het vo. Indien dit niet het geval is, kan het deelnamepercentage stijgen ondanks een verminderd (absoluut) leerlingaantal in het VSO. Hetzelfde geldt voor het deelnamepercentage Pro.
- In Westelijke Mijnstreek is in 2020 besloten tot LWOO Opting Out. Als gevolg hiervan kent het SWV geen LWOO leerling aantallen meer, in de zin van gelabelde LWOO leerlingen. Dat betekent dat met ingang van kalenderjaar 2021 de volledige geldstroom van de LWOO-gelden via het SWV verloopt op basis van populatiebekostiging. De via het SWV uit te betalen LWOO-gelden zijn gemaximeerd op de middelen welke het SWV hiervoor middels de lichte ondersteuningsbekostiging van DUO ontvangt. Dit maximale budget wordt bepaald door het deelnamepercentage per 1-10-2012.
- Schooljaar 2025-2026 wordt een deelnamepercentage VSO verwacht van 4,17%. Dit is een hoger percentage dan waarvan vorig jaar werd uitgegaan voor schooljaar 2025-2026 (4,01%) en ook hoger dan het deelnamepercentage van schooljaar 2024-2025 (4,05%). Het absoluut aantal VSO-leerlingen schooljaar 2025-2026 is ten opzichte van schooljaar 2024-2025 toegenomen van 250 naar 254. De ambitie is om het VSO deelnamepercentage te laten dalen. Scholen zijn actief aan de slag met het versterken van de ondersteuning op school en zetten de stap naar meer inclusie. De komende schooljaren wordt uitgegaan van een verdere lichte daling, zowel procentueel als absoluut. Op grond hiervan wordt een verdere daling van het deelnamepercentage VSO verwacht tot 3,91% in schooljaar 2028-2029. In absolute aantallen betekent dit een daling van 254 schooljaar 2025-2026 naar 224 schooljaar 2028-2029.



- Net als vorig schooljaar is er wederom een stijging (circa 0,5%) van het deelnamepercentage Pro in de regio Westelijke Mijnstreek naar 3,78% in schooljaar 2025-2026. Deze toename is sterker dan de landelijke stijgende trend. De verwachting is dat het deelnamepercentage Pro de komende jaren nog licht zal stijgen. In de meerjarenraming is, met een kleine bijstelling naar beneden, de VOION prognose gevolgd voor wat betreft de ontwikkeling van het aantal leerlingen Pro. Dit resulteert in een toename van het deelnamepercentage Pro naar circa 4,05% schooljaar 2028-2029. Het is van belang in de beleidsgroep in gesprek te gaan over mogelijkheden om het deelnamepercentage Pro te stabiliseren dan wel te laten dalen.



De financiële ruimte, middelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking heeft, wordt in sterke mate bepaald door het aantal leerlingen in het VSO en PrO en de gealloceerde Opting Out/LWOO gelden. Onderstaand overzicht geeft weer dat de komende jaren de middelen lichte ondersteuning volledig gebruikt worden door de afdrachten Opting Out/LWOO en PrO. Vanaf 2028 is de benutting door de toenemende overuitputting van de PrO middelen, zelfs meer dan volledig. Van de middelen zware ondersteuning resteert 2026 nog bijna 26%. De komende jaren neemt dit gering af.

Uitputting licht / zwaar	real 2025	2026	2027	2028
Afdracht lichte ondersteuning				
Budget lichte ondersteuning	3.725.723	3.811.846	3.750.445	3.682.153
de afdracht PrO (via DUO) is:	33,6%	38,3%	39,9%	40,5%
de afdracht Opting Out/LWOO (via SWV) is:	59,6%	59,6%	59,6%	59,6%
Totaal afdrachten PrO en Opting Out/LWOO	93,2%	97,9%	99,5%	100,1%
Afdracht zware ondersteuning				
Budget zware ondersteuning	5.358.903	5.565.826	5.476.172	5.376.456
de afdracht VSO-tlv (via DUO) is:	75,0%	74,2%	76,5%	75,3%
de afdracht VSO-vangnetbepaling (via SWV) is:	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Totaal afdrachten VSO (tlv + vangnetbepaling)	75,0%	74,2%	76,5%	75,3%

Personeel

Met ingang van juli 2023 hebben de drie SWV-en in de regio Zuid-Limburg één gezamenlijke directeur. Van deze functionaris heeft het SWV VO Westelijke Mijnstreek het werkgeverschap op zich genomen. De loonkosten worden gedeeld op basis van gemene rekening.

Het SWV heeft behalve de directeur geen eigen personeel in dienst. Het merendeel van de overige personen werkzaam voor het SWV wordt gedetacheerd vanuit de aangesloten leden.

De drie SWV-en werken onder één ondersteuningsorganisatie waarbij de beleidsonderwerpen zijn verdeeld over de medewerkers. De totale formatie van deze gezamenlijke ondersteuningsorganisatie van de drie SWV's bedraagt 7,1 fte waarvan 1,0 fte directie en 6,1 fte overige medewerkers. Zie paragraaf 2.4. voor overzicht huidige samenstelling. In de meerjarenraming is alle jaren uitgegaan van continuering van deze formatieomvang.

Huisvesting

Het SWV heeft geen eigen panden en is niet voornemens om het beleid daarin aan te passen. Ten behoeve van de ondersteuningsorganisatie wordt kantoorruimte gehuurd.

De mede op basis van de hiervoor genoemde leerlingaantallen en deelnamepercentages gebaseerde in december 2025 vastgestelde meerjarenraming 2026-2028 geeft het volgende beeld voor de jaren 2026 tot en met 2028.

Meerjarenbegroting	real 2025	2026	2027	2028
Baten				
<i>rijksbijdragen</i>	9.084.626	9.377.671	9.226.617	9.058.609
<i>overige baten:</i>	0	0	0	0
<i>baten programma's "speerpunten":</i>				
- sp 1: OC&W subs. (hoog) begaafde leerlingen	86.103	0	0	0
- sp 4a: Onderst. en Preventie Thuisz. Jongeren	0	26.410	26.410	26.409
- sp 4a: eigen bijdrage scholen mwt. thuiszitters/OZA	25.200	0	0	0
Onderwijscoalitie AOGJ	2.757	0	0	0
Totale baten	9.198.687	9.404.081	9.253.027	9.085.018
Lasten				
sp 1: Basis op orde	4.418.461	4.670.539	4.671.006	4.622.879
sp 2: Inclusiever onderwijs	271.517	79.000	0	0
sp 2a: VSO	4.017.342	4.127.791	4.191.498	4.048.157
sp 3: Doorgaande lijn	22.232	22.500	22.500	22.500
sp 4: Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp	70.219	59.000	59.000	59.000
sp 4a: Thuiszitters	48.497	93.110	93.110	93.109
sp 5: Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie	318.472	345.100	340.600	345.300
sp 6: Communicatie	471	4.100	600	600
Onderwijscoalitie AOGJ	2.757	0	0	0
Totale lasten	9.169.969	9.401.139	9.378.314	9.191.545
Saldo baten en lasten	28.718	2.942	-125.286	-106.527
Saldo financiële baten en lasten	5.512	5.000	2.000	1.000
Resultaat	34.230	7.942	-123.286	-105.527

Voorgaand overzicht meerjarenbegroting is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving geeft het volgende beeld:

Tabel: meerjarenraming in format Regeling Jaarverslaggeving

	2025	2026	2027	2028
Baten				
Rijksbijdragen	9.170.729	9.377.671	9.226.617	9.058.609
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	27.957	26.410	26.410	26.409
Totale baten	9.198.687	9.404.081	9.253.027	9.085.018
Lasten				
Personele lasten	394.718	369.350	361.150	365.850
Afschrijvingen	927	1.100	1.100	1.100
Huisvestingslasten	9.640	9.600	9.600	9.600
Overige instellingslasten	50.858	49.550	49.750	49.750
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	8.713.827	8.971.539	8.956.714	8.765.245
Totale lasten	9.169.969	9.401.139	9.378.314	9.191.545
Saldo baten en lasten	28.718	2.942	-125.286	-106.527
Financiële baten en lasten	5.512	5.000	2.000	1.000
Totaal resultaat	34.230	7.942	-123.286	-105.527

De bijbehorende meerjarenbalans is als volgt:

Tabel: meerjarenbalans in format Regeling Jaarverslaggeving

per ultimo x € 1.000	2025	2026	2027	2028
Activa				
Materiële vaste activa	2	2	2	2
Vorderingen	55	55	55	55
Liquide middelen	810	389	266	160
Totale activa	867	446	323	217
Passiva				
Eigen Vermogen	361	369	246	140
Kortlopende schulden	506	77	77	77
Totaal passiva	867	446	323	217

Het SWV heeft, met uitzondering van enkele laptops en kantoormeubilair geen activa. Dit zal de komende jaren niet veranderen. Hierdoor is de jaarlijkse af- en toename van de liquide middelen ultimo kalenderjaar nagenoeg geheel de resultante van de jaarlijkse resultaten. Het eigen vermogen bestaat enkel uit een algemene reserve. Het volledig eigen vermogen, per 31 december 2025 € 361.274 is in de vorm van liquide middelen beschikbaar. Door de verwachte negatieve resultaten, daalt het eigen vermogen ultimo 2027 tot iets onder de door de Onderwijsinspectie gehanteerde ondergrens van €250k.

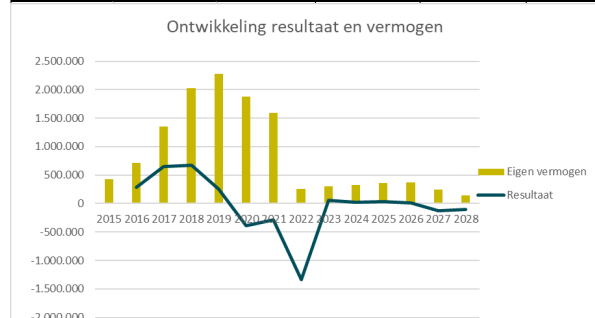
Bij het opstellen van deze meerjarenbegroting is uitgegaan van de huidige bekostigingssystematiek lichte ondersteuningsbekostiging. Op z'n vroegst in 2027 wordt de nieuwe bekostigingssystematiek lichte ondersteuningsbekostiging wordt ingevoerd. Deze nieuwe systematiek heeft, naar het zich laat aanzien, een licht positief effect voor dit SWV. Dit zou kunnen betekenen dat het resultaat vanaf 2027 (of bij latere invoering 2028) minder negatief is. Dientengevolge is de afname van het eigen vermogen minder sterk.

Mocht onverhoopt het eigen vermogen enig moment negatief worden, dan behoren o.a. onderstaande interventies tot de mogelijkheid:

- Verlagen van de bedragen doorbetaling aan scholen zoals de middelen Ondersteuningsstructuur op school of de LWOO Opting Out welke nu nog volledig (100%) worden doorbetaald aan de VMBO-scholen, en/of
- De deelnemende schoolbesturen dragen ter dekking van het financieel tekort bij het SWV een eigen bijdrage af aan het SWV.

Uitgaande van de verwachte resultaten is de ontwikkeling van de vermogenspositie van het SWV als volgt:

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie			(begroot)	vermogen	weerstand
			resultaat	eindejaar	vermogen
2015				427.245	
2016			282.738	709.983	
2017			644.432	1.354.415	
2018			676.381	2.030.796	
2019			245.491	2.276.287	26,8%
2020			-394.287	1.882.000	22,7%
2021			-284.602	1.597.398	19,6%
2022			-1.342.421	254.977	2,9%
2023			51.549	306.526	3,5%
2024			20.518	327.044	3,6%
2025			34.230	361.274	3,9%
2026			7.942	369.216	3,9%
2027			-123.286	245.930	2,7%
2028			-105.527	140.402	1,5%



De omvang van het weerstandsvermogen is ultimo 2025 nog altijd solide te noemen. Op basis van de signaleringswaarde van 3,5% welke door de Onderwijsinspectie wordt gehanteerd m.b.t. het weerstandsvermogen, zou het weerstandsvermogen ultimo 2025 maximaal €322,0k mogen bedragen. Met €361.3k ligt het eigen vermogen €39,3k boven deze 3,5% norm. Op basis van de kwantificering van de (hierna) in de risicoparagraaf genoemde risico's bedraagt het gewenste weerstandsvermogen circa €257k.

Afbouw bovenmatige reserve

De afgelopen jaren zijn extra gelden ingezet en is het eigen vermogen, de publiek reserve afgebouwd tot onder de door de Onderwijsinspectie gehanteerde signaleringswaarde. Omdat het boekjaar 2025 met een €40k positiever resultaat is afgesloten dan waarvan in de laatste prognose werd uitgegaan, ligt het eigen vermogen ultimo 2025 net (€39,3k) boven de 3,5% norm. Gezien de verwachte negatieve resultaatontwikkeling wordt spoedig weer aan de 3,5% norm voldaan.

Het verloop van de afbouw van het bovenmatig vermogen ziet er als volgt uit:

Tabel: ontwikkeling bovenmatig eigen vermogen

	Stand per 31-12-2019	Stand per 12-2020	Stand per 31-12-2021	Stand per 31-12-2022	Stand per 31-12-2023	Stand per 31-12-2024	Stand per 31-12-2025	Verw.stand 31-12-2026	Verw.stand 31-12-2027	Verw.stand 31-12-2028
Totale baten	€ 8.496.831	€ 8.304.727	€ 8.163.602	€ 8.664.825	€ 8.643.060	€ 9.070.674	€ 9.198.687	€ 9.404.081	€ 9.253.027	€ 9.085.018
Publiek eigen vermogen	€ 2.276.287	€ 1.882.000	€ 1.597.398	€ 254.977	€ 306.526	€ 327.044	€ 361.274	€ 369.216	€ 245.930	€ 140.402
Signaleringswaarde	€ 297.389	€ 290.665	€ 285.726	€ 303.269	€ 302.507	€ 317.474	€ 321.954	€ 329.143	€ 323.856	€ 317.976
Bovenm.eigen vermogen	€ 1.978.898	€ 1.591.334	€ 1.311.672	€ 0	€ 4.019	€ 9.570	€ 39.320	€ 40.073	€ 0	€ 0

7.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

De respectievelijke sub paragrafen (per speerpunt) van paragraaf 4.2 sluiten telkens af met voor dat speerpunt te benoemen risico's met bij behorende beheersmaatregelen. De daar benoemde risico's zijn doorgaans procesgericht en hebben veelal betrekking op - de mate van het succesvol - samenwerken van een netwerk dat een SWV is. Zij richten zich op de samenwerking tussen de diverse interne en externe stakeholders en onderstrepen het belang van een passend stakeholdersmanagement.

Hieronder de in paragraaf 4.2 benoemde risico's en beheersmaatregelen.

Risico's speerpunt 1 - Basis op orde

Risico	Beheersmaatregel
Wanneer leerlingen via andere stromen (residentiële plaatsing) worden doorverwezen naar zorg en dan onderwijs krijgen aangeboden is het SWV kostendrager van dit onderwijs maar heeft geen invloed op toeleiding of uitvoering.	VO scholen signaleren vroegtijdig en houden het afstemmingsgesprek met zorg zodat zorg en onderwijsaanbod in samenspraak wordt aangeboden. Onderwijs blijft betrokken om terugkeer naar regulier mogelijk te houden.
Stuurinformatie rondom OZA's is onvoldoende doordat aanbieders OZA's de data onvolledig of niet tijdig aanleveren. Hierdoor onvoldoende zicht op proces rondom en effectiviteit van OZA's.	Verduidelijken van rollen, doelen en vormen van Q-gesprekken met OZA aanbieders, met als doel de samenwerking tussen het SWV en Plinthos te verbeteren.
Groei van het SO heeft mogelijk tot gevolg toename onderinstroom VSO.	Verbreiding ondersteuning op VO scholen. Toewerken naar inclusiever onderwijs. Afspraken met PO, SBO en SO over verwijzing naar VSO.
Instroom Nieuwkomers (EOA) leidt tot toename PrO.	Verbreiding ondersteuningsmogelijkheden op VO scholen. Vasthouden aan wettelijke toelatingscriteria PrO.

Risico's speerpunt 2 - Inclusiever onderwijs

Risico	Beheersmaatregel
Dekkend aanbod per regio kan onder druk komen te staan door de inclusie ontwikkelingen.	Inclusie ontwikkelingen worden in bestuursvergaderingen en BAR/Beleidsgroep met elkaar gedeeld. Risico's worden ter tafel gedeeld.
Faciliteren ontwikkeltrajecten: druk op scholen is groot, 'inclusie moet er nog bij'. Inclusie heeft ook gevolgen voor personeelsontwikkelingen VSO. Expertise VSO blijft "over" terwijl VO-expertise te kort heeft.	
Diplomagerichte route VSO-VO komt in mindere mate tot stand dan gewenst.	Monitoren en analyseren van leerlingstromen als basis voor het maken van bestuurlijke afspraken.

Risico's speerpunt 3 - Doorgaande lijn

Risico	Beheersmaatregel
Consensus over inzet middelen binnen de BAR is niet eenvoudig omdat individuele schoolbelangen kunnen verschillen van gezamenlijke belangen van het SWV.	- Scholen leveren objectieve, planmatige data aan over hun bijdrage aan het verminderen van TLV's, zodat de directeur SWV onderbouwd een besluit kan nemen over de inzet van de middelen. - Scholen informeren elkaar structureel over hun inclusieontwikkeling, waardoor gezamenlijke besluitvorming op SWV-niveau wordt versterkt.
Niet passende verwachtingen van rol van ondersteuningsorganisatie SWV.	Blijven duiden van huidige rol van ondersteuningsorganisatie SWV om verwachtingen helder te maken.

Risico's speerpunt 4 - Samenwerking onderwijs en jeugdhulp

Risico	Beheersmaatregel
Het grijze gebied tussen onderwijs en zorg als het gaat om de financiering blijft struikelblok in samenwerking.	Afstemming zoeken met gemeenten over de nieuwe spiegelparagraaf voor het Ondersteuningsplan 2027-2031.
Onvoldoende beschikbaarheid van adequate jeugdhulp. Gevolgen bezuiniging op Jeugdzorg.	Intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorgaanbieders. Inzet op doelgroep- en schoolarrangementen en bespreking van signalen in ketenoverleggen, centrale beleidsgroep en OOGO
Toename thuiszitters.	- Preventief handelen op scholen. - Knooppuntoverleggen in een vroeg stadium en gericht op voorkomen uitval. - Monitoren ontwikkelingen /data thuiszitters. - Dekkend aanbod ontwikkelen.
Verzwaring van problematiek bij VSO leerlingen.	Onderzoek naar aanvullend (bovenregionaal) VSO(+) aanbod en samenwerking met partners om passend aanbod te realiseren.

Risico's speerpunt 5 – Besturing Kwaliteit en Ambitie

Risico	Beheersmaatregel
Niet vastgelegde werkprocedures geven moeilijkheden bij personele wisselingen.	Procedures beschrijven in een kwaliteitshandboek.
Formatieve omvang van de ondersteuningsorganisatie is <i>lean</i> . De geringe omvang maakt de organisatie kwetsbaar bij uitval van een medewerker.	Standaard is in de begroting een bedrag opgenomen voor frictie/vervanging.
Deelnamepercentages VSO en PrO bepalen in hoge mate de financiële ruimte voor eigen beleid SWV.	Monitoren deelnamepercentages VSO en PrO. Doorrekenen meerjarenbegroting a.d.h.v. actuele deelnamepercentages, waar nodig aanpassen bedragen beschikbaar voor eigen beleid.

Risico's speerpunt 6 - Communicatie

Risico	Beheersmaatregel
Er kunnen verkeerde verwachtingen ontstaan bij ouders door het ontbreken van informatie op de schoolsite over het samenwerkingsverband.	Op iedere schoolsite een link naar website SWV en een korte informatieparagraaf op de schoolsite.

Aan deze risico's zijn niet één op één een bepaald financieel risico te koppelen. De grootste mate van onzekerheid hangt samen de wijze waarop het SWV gefinancierd wordt door het ministerie van OCW. Omwille van de bij wet bepaalde bekostigingswijze van het VSO, PrO en LWOO wordt immers het grootste van de aan een SWV toegekende bekostiging door DUO al direct uitbetaald aan het VSO, PrO en LWOO. Voor dit SWV betreft dit circa 82%. De hierna resterende (netto) bekostiging vormt zowel de dekking van de "apparatskosten" van het SWV als de financiële ruimte van waaruit het SWV op grond van eigen beleid middelen kan inzetten.

De grootte van de financiële ruimte voor eigen beleid wordt daarmee bepaald door het aantal leerlingen (i.c. deelnamepercentage) dat onderwijs volgt op een VSO of PrO school. Dit maakt dat de financiële risico's voor een SWV, naast de initiële bekostigingsgrondslag (het aantal leerlingen in het VO) sterk gerelateerd zijn aan het aantal leerlingen in het VSO en PrO.

De hiervoor benoemde - mate van succesvolle - samenwerking door de diverse stakeholders horende tot het netwerk van het SWV is een factor welke van invloed is op het aantal leerlingen (deelnamepercentage) in het VSO en PrO en daarvan afgeleid de grootte van de financiële ruimte van waaruit het SWV ten behoeve van eigen beleid middelen kan inzetten.

Onderstaand overzicht geeft de kwantificering van de genoemde risico's en onzekerheden weer. Deze kwantificering laat zien dat het SWV een financiële risicobuffer nodig heeft van circa €275k.

Onderwerp	Speerpunt	Risico	Impact		Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Speerpunt 5	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:				
		- ontwikkeling leerlingaantallen VO anders dan verwacht	80 lln à € 1.048 (normbedrag) + (5,89%+1,88%) x 100 lln à € 6.340 (lwoo/pro bedrag)	123.000	75	92.000
		- overheid past systematiek bekostiging aan				PM
Deelname PrO	Speerpunt 2	- hogere deelname dan verwacht	7 lln à € 6.340	44.000	50	22.000
		- hogere deelname door Nieuwkomers (EOA)	7 lln à € 6.340	44.000	50	22.000
Deelname VSO	Speerpunt 2	Deelname neemt minder sterk af dan verwacht	7 lln à € 15.927	111.000	75	83.000
		- hogere meer dan gemiddelde toename na teldatum bij VSO dan verwacht - vangnetbepaling	1 lln à € 28.555	28.555	40	11.000
Individuele leerlingondersteuning	Speerpunt 4	- meer arrangementen voor thuiszitters/OZA	1 lln à 40 weken à € 315 en 2 lln à 40 weken à € 126	22.700	50	11.000
Bedrijfsvoering	Speerpunt 5	- Kwetsbaarheid door omvang		80.000	20	16.000
TOTAAL						257.000

7.3 Risicobeheersing en interne controle

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het SWV raakt, worden effecten en mogelijke risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

Er wordt gewerkt volgens de PDCA-systematiek.

Startpunt van de financiële cyclus is de jaarlijkse begroting/meerjarenbegroting. Lopende een begrotingsjaar wordt gecheckt of er afwijkingen zijn ten opzichte van de uitgangspunten van de begroting voor dat jaar. Hierover wordt waar nodig lopende het jaar melding gemaakt en gerapporteerd. Dit kan zijn middels een managementrapportage en/of een doorrekening van de begroting met bijgestelde gegevens. Waar nodig kan zodoende tijdig worden bijgestuurd.

Belangrijke externe bronnen van informatie hierbij zijn:

- Regelingen Ministerie OCW met betrekking tot de bekostiging. Aanpassing diverse bekostigingstarieven en/of bekostigingssystematiek.
- CAO VO en CAO PO,
- De Dashboards bekostiging van DUO (voorheen Kijkglazen).
- Voor uitvoering van de vangnetbepaling groei VSO wordt het hiertoe landelijk ontwikkelde instrument gebruikt,
- Nieuwsbrieven van diverse koepelorganisaties.

Voor het verslag van het toezichthoudend bestuur wordt verwezen naar hoofdstuk 3.

Bijlage 1 Jaarverslag 2025 OPR Westelijke Mijnstreek

Jaarverslag OPR-WM 2025

Leden OPR

Binnen de OPR zijn de volgende leden vertrokken:

Naam	Geleding
Corine Wessels	Ouder
Remko van Rijt	Personeel
Hugo Fijten	Personeel
Judith Witsen	Ouder

De volgende nieuwe leden hebben we mogen verwelkomen:

- Mildred van Gelden – Pijpers
- Inge Hollands
- René Nicolai

Daarmee is de samenstelling van de OPR als volgt:

Naam	Geleding
Adriana Prinsen	Personeel - Voorzitter
René Nicolai	Personeel
René Gröters	Personeel
Mildred van Gelden – Pijpers	Ouder
Inge Hollands	Ouder

Ambtelijke ondersteuning van de OPR:

- Paul Dohmen (Ambtelijk Secretaris)

Vergaderonderwerpen

De OPR heeft twee keer vergaderd, de belangrijkste onderwerpen waren:

- ✓ Statutenwijziging. De OPR heeft gebruik gemaakt van haar recht op ongevraagd advies;
- ✓ MJB 2025 – 2029, de OPR heeft een positief advies afgegeven;
- ✓ Aanpassingen Ondersteuningsplan;
- ✓ MARAP-rapportage, inhoudelijk en financieel;
- ✓ Inspectie bezoek.

Daarnaast is de onafhankelijk voorzitter van het bestuur van het SWV twee keer aanwezig geweest in een vergadering met de OPR.

Paul Dohmen
Ambtelijk secretaris

Bijlage 2 Jaarverslag 2025 Functionaris Gegevensbescherming

Jaarverslag 2025 Functionaris Gegevensbescherming

Bestemd voor het Bestuur van het SWV VO Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad (SWVVO3104-3105-3106)

1. Inleiding

Het bestuur van het SWV ziet het als haar verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat organisatie breed aan de AVG wordt voldaan. Hierbij geldt dat voor de verwerking van persoonsgegevens van zowel medewerkers als leerlingen en/of ouders het SWV, conform de definitie in de AVG, verwerkingsverantwoordelijke is.

2. Toezicht

Ondergetekende is als Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De FG ziet toe op de naleving van de AVG en het bedrijfsbeleid, dat het SWV hierbij hanteert.

Het bestuur van het SWV is AVG-verantwoordelijk is en daarmee eindverantwoordelijk.

3. Doel, afbakening en doelgroep

Doel van het jaarverslag is het Bestuur van het SWV op de hoogte te stellen van de huidige status van de naleving van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen.

4. Stand van zaken voortgang

4.1 Risicobeperking

- Het gebruik van het primaire informatiesysteem (LDOS) is in 2025 opnieuw geëvalueerd en er is een DPIA uitgevoerd. Hierin zijn risico's en bijbehorende mitigerende maatregelen vastgelegd. Een van de maatregelen staat in onderstaand punt. Het uiteindelijk vastgestelde risico is als acceptabel gekwalificeerd. De DPIA is vastgesteld door het bestuur.
- Voor alle gebruikers van LDOS is het risico van inloggen met uitsluitend gebruikersnaam en wachtwoord, te groot geacht. Als maatregel is besloten per 1-8-2025, 2 factor authenticatie in te voeren.

4.2 Algemene voortgang

- De beleidsdocumenten zijn geactualiseerd en tevens door het bestuur vastgesteld,
- Er zijn een aantal vervolgstappen gezet voor het actualiseren en completeren van de documenten die volgens de AVG vereist worden.
- Er is een start gemaakt met de voorbereiding van de implementatie van het Normenkader informatiebeveiliging en privacy, door het uitvoeren van een "nulmeting". De focus ligt hierbij vooral op het privacy deel.
- Continuering van het ingezette beleid.

5. Knelpunten

Er zijn geen knelpunten geconstateerd. Wel is het van belang om in 2026 de implementatie van het Normenkader IBP te starten. Daartoe dient het ambitieniveau te worden bepaald.

6. Incidenten op het gebied van privacy management

Er zijn in 2025 geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

7. Beoordeling

Door een start te maken met de implementatie van het Normenkader IBP wordt ook naar de toekomst toe geborgd dat aan wet- en regelgeving wordt voldaan.

Door de getroffen en nog te treffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt het SWV, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens.

Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen.

8. Nieuwe ontwikkelingen

Op het gebied van Onderwijs zijn door de AP momenteel geen nieuwe ontwikkelingen bekend gemaakt. Wel is de verwachting dat rond 2030 het normenkader wordt opgelegd door de overheid.

9. Budget

Er is voldoende budget beschikbaar voor de uitvoering van de AVG.

10. Formele vaststelling

Het Bestuur van het SWV VO 3104-3105-3106 dient het jaarverslag van de FG formeel vast te stellen.

Hennie van Staden

Functionaris gegevensbescherming



Hennie van Staden

Functionaris gegevensbescherming

18 mei 2026



SWV VO 31.04

Westelijke Mijnstreek

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs

Jaarrekening 2025

Stichting Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs VO

Westelijke Mijnstreek 31-04

vastgesteld 8 juni 2026

Grondslagen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO31-04 verantwoord.

Verslagjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Wijzigingen verslaggevingsregels

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

Werkplekken (PC, laptops): 4 jaar

Kantoormeubilair: 10 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van de oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Personele lasten

Onder personele lasten worden de lasten opgenomen van het personeelslid in dienst van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten welke met name betrekking hebben op het inhuren van extern personeel en de verdere overige personeelskosten.

Pensioen lasten

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering, zoals opgenomen in RJ 252. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

A.1.1. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.270	3.196
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.270</u>	<u>3.196</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen en overlopende activa	54.976	87.557
1.7	Liquide middelen	809.755	508.099
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>864.731</u>	<u>595.656</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>867.001</u>	<u>598.852</u>
2	Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen	361.274	327.044
2.2	Voorzieningen	-	-
2.5	Kortlopende schulden	505.727	271.808
	<u>Totaal passiva</u>	<u>867.001</u>	<u>598.852</u>

A.1.2. Staat van baten en lasten 2025

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	9.170.729	8.648.215	9.007.133
3.5	Overige baten	27.957	64.800	63.541
	<u>Totaal baten</u>	<u>9.198.687</u>	<u>8.713.015</u>	<u>9.070.675</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	394.718	506.450	399.870
4.2	Afschrijvingen	927	1.100	801
4.3	Huisvestingslasten	9.640	10.650	7.286
4.4	Overige lasten	50.858	80.600	52.368
4.5	Doorbet. schoolbesturen	8.713.827	8.114.243	8.593.292
	<u>Totaal lasten</u>	<u>9.169.969</u>	<u>8.713.043</u>	<u>9.053.617</u>
	Saldo baten en lasten	<u>28.718</u>	<u>-28</u>	<u>17.058</u>
5	Financiële baten	5.864	0	3.810
	Financiële lasten	352	0	350
	<u>Resultaat</u>	<u>34.230</u>	<u>-28</u>	<u>20.518</u>

A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	28.718	17.058
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	927	801
	927	801
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	32.581	7.425
- Kortlopende schulden	233.919	-20.978
	266.499	-13.552
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	296.144	4.306
Financiële baten	5.864	3.810
Financiële lasten	352	350
	5.512	3.460
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	301.656	7.767
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-	-2.965
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-2.965
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>301.656</u>	<u>4.802</u>
Liquide middelen 1-1-2025	508.099	503.297
Liquide middelen 31-12-2025	809.755	508.099
Mutatie Liquide middelen	301.656	4.802

A.1.4. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs 1-1-2025	Afschrijving cum. 1-1- 2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investe- ringen 2025	Mutaties 2025		Afschrijvin- gen 2025	Aanschaf-prijs 31- 12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boek- waarde 31- 12-2025
					Desinveste- ringen 2025					
					Aansch prijs	Cum. Afsch.				
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2 Inventaris en apparatuur	8.767	5.571	3.196	0	-	-	927	8.767	6.497	2.270
Totaal materiële vaste activa:	8.767	5.571	3.196	0	-	-	927	8.767	6.497	2.270

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:
Werkplekken (PC/laptop), 4 jaar
Kantoormeubilair, 10 jaar

Viottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.1 Debiteuren	38.853	-
1.5.7 Overige vorderingen	-	63.541
1.5.8. Overlopende activa	16.124	24.016
Totaal vorderingen	54.976	87.557

Toelichting op Vorderingen:

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.1 Debiteuren		
Nominaal bedrag der vorderingen	38.853	-
	<u>38.853</u>	<u>-</u>

De vorderingen op debiteuren openstaand per 31-12-2025, zijn in 2026 ontvangen.

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.7 Overige vorderingen		
Nog te factureren eigen bijdragen IZEO/OZA	-	59.280
Nog te ontvangen vergoeding OAOGJ	-	4.261
	<u>-</u>	<u>63.541</u>

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.8. Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten:		
POS licentie	8.635	8.843
Huur	2.165	-
Agora Maatwerktraject	-	4.813
Onderwijs Transparant 1Loket licentie+help	-	3.866
Verzekeringen	-	2.684
	<u>10.800</u>	<u>20.205</u>
1.5.8.2 Nog te ontvangen rente	5.324	3.810
	<u>16.124</u>	<u>24.016</u>

1.7 Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	809.755	508.099
Totaal liquide middelen	809.755	508.099

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2025 EUR
		Resultaat	Overige Mutaties	
		EUR	EUR	
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	327.044	34.230		361.274
Totaal eigen vermogen	327.044	34.230	0	361.274

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.3 Crediteuren	467.385	205.654
2.4.7 Schulden terzake van belastingen en premies sociale verzekeringen	3.864	0
2.4.9 Overige kortlopende schulden	25.846	37.670
2.4.10 Overlopende passiva	8.632	28.484
Totaal kortlopende schulden	505.727	271.808

Toelichting:

Crediteuren

De facturen van crediteuren die per 31-12-2025 openstaan, zijn in 2026 betaald.

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Kindante: btw-claim 2021 t/m 2022	10.838	10.838
LVO: personele lasten	5.965	14.939
Nog te betalen accountantskosten	9.015	8.833
N.t.b. pers.lasten i.v.m. eenmalig bedrag CAO januari '25	-	3.024
Overige schulden < 1.000	29	36
	25.846	37.670

Overlopende Passiva

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
<u>Vooruitontvangen bedragen:</u>		
Meerjarige OCW subsidie begaafde leerling	-	23.632
		23.632
<u>Overige overlopende passiva:</u>		
Vakantiegeld	5.298	4.852
Oktoberloelage	309	-
Te betalen netto salaris	3.025	-
	8.632	4.852
	8.632	28.484

A.1.6 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

De Stichting huurt samen met vier andere samenwerkingsverbanden passend onderwijs een kantoorruimte. De huurovereenkomst hiertoe is in gezamenlijkheid aangegaan en loopt tot en met 31 december 2027. De huurkosten worden gelijkmatig verdeeld en bedragen per samenwerkingsverband circa € 8.545 per jaar.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	9.084.626	8.648.215	8.888.816
3.1.2 Overige subsidies OCW	86.103	-	118.318
Totaal rijksbijdragen OCW	9.170.729	8.648.215	9.007.133

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Lichte ondersteuning algemeen	794.524	750.970	773.351
Lichte ondersteuning LWO	2.221.564	2.099.833	2.162.416
Lichte ondersteuning PRO	709.635	670.750	690.741
Zware ondersteuning	5.358.903	5.126.663	5.262.308
Zware ondersteuning 2023 intrekken generieke korting	80.356	-	-
Compensatie generieke korting 2023 intrekken	-80.356	-	-
	9.084.626	8.648.215	8.888.816

3.1.2 Toelichting overige subsidies OCW	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Subsidie met prestatieverplichting:			
Begaafde leerlingen po en vo	86.103	-	101.310
Wel In Ontwikkeling	-	-	17.008
	86.103	-	118.318

3.5 Overige baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.6 Overige:			
Eigen bijdr.V(S)O-scholen IZEO/OZA trajecten	25.200	64.800	59.280
Vergoeding OAOGJ	2.757	-	4.261
Totaal overige baten	27.957	64.800	63.541

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Brutolonen en salarissen	41.153		37.544
Sociale lasten	3.818	51.700	4.290
Pensioenpremies	6.180		5.163
4.1.1 Lonen en salarissen	51.151	51.700	46.997
4.1.2 Overige personele lasten	343.567	454.750	352.873
Totaal personeelslasten	394.718	506.450	399.870

Overige personeelskosten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Inhuur extern	312.404	428.350	426.443
Overige overige personeelskosten:			
Managementondersteuningslasten	5.667	20.000	25.781
Welzijn personeel	305	900	825
Kantiekosten personeel	273	100	84
Geschenken personeel	137	-	116
Kosten om-/bijscholing	5.333	5.000	1.269
Dienstreizen	1.380	400	349
Arbolasten	-	-	67
Werving- en selectielasten	155	-	-
Overige personele lasten	17.913	-	102.062-
	31.163	26.400	73.570-
	343.567	454.750	352.873

Aantal werknemers op basis van fte

Per 1-12-2022 is het samenwerkingsverband werkgever geworden. Met ingang van die datum is één personeelslid in dienst. Dit betreft de directeur van het samenwerkingsverband. De betrekkingsovergang bedraagt 1,0 fte. Ingaande 1-7-2023 is de directeur vanuit de aanstelling bij het SWV Westelijke Mijnstreek, ook de directeur van SWV VO Parkstad en SWV VO Maastricht Heuvelland. De loonkosten worden vanaf die datum gelijkelijk (elk 1/3e) gedragen door de drie SWV-en. De onder "lonen en salarissen" opgevoerde lasten zijn de lasten onder aftrek van de doorbelasting, totaal € 103.186, naar de beide andere SWV-en. Het bedrag van de in deze jaarrekening opgenomen loonkosten heeft derhalve betrekking op "netto" 0,33 fte.

4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	927	1.100	801
Totaal afschrijvingen	927	1.100	801

4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1 Huur	8.408	7.950	5.555
4.3.5 Schoonmaakkosten	714	965	782
4.3.6 Heffingen	-	200	167
4.3.7 Overige	519	1.535	782
Totaal huisvestingslasten	9.640	10.650	7.286

4.4 Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	43.958	72.900	42.585
4.4.4 Overige	6.900	7.700	9.783
Totaal overige instellingslasten	50.858	80.600	52.368

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Telefoon-/faxkosten	940	1.300	1.632
Porti-/verzendkosten	-	500	456
Drukwerk/papier/repro	601	600	539
Kleine kantoorbenodigdheden	-	100	-
Automatisering: licenties	23.699	26.500	22.579
Automatisering: overig	4.416	4.000	4.614
(G)MR-lasten(materieel)	800	24.300	855
Accountantskosten	8.833	12.000	8.882
Besturenorganisaties	1.440	2.500	1.981
Adm/beheer/bestuur overig	3.228	1.100	1.047
	<u>43.958</u>	<u>72.900</u>	<u>42.585</u>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Onderzoek jaarrekening	8.833	12.000	8.882
	<u>8.833</u>	<u>12.000</u>	<u>8.882</u>

Toelichting Overige overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Begeleidingskosten leerlingen	2.964	3.300	6.468
Representatiekosten	815	1.000	46
PR/communicatie overig	471	700	632
Verzekering overig	2.684	2.700	2.684
Materiele lasten overig	33-	-	46-
	<u>6.900</u>	<u>7.700</u>	<u>9.783</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	5.269.388	5.023.580	5.044.277
4.5.2 Doorbetalingen op basis van 1 februari	-	-	-
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	3.444.439	3.090.663	3.549.015
	<u>8.713.827</u>	<u>8.114.243</u>	<u>8.593.292</u>

Toelichting verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.1.1 VSO zware ondersteuning	4.017.342	3.832.070	4.013.937
4.5.1.2 LWOO	-	-	-
4.5.1.3 PRO	1.252.046	1.191.511	1.030.340
	<u>5.269.388</u>	<u>5.023.580</u>	<u>5.044.277</u>

Toelichting Doorbetalingen op basis van 1 februari

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.2.1 VSO groeibekostiging	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
LWOO/Opting-Out gelden	2.221.564	2.099.833	2.162.416
Ondersteuningsstructuur op school	695.000	695.000	652.500
Extra initiële middelen/inclusiever onderwijs	264.479	59.900	434.999
Individuele leerlingondersteuning (IZEO/OZA-arrangeme	67.920	131.680	126.732
Individuele leerlingondersteuning (V(S)O-arrangementen	4.813	18.250	7.813
Begaafde leerlingen	68.795	-	97.955
Gedragswetenschappers in eigen formatie scholen	121.868	86.000	66.600
	<u>3.444.439</u>	<u>3.090.663</u>	<u>3.549.015</u>

5 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
5.1 Rentebaten	5.864	-	3.810
5.5 Rentelasten en bank- en beheerkosten	-352	-	-350
Saldo financiële baten en lasten	5.512	-	3.460
Jaarresultaat	34.230	-28	20.518

Resultaatbestemming

Het resultaat 2025, zijnde € 34.229,59 positief, wordt toegevoegd aan de algemene reserve.
Dit is als zodanig in deze jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op deze jaarrekening.

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen met belang in bevoegd gezag 01-01-2025 t/m 31-12-2025

<u>Statutaire naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten*</u>	<u>Deelnamepercentage</u>
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Trevianum	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Kindante, leren leren, leren leven	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Adelante Onderwijs ¹	Stichting	Valkenburg a/d Geul	4	N.v.t.
Stichting Alterius	Stichting	Heerlen	4	N.v.t.
Stichting Innovo, Onderwijs op Maat	Stichting	Heerlen	4	N.v.t.

¹ onderdeel van Stichting Adelante Groep

*Code activiteiten 1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO 31.04. Het voor Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO 31.04 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemeen WNT-maximum voor het onderwijs).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	Vos MJ	Schöpping MBNH
Functiegegevens	Directeur	Directeur a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/04 - 02/06
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	0,600
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 124.068	€ 20.800
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.540	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 142.608	€ 20.800
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 246.000	€ 25.476
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	N.v.t.	
Totaal bezoldiging 2025	€ 142.608	€ 20.800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Vos MJ	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 110.627	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.687	
<i>Subtotaal</i>	€ 128.313	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 233.000	
Totaal bezoldiging 2024	€ 128.313	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1-12

Gegevens 2025 en 2024		
bedragen x € 1		Schöpping MBNH
Functiegegevens		Directeur a.i.
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/01 - 31/03	22/04 - 31/12
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in het kalenderjaar	3	9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	272	697
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 74.700	€ 255.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 217.847	
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 35.360	€ 90.545
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 125.905	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totaal bezoldiging (excl. BTW)	€ 125.905	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie	
Pirson M.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Baart J.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Bernard E.G.H.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Van der Weijden C.G.M.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Paulissen R.J.L.J.M.	Bestuurder	(onbezoldigd)
Belt - van der Meulen K.L.H.	Bestuurder	(onbezoldigd)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ONDERTEKENING

Bestuur:

w.g.

Dr. L.D. Verburgh (voorzitter)

w.g.

Mevr. M.P.C. Pirson

w.g.

Dhr. J.H.A. Soentjens

w.g.

Mevr. J. Baart (secretaris)

w.g.

Mevr. C.G.M. Van der Weijden

w.g.

Vastgesteld te Heerlen, d.d. 8 juni 2026

Model G : verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar 2025	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status (Onderhanden/Ja/Nee)
	Kenmerk	Datum			
			€	€	
Wel in Ontwikkeling	WIO22008	28-09-2022	17.008,00	17.008,00	Ja
Begaafde leerlingen po en vo	HBL230104	21-12-2023	187.412,92	187.412,92	Ja
			<u>204.420,92</u>	<u>204.420,92</u>	

G2. Verantwoording van subsidies mét verrekeningsclausule

Er zijn géén geormerkte subsidies met verrekeningsclausule

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21613
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO31-04
Adres	Bradleystraat 25, 6135 CV Sittard
Postadres	Nieuwe Eyckholt 282
Postcode / Plaats	6419 DJ Heerlen
Telefoon	06-40494191
E-mail	info-vo@swvzvo.nl
Internet-site	www.swvwestelijkemijnstreek.nl
Contactpersoon	Mevr. M. Vos
Telefoon	06-42458796
E-mail	m.vos@swvzvo.nl